

注 意 事 項

この履歴書・身上書の記載事項に不正がある場合は、職員として採用される資格を失うことがあります。

- (1) すべての欄をもれなく記入してください。また、該当する事項は○で囲んでください。
- (2) 記入にあたってはすべて黒インク（同色のボールペンの使用は可）を用い、ていねいに書いてください。数字は算用数字で書いてください。
- (3) 氏名および生年月日は、正確に記入してください。
- (4) 現住所欄の郵便番号および電話番号も忘れずに記入してください。
- (5) 職歴については、勤務先の所在地（番地まで）も書いてください。