履 歴 書 ・ 身 上 書

※裏面の注意事項をよく読んで記入してください。

| (写真欄) | 令 和 | 年 | 月 | 日現在 |
|-------|-----|---|---|-----|
|-------|-----|---|---|-----|

| (1)半身(たて4cm,よこ3cm) | | | | | | | |
|---|--------------|------|-------|-----|----|---|-------|
| のカラー写真で本人と確認 できるものをはってくださ | ふりがな | | | | | | |
| N, ° | 氏 名 | | | | | | 男・女 |
| (2)写真の裏に氏名を記入 し,はがれないように全面 にのりづけしてはること。 | 生年月日 | 昭和 ・ | 平成年 | Ē | 月 | 日 | (満 歳) |
| ふりがな | | | | | | | |
| 2), 1) 11, 13 | | | | | | | |
| 旧氏名 | | | (平成·令 | 和 | 年 | 月 | 日変更) |
| | | | | | | | |
| | - | | | - 電 | 自宅 | _ | - – |
| 現住所 | | | | 話 | 携帯 | _ | |

- ※学歴は中学校卒業時から記入してください。
- ※学歴は入学・卒業年月日、職歴は就職・退職年月日をそれぞれ記入してください。
- ※記載欄が足りない場合は、1行に2行分を記入するか、欄外に記入してください。

| 年号: | 年 : | 月 | 目 | 学歴・職歴・賞罰など(各項目別にまとめて書く) |
|-------------|--------|-------------|-----------------|-------------------------|
| | | | | |
| i | | | | |
| i ! | | | | |
| <u> </u> | ! | | | |
| | | | ! ! ! | |
| i ! | i | <u> </u> | | |
| 1 | | | | |
| + | | | ! ! ! | |
| | | | | |
| 1 1 1 | ! ! | | ! ! ! | |
| | | | ! ! ! | |
| į | i | | ' | |
| | | | | |
| | ! | | ! ! ! | |
| | | | ! ! | |
| i ! | | | | |
| ! | | | ! | |
| | | | | |
| i | i | | - - | |
| | | | ! ! | |
| | ! ! | ! ! ! | | |
| | | | ! | |
| | | | | |

| 医療業務に | | | | |
|----------|--------|---------|---|---|
| 年号:年:月:日 | 免許等の種別 | 免 許 番 号 | 備 | 考 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※採用後、新たに資格を取得した場合は、直ちに総務課まで写しを提出すること。

| 特 技 | 現住所の略図 |
|-----|--------|
| 趣味 | |

| 家) | 族現 | 住 所 | <u> </u> | | | | | | 電 | - |
|----|----|-----|----------|----------|-----|-----------------------|------|---------------------------------------|-----------------|------------|
| 家 | 族 | 氏 | 名 | 本人との 続 柄 | 生年号 | | | 目 ! 目 | 勤務先(詳細に)・学校名・学年 | 同 居 別 居 |
| | | | | -200 114 | | 1 ' | | ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' | | 同・別 |
| | | | | | | | | | | 同・別 |
| | | | | | | | | 1 1 1 1 1 1 | | 同・別 |
| | | | | | | | | | | 同・別 |
| | | | | | | 1 1 1 1 1 | | | | 同・別 |
| | | | | | | 1 1 1 1 1 | | | | 同・別 |

令和 年 月 日

以上のとおり相違ありません。

氏 名(自筆)

注 意 事 項

この履歴書・身上書の記載事項に不正がある場合は、職員として採用される資格を失うことがあります。

- (1) すべての欄をもれなく記入してください。また、該当する事項は○で囲んでく ださい。
- (2) 記入にあたってはすべて黒インク(同色のボールペンの使用は可)を用い、ていねいに書いてください。数字は算用数字で書いてください。
- (3) 氏名および生年月日は、正確に記入してください。
- (4) 現住所欄の郵便番号および電話番号も忘れずに記入してください。
- (5)職歴については、勤務先の所在地(番地まで)も書いてください。