

# 令和 7 年度業務実績調書

令和 8 年 6 月

地方独立行政法人市立秋田総合病院

## 1 法人概要（令和7年4月1日現在）

### (1) 法人名

地方独立行政法人市立秋田総合病院

### (2) 所在地

秋田市川元松丘町4番30号

### (3) 役員の状況

| 役 職  | 氏 名   | 備 考          |
|------|-------|--------------|
| 理事長  | 伊藤 誠司 | 市立秋田総合病院医師   |
| 副理事長 | 小松 眞史 | 市立秋田総合病院医師   |
| 理 事  | 佐藤 勤  | 市立秋田総合病院病院長  |
| 理 事  | 石田 俊哉 | 市立秋田総合病院副院長  |
| 理 事  | 石川 千夏 | 市立秋田総合病院看護部長 |
| 理 事  | 木山 貴夫 | 市立秋田総合病院事務局長 |
| 監 事  | 田中 伸一 | 弁護士          |
| 監 事  | 堀井 照重 | 公認会計士        |

### (4) 設置・運営する病院

名 称 市立秋田総合病院

所在地 秋田市川元松丘町4番30号

病床数 許可病床数396床

一般病床337床（うちICU6床、緩和ケア病床15床、第二種感染症病床4床）、結核病床14床、精神病床45床

### (5) 職員数

831人（嘱託・臨時・パート含む）

医師108、歯科医師1、薬剤師20、理学療法士15、作業療法士4、言語聴覚士2、放射線技師17、臨床検査技師29、細胞検査士3、臨床工学技士11、臨床心理士2、視能訓練士2、歯科衛生士3、管理栄養士8、看護師386、助産師13、准看護師2、看護補助者66、社会福祉士6、医療クランク30、事務職ほか103

## 2 全体的な活動状況

### (1) 令和7年度の特徴ある取り組み

人口減少と超高齢社会という大きな変化の渦中にある秋田県において、当院はがん診療をはじめとする高度・専門医療、救急医療、小児・周産期医療、精神科合併症治療といった政策医療を担う地域の中核的病院として、急性期医療の提供に努めました。

令和7年度は、患者数の増加と診療単価向上により医業収入が増加した一方、病院建設ならびに医療機器等への投資による減価償却費の負担や物価高騰、人件費増等により、厳しい経営状況が続きました。そのため当院では、経営改善を目指し、前年度に引き続き病床稼働率の向上に取り組んだほか、診療材料や医薬品の安価購入、新電力の導入など経費削減にも取り組みました。

また、4月に県から紹介受診重点医療機関の承認を受け、患者が必要とする高度な検査や治療を提供するとともに、令和8年4月の地域医療支援病院の承認に向けて準備を進めました。

さらに、医療の提供のみならず、人間ドックや健康診断事業の継続、健康講座・院内教室の開催など、市民の疾病の早期発見・早期治療、健康意識につながるよう取り組みました。

入院延患者数は、123,945人（前年度比2,305人増）、外来延患者数は、189,729人（前年度比1,320人増）となり、病床稼働率は、全病床で85.8%（前年度比1.6ポイント増）、一般病床で90.6%（前年度比1.9ポイント増）となり、いずれも令和6年度同様増加となりました。

## (2) 財務状況

市民の医療ニーズに応えるため、法人の裁量で効率的な病院経営が可能となる地方独立行政法人のメリットを活かし、優れた人材の確保・育成など診療機能充実を図りました。

入院収益および外来収益の増加により、医業収益が前年度よりも増加しているものの、給与費、材料費等の増加により、医業費用が前年度よりも増加していることから、厳しい経営状況が続き、令和7年度の損益は、998百万円の赤字となりました。

## (3) 中期計画の進捗状況

令和7年度年度計画中、Ⅴ「年度計画を大幅に上回っている」が5項目、Ⅳ「年度計画どおり実施している」が43項目、Ⅲ「年度計画を概ね実施している」が6項目、Ⅱ「年度計画を十分に実施していない」が2項目で平均3.91点であり、

中期計画を概ね順調に実施しています。

(4) 各項目の実施状況および自己評価

別紙「項目別評価実施状況一覧」による

項目別評価実施状況

- 【評価基準】  
Ⅴ：年度計画を大幅に上回っている。(120%～)  
Ⅳ：年度計画どおり実施している。(100～119%)  
Ⅲ：年度計画を概ね実施している。(85～99%)  
Ⅱ：年度計画を十分に実施していない。(～84%)  
Ⅰ：年度計画を実施していない。  
－：評価を行わない。  
(社会情勢等の変化による事業の遅延又は中止等)

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
|    | <p>地方独立行政法人市立秋田総合病院第3期中期計画は、地方独立行政法人市立秋田総合病院第3期中期目標を達成するために策定するものです。</p> <p>平成26年度に地方独立行政法人化した当法人は、平成31年度から令和5年度までの第2期中期計画の期間において、新型コロナウイルス感染症が流行した際には、公立病院の果たすべき役割を再認識し、市民の安全・安心を第一に考え、従来から行っていた医療を継続しつつ同感染症に対応するため、職員が一丸となって入院病床の確保や発熱外来などを行いました。</p> <p>他方、長引くコロナ禍による受診控えや院内クラスターの発生、新病院移行にかかる費用の増加、エネルギーコスト等の経費の増加により経営環境は厳しく、今後とも公立病院としての使命を果たし続ける、持続可能な病院経営のため、収支状況の改善が喫緊の課題となっております。</p> <p>また、人口減少や少子高齢化等の進展、医師・看護師をはじめとする職員の確保や働き方改革への対応など、医療を取り巻く環境が変化する中で、医療の需給状況等の変化に対応しつつ、地域医療への貢献も果たしていく必要があります。</p> <p>このような状況変化に加え、第8次秋田県医療保健福祉計画、秋田県地域医療構想等への対応も求められる中、当法人としては、令和4年10月に新病院が開院し、医療環境も一新したところであり、その強みを活かしつつ、当法人の理念および基本方針の下、地域の中核病院として、がん診療をはじめとした高度・専門医療、救急医療、小児・周産期医療等、良質で安全な医療を継続的に提供することにより、市民の健康の維持および増進に努めます。</p> | <p>地方独立行政法人市立秋田総合病院第3期中期計画の2年目となる令和7年度では、当法人の理念および基本方針の下、地域の中核病院として、急性期医療を担うとともに、公的医療機関としての使命を果たします。</p> <p>そのため、がん診療をはじめとした高度・専門医療や小児・周産期医療などの提供に加え、救急医療、精神医療、結核医療、感染症医療などの政策医療を提供し、市民の健康の維持および増進に努めるとともに、引き続き新型コロナウイルスや、インフルエンザ等の感染症に対しても適切に対応し、感染拡大防止に努めます。</p> <p>また、安定した経営基盤を確立するために当院が保有する医療資源を十分に活用し、市民から求められる医療を提供することにより、病床稼働を高い状況で維持し医療収入の確保に努めます。</p> <p>理念<br/>市立秋田総合病院は、すべての人々の幸福のため、良質で安全な医療を提供し続けます。</p> <p>基本方針<br/>1 常に医療水準の向上に努め、地域の中核病院として多様化する医療への要望に応えます。<br/>2 患者さんの権利や意思を十分に尊重し、診療情報の提供による相互理解に基づく医療を行います。<br/>3 医療の安全のさらなる向上に努め、患者さんが安心できる医療を行います。<br/>4 職員にとり働きがいのある就労環境の整備に努め、質の高い医療人を育成します。<br/>5 業務の改善と効率的な運営に努め、健全で安定した経営基盤を確立します。</p> |          | <p>人口減少と超高齢社会という大きな変化の渦中にある秋田県において、当院はがん診療をはじめとする高度・専門医療、救急医療、小児・周産期医療、精神科合併症治療といった政策医療を担う地域の中核的病院として、急性期医療の提供に努めました。</p> <p>令和7年度は、患者数の増加と診療単価向上により医療収入が増加した一方、病院建設ならびに医療機器等への投資による減価償却費の負担や物価高騰、人件費増等により、厳しい経営状況が続きました。そのため当院では、経営改善を目指し、前年度に引き続き病床稼働率の向上に取り組んだほか、診療材料や医薬品の安価購入、新電力の導入など経費削減にも取り組みました。</p> <p>また、4月に県から紹介受診重点医療機関の承認を受け、患者が必要とする高度な検査や治療を提供するとともに、令和8年4月の地域医療支援病院の承認に向けて準備を進めました。</p> <p>さらに、医療の提供のみならず、人間ドックや健康診断事業の継続、健康講座・院内教室の開催など、市民の疾病の早期発見・早期治療、健康意識につながるよう取り組みました。</p> |         |                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | <p>理念<br/>市立秋田総合病院は、すべての人々の幸福のため、良質で安全な医療を提供し続けます。</p> <p>基本方針</p> <p>1 常に医療水準の向上に努め、地域の中核病院として多様化する医療への要望に応えます。</p> <p>2 患者さんの権利や意思を十分に尊重し、診療情報の提供による相互理解に基づく医療を行います。</p> <p>3 医療の安全のさらなる向上に努め、患者さんが安心できる医療を行います。</p> <p>4 職員にとり働きがいのある就労環境の整備に努め、質の高い医療人を育成します。</p> <p>5 業務の改善と効率的な運営に努め、健全で安定した経営基盤を確立します。</p> |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 中期目標 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1 良質で安全な医療の提供<br>(1) 高度な医療の提供<br>診療機能の更なる充実を図るとともに、医療機器を計画的に整備し、市民の多様なニーズに応える高度な医療を提供すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                    |
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 年度計画目標指標                                                                         | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 1    | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置<br><br>1 良質で安全な医療の提供<br>地域における中核的な公的医療機関として、市民の多様なニーズに応え、市民の健康の維持および増進に寄与するため、医療機器の整備等により、がん・脳卒中・急性心筋梗塞・糖尿病・精神疾患の5疾病のほか、感染症に対応する医療、救急医療等を提供します。<br><br>(1) 高度・専門医療の提供<br>市立秋田総合病院（以下「当院」という。）の行う高度・専門医療を充実させるため、医療機器の計画的な更新・整備を行うとともに、医療従事者の専門性を高めることなどにより、診療機能の向上に努めます。<br><br>ア がんへの対応<br>秋田県がん診療連携推進病院として、引き続き、がんに対する難易度の高い外科的治療をはじめ、低侵襲の外科的・非外科的治療、化学療法、放射線治療等の集学的治療を効果的に実施するとともに、緩和医療を行います。<br><br>【中期計画目標指標】<br>院内がん登録件数：900件<br>がん手術件数：600件<br>化学療法件数：3,700件<br>放射線治療件数：3,500件 | 第1 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置<br><br>1 良質で安全な医療の提供<br>・地域における中核的な公的医療機関として、市民の多様なニーズに応え、市民の健康の維持および増進に寄与するため、医療機器の整備等により、がん・脳卒中・急性心筋梗塞・糖尿病・精神疾患の5疾病のほか、感染症に対応する医療や救急医療等を提供します。また、その取組内容を適宜ホームページ等を用いて公表します。<br><br>(1) 高度・専門医療の提供<br>・当院の行う高度・専門医療を充実させ、最新・最適な医療を提供するため、専門的な研修の受講等により医療従事者の専門性を高め、診療機能の向上に努めます。<br><br>ア がんへの対応<br>・がん治療にあたっては、専門家からなるチーム医療を通じて、診療ガイドラインに準拠しながら個々の患者に最適な治療を選択します。<br>・ロボット手術を含む外科的治療をはじめ、内視鏡治療など低侵襲の非外科的治療、化学療法、放射線治療等の集学的治療を実施するとともに、適宜緩和医療を提供します。<br>・中核病院である秋田大学医学部附属病院と連携し、胃、大腸、膵臓、乳腺、子宮、卵巣等のがんゲノム医療を推進します。また、秋田県がん診療連携推進病院としての責務を果たすべく、各領域におけるがん診療とその精度向上に努め、適宜治療成績の開示を行います。<br>・医療機関として適切ながん情報の提供に努めるとともに、がん患者への指導、遺伝相談を含めたカウンセリング、就労支援等を通じて、患者満足度の高い治療が行われるよう努めます。<br>・免疫チェックポイント阻害剤や新規抗がん剤の副作用について、各科担当医による定期的なカンファレンスを行うとともに副作用出現時には即時対応できる医療体制を構築し、患者へ優しいがん医療を提供します。 | 【令和7年度計画目標指標】<br>院内がん登録件数：900件<br>がん手術件数：600件<br>化学療法件数：3,700件<br>放射線治療件数：3,000件 | 【業務実績】<br>・秋田県がん診療連携推進病院として、がんに対する難易度の高い外科治療をはじめ、非外科的治療、放射線治療および化学療法を継続して実施しました。<br>・がん登録室においては、平成25年診断症例の10年生存率の事後調査を行いました。<br>・がん患者に対する相談、カウンセリングなどに取り組み、がん診療の質を向上させるために、緩和ケアチーム、栄養サポートチームの関与を深めるとともに周術期口腔機能管理などに積極的に取り組みました。ロボット支援下手術などを行い、低侵襲治療を進めるとともに高精度放射線治療装置を活用し、患者さんの体への負担が軽く、かつ精度の高い放射線治療を提供しました。<br>・HBOC（遺伝性乳癌・卵巣癌）疾患に対する検査・診療体制の継続にあたっては、患者のプライバシーに配慮した運用を継続しました。<br><br>・院内がん登録（※1） <u>1,125件（前年度931件）</u><br>・がん手術件数 <u>834件（前年度744件）</u><br>内訳 外科的手術 292件（前年度289件）<br>胸腔鏡・腹腔鏡手術 269件（前年度217件）<br>うちロボット支援下手術 192件（前年度162件）<br>内視鏡手術 273件（前年度238件）<br>肝胆膵がん手術（再掲） 116件（前年度97件）<br>乳がん手術（再掲） 107件（前年度93件）<br>・化学療法件数 <u>5,126件（前年度4,456件）</u><br>・化学療法延べ患者数 875人（前年度771人）<br>・放射線治療件数 <u>3,343件（前年度2,705件）</u><br>・放射線治療延べ患者数 189人（前年度166人）<br>・がん患者リハビリテーション（※2）開催数 10回（前年度10回）<br>・緩和ケア外来受診者数 365人（前年度277人）<br>・がん患者リハビリテーション 279単位（前年度784単位）<br>・周術期口腔機能管理料算定件数 1,638件（前年度1,718件）<br><br>※1 院内がん登録：1月～12月の診断症例について、翌年の8月位に国立がん研究センターへ提出している。上記の登録件数は、院内のシステムに初回登録した件数である。<br>※2 キンサーボード：がん医療に携わる専門職が集まり、個々の患者の状況に応じた適切な治療を検討する場。<br><br>【自己評価の理由】<br>院内がん登録件数（達成度125.0%）とがん手術件数（達成度139.0%）と化学療法件数（達成度138.5%）が目標指標を大幅に上回ったほか、放射線治療件数（達成度111.4%）が目標指標に達したことによる。<br><br>※達成度の平均は128.5%であるが、120%未満の目標指標があったことからⅣと評価した。 | Ⅳ       |                    |

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                    | 令和7年度計画                                                                                                                                                                      | 年度計画目標指標                                        | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 2  | <p>イ 脳卒中への対応</p> <p>急性期の脳梗塞患者対応について、夜間休日を含む24時間のＣＴ・ＭＲＩ等の画像診断などの緊急検査体制と早期治療体制を維持するとともに、入院早期からリハビリテーションを積極的に実施し、ＡＤＬの改善に努めます。</p> <p>また、その他の脳卒中疾患については、三次救急医療機関と連携し対応します。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>脳梗塞入院１週間以内のリハビリ強度：15.0</p> | <p>イ 脳卒中への対応</p> <p>・急性期の脳梗塞患者対応について、夜間休日を含む24時間のＣＴ・ＭＲＩ等の画像診断などの緊急検査体制と早期治療体制を維持するとともに、入院早期からリハビリテーションを積極的に実施し、ＡＤＬの改善に努めます。</p> <p>・外科的治療を要する脳卒中については、三次救急医療機関と連携し対応します。</p> | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>脳梗塞入院１週間以内のリハビリ強度：15.0</p> | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夜間休日を含めた24時間ＣＴ・ＭＲＩ検査体制を継続し、超急性期の脳卒中患者に対する救急体制を維持しました。</li> <li>・患者のＡＤＬの更なる向上のため、入院早期からリハビリテーションを積極的に実施しました。</li> <li>・急性期治療を終了した患者については、患者サポートセンターによる在宅復帰支援や地域医療機関への逆紹介にも努めました。</li> </ul> <p>・脳梗塞入院１週間以内のリハビリ強度 <u>13.2</u>（前年度14.7）</p> <p>・脳血管疾患リハビリテーション <u>12,313単位</u>（前年度12,932単位）</p> <p>【自己評価の理由】<br/>脳梗塞入院１週間以内のリハビリ強度（達成度88.0%）が目標指標をおおむね達成したことによる。<br/>令和8年度は、入院直後のリハビリ処方と療法士毎の複数単位での介入強化を図る。</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | Ⅲ       |                    |
| 3  | <p>ウ 急性心筋梗塞への対応</p> <p>24時間対応可能な冠動脈カテーテル治療およびその後の集中治療管理により、更なる救命率の向上を目指します。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>急性心筋梗塞急性期ＰＣＩ実施率：75.0%</p>                                                                                             | <p>ウ 急性心筋梗塞への対応</p> <p>・急性心筋梗塞に対し、24時間対応が可能な冠動脈カテーテル治療およびその後の集中治療室（ＩＣＵ）での管理により、引き続き高い救命率の維持に努めます。</p>                                                                        | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>急性心筋梗塞急性期ＰＣＩ実施率：75.0%</p>  | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・急性心筋梗塞に24時間365日対応可能とし、経皮的冠動脈形成術や冠動脈ステント留置術を実施して救命につなげました。</li> <li>・治療後はＩＣＵで適切な管理を行うとともに、冠動脈カテーテル治療においてはＩＡＢＰ（※１）やＰＣＰＳ（※２）の補助循環も使用しました。</li> <li>・心大血管疾患リハビリテーションを積極的に取り入れ、予後の改善に取り組みました。また、入院中だけでなく外来リハビリテーションも行い、急性期治療と再発予防を目的とした取組を行いました。</li> </ul> <p>・急性心筋梗塞急性期ＰＣＩ実施率 <u>77.8%</u>（前年度83.3%）</p> <p>・冠動脈カテーテル治療 <u>103件</u>（前年度108件）</p> <p>・心大血管疾患リハビリテーション <u>6,101単位</u>（前年度7,099単位）</p> <p>※１ ＩＡＢＰ：大動脈内バルーンパンピング。心不全患者に対して行う補助循環の一つで、全身へ血液を送り出すポンプの役割をする心臓が心不全により機能しなくなった際に、大動脈内でバルーンを拡大・収縮して血液循環を補助する方法。</p> <p>※２ ＰＣＰＳ：経皮的心肺補助法。ＩＡＢＰと同じく補助循環法の一つ。心臓と肺の両方の機能を補助するもので、いわゆる人工心肺装置を用いる方法。</p> <p>【自己評価の理由】<br/>急性心筋梗塞急性期ＰＣＩ実施率（達成度103.7%）が目標指標に達したことによる。</p> | Ⅳ       |                    |

| 連番                   | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度計画目標指標                                       | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 法人の自己評価           | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|------------|-------------|----------|-------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-----------|-----------|--------------|------|----------|---------------|---------|-----------|---|--|
| 4                    | <p>エ 糖尿病への対応</p> <p>チーム医療による食事療法、運動療法、薬物療法等の糖尿病治療を提供するとともに、予防目的を含めた糖尿病教室を定期的に開催することにより、患者の意識啓発などの推進に努めます。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>糖尿病教育入院件数：50件</p>                                                                                                                                                      | <p>エ 糖尿病への対応</p> <p>・チーム医療による食事療法、運動療法、薬物療法等の糖尿病治療を提供します。</p> <p>・予防目的を含めた糖尿病教室を定期的に開催することにより、患者の生活習慣改善への啓発に努めます。</p>                                                                                                                                           | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>糖尿病教育入院件数：50件</p>         | <p>【業務実績】</p> <p>・チーム医療による食事療法、運動療法、薬物療法等の糖尿病治療を提供し、教育入院にも対応しました。</p> <p>・糖尿病看護外来で行うフットケア外来および透析予防指導では、糖尿病性足病変患者および糖尿病性腎症患者へ対応しました。</p> <p>・糖尿病教室を定期的に開催し、患者や市民の意識啓発に努めました。</p> <table><tr><td>・糖尿病教育入院件数</td><td>60件（前年度64件）</td></tr><tr><td>・糖尿病教育以外の糖尿病内分泌内科の入院</td><td>151件（前年度120件）</td></tr><tr><td>・糖尿病看護外来受診者数</td><td>150件（前年度176件）</td></tr><tr><td>内訳 糖尿病フットケア外来受診者数</td><td>54件（前年度92件）</td></tr><tr><td>透析予防指導管理件数</td><td>96件（前年度84件）</td></tr><tr><td>・糖尿病教室開催</td><td>10回（前年度10回）</td></tr><tr><td>ホームページへの資料掲載</td><td>6テーマ</td></tr></table> <p>【自己評価の理由】<br/>糖尿病教育入院件数（達成度120.0%）が目標指標を大幅に上回ったことによる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ・糖尿病教育入院件数        | 60件（前年度64件）        | ・糖尿病教育以外の糖尿病内分泌内科の入院 | 151件（前年度120件）     | ・糖尿病看護外来受診者数      | 150件（前年度176件） | 内訳 糖尿病フットケア外来受診者数 | 54件（前年度92件）   | 透析予防指導管理件数 | 96件（前年度84件） | ・糖尿病教室開催 | 10回（前年度10回） | ホームページへの資料掲載 | 6テーマ          | V            |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・糖尿病教育入院件数           | 60件（前年度64件）                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・糖尿病教育以外の糖尿病内分泌内科の入院 | 151件（前年度120件）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・糖尿病看護外来受診者数         | 150件（前年度176件）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| 内訳 糖尿病フットケア外来受診者数    | 54件（前年度92件）                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| 透析予防指導管理件数           | 96件（前年度84件）                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・糖尿病教室開催             | 10回（前年度10回）                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ホームページへの資料掲載         | 6テーマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| 5                    | <p>オ 精神疾患への対応</p> <p>精神科の閉鎖病棟を有する市内で唯一の総合病院として、重篤な精神疾患患者に引き続き対応します。</p> <p>また、高齢化に伴い身体合併症を有する患者が増加していることから、身体合併症を有する精神疾患患者への対応病院として大きな役割を担っており、今後も急性期入院治療をはじめとする総合病院に求められる精神医療の充実に努めます。</p> <p>さらに、基幹型認知症疾患医療センター（注7）として、認知症に関する各種相談、鑑別診断および専門治療を行います。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>精神科病院からの身体疾患受入頻度：4.0%</p> | <p>オ 精神疾患への対応</p> <p>・精神科の閉鎖病棟を有する市内で唯一の総合病院として、重篤な精神疾患患者に対応します。</p> <p>・身体合併症を有する精神疾患患者への対応病院として、総合病院に求められる精神医療の充実に努めます。</p> <p>・統合失調症や気分障害などの急性期入院治療、その他の精神疾患への外来・入院治療に積極的に取り組みます。</p> <p>・基幹型認知症疾患医療センターとして、認知症に関する各種相談、鑑別診断および治療薬「レカネマブ」の使用など専門医療を行います。</p> | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>精神科病院からの身体疾患受入頻度：2.0%</p> | <p>【業務実績】</p> <p>・当院に求められる精神科医療の遂行に努めました。身体合併症を有する精神疾患患者に対しては、一般病床での治療管理が困難な場合には精神科病棟での受入れをスムーズに行い、一般病床に入院した際には精神科リエゾンチームにより継続したケアを行いました。</p> <p>・基幹型認知症疾患医療センターについては、自発的受診あるいは他院からの紹介患者は順調に増加しています。また、認知症患者が一般病床に入院した際は、精神科リエゾンチームと認知症ケアチームが随時対応しました。</p> <p>・地域への啓発・情報発信活動の一環として、認知症カフェ（笑顔カフェ）を5回開催したほか、市民公開講座も開催しました。</p> <table><tr><td>・精神科病院からの身体疾患受入頻度</td><td>2.8%（前年度1.9%）</td></tr><tr><td>・院内他科入院中の精神科診察依頼頻度</td><td>248.3%（前年度216.5%）</td></tr><tr><td>・精神科リエゾンチーム加算算定件数</td><td>577件（前年度569件）</td></tr><tr><td>・認知症ケア加算算定件数</td><td>166件（前年度138件）</td></tr><tr><td>・統合失調症入院</td><td>45件（前年度44件）</td></tr><tr><td>・気分障害入院</td><td>43件（前年度45件）</td></tr><tr><td>・神経症圏新患</td><td>256件（前年度288件）</td></tr><tr><td>・児童思春期精神医療新患</td><td>31件（前年度30件）</td></tr><tr><td>・こころの教室開催</td><td>2回（前年度2回）</td></tr><tr><td>ホームページへの資料掲載</td><td>1テーマ</td></tr><tr><td>・認知症入院件数</td><td>558件（前年度518件）</td></tr><tr><td>・措置入院件数</td><td>1件（前年度2件）</td></tr></table> <p>【自己評価の理由】<br/>精神科病院からの身体疾患受入頻度（達成度140.0%）が目標指標を大幅に上回ったことによる。</p> | ・精神科病院からの身体疾患受入頻度 | 2.8%（前年度1.9%）      | ・院内他科入院中の精神科診察依頼頻度   | 248.3%（前年度216.5%） | ・精神科リエゾンチーム加算算定件数 | 577件（前年度569件） | ・認知症ケア加算算定件数      | 166件（前年度138件） | ・統合失調症入院   | 45件（前年度44件） | ・気分障害入院  | 43件（前年度45件） | ・神経症圏新患      | 256件（前年度288件） | ・児童思春期精神医療新患 | 31件（前年度30件） | ・こころの教室開催 | 2回（前年度2回） | ホームページへの資料掲載 | 1テーマ | ・認知症入院件数 | 558件（前年度518件） | ・措置入院件数 | 1件（前年度2件） | V |  |
| ・精神科病院からの身体疾患受入頻度    | 2.8%（前年度1.9%）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・院内他科入院中の精神科診察依頼頻度   | 248.3%（前年度216.5%）                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・精神科リエゾンチーム加算算定件数    | 577件（前年度569件）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・認知症ケア加算算定件数         | 166件（前年度138件）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・統合失調症入院             | 45件（前年度44件）                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・気分障害入院              | 43件（前年度45件）                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・神経症圏新患              | 256件（前年度288件）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・児童思春期精神医療新患         | 31件（前年度30件）                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・こころの教室開催            | 2回（前年度2回）                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ホームページへの資料掲載         | 1テーマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・認知症入院件数             | 558件（前年度518件）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |
| ・措置入院件数              | 1件（前年度2件）                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                    |                      |                   |                   |               |                   |               |            |             |          |             |              |               |              |             |           |           |              |      |          |               |         |           |   |  |

【参考】

令和7年度購入医療機器（金額上位10件）

| 品名                  | 購入金額（円）    |
|---------------------|------------|
| 移動型デジタルX線撮影装置       | 23,100,000 |
| パルスフィールドアブレーションシステム | 17,500,000 |
| 呼吸機能測定装置            | 9,090,000  |
| 頭皮冷却装置              | 6,900,000  |
| 大腸ビデオスコープ           | 5,000,000  |
| 特注ローテーションカート        | 4,781,000  |
| 超音波画像診断装置           | 3,700,000  |
| ビデオ軟性膀胱尿道鏡          | 2,820,000  |
| 多用途透析用監視装置          | 2,240,000  |
| ベーシング機能付き除細動器       | 2,060,000  |

| 中期目標 |                                                                                                              | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1 良質で安全な医療の提供<br>(2) 救急医療の提供<br>秋田市が属する二次医療圏の二次救急病院として、地域の医療機関や各消防本部と連携を図り、救急医療を積極的に提供すること。                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                                         | 令和7年度計画                                                                                                                                                                      | 年度計画目標指標                           | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 6    | (2) 救急医療の提供<br>心筋梗塞、急性腹症、脳梗塞等への緊急対応も可能な二次救急医療機関として、24時間365日の対応を継続します。<br><br>【中期計画目標指標】<br>救急搬送患者受入件数：2,500件 | (2) 救急医療の提供<br>・二次救急医療機関として、急性心筋梗塞、急性腹症、脳梗塞、心肺停止、ショック、薬物中毒等の重篤患者に対する24時間365日の対応を継続し、I C Uにおける集中治療を行います。<br>・救急隊員などと合同カンファレンスを定期的に開催し、受入れできなかった事例の検証を行うなど、救急搬送患者受入体制の強化に努めます。 | 【令和7年度計画目標指標】<br>救急搬送患者受入件数：2,500件 | 【業務実績】<br>・救急搬送患者は3,049件、救急外来からの入院患者は2,641件、また救急外来患者は15,856件となり、二次救急病院として地域の救急医療の一翼を担いました。<br>・秋田市消防本部救急課担当者と、当院と消防本部で把握している当院でのお断り案件を照合し、やむを得ない状況であったかを検証しました。<br>・日本集中治療医学会専門医研修施設として、I C Uで高度の集中治療を行いました。<br><br>・救急搬送患者受入件数 3,049件（前年度3,145件）<br>・救急搬送受入率 95.3%（前年度96.1%）<br>・救急外来からの入院患者数 2,641件（前年度2,513件）<br>・救急外来患者数 15,856件（前年度16,432件）<br>・I C U利用件数 1,770件（前年度1,616件）<br><br>【自己評価の理由】<br>救急搬送患者受入件数（達成度122.0%）が目標指標を大幅に上回ったことによる。 | V       |                    |

| 中期目標 |                                                                                                                                                                                                                 | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1 良質で安全な医療の提供<br>(3) 採算性は低い公的医療機関として担うべき医療の提供<br>公的医療機関として、結核・精神・感染症等の採算性が低く民間医療機関では提供が不十分な医療についても継続して提供すること。                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                                                                                            | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 年度計画目標指標                               | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 法人の自己評価<br>自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 7    | (3) 採算性は低い公的医療機関として担うべき医療の提供<br>採算性が低く民間医療機関では提供が不十分な医療は、秋田市が設置する医療機関の公的使命として、今後も継続して提供します。<br><br>ア 結核医療<br>秋田市が属する二次医療圏内で結核病床を有している医療機関として、秋田県医療保健福祉計画および結核患者数の動向を見据えながら、地域において求められる結核病床数を維持し、引き続き結核医療を提供します。 | (3) 採算性は低い公的医療機関として担うべき医療の提供<br>・採算性が低く民間医療機関では提供が不十分な医療については、秋田市が設置する医療機関の公的使命として、今後も継続して提供します。<br><br>・救急医療<br>・結核医療<br>・精神医療<br>・感染症医療<br>・小児医療<br><br>ア 結核医療<br>・秋田市が属する二次医療圏内で唯一の結核病床を有している医療機関として、引き続き結核医療を提供します。<br>・潜在性結核感染症患者の診断と治療に積極的に取り組みます。また、東南アジアなど結核流行地域からの労働者や留学生の増加に伴い、今後潜在性結核患者の増加が予測されることから適宜対応に努めます。 |                                        | 【業務実績】<br>・採算性が低く民間医療機関では実施が困難な結核医療を引き続き提供しました。令和7年度の結核病棟入院患者は19人でした。うち市外からの患者が12人と広域的な医療に対応しました。<br>・潜在性結核感染症患者については、8人（前年度7人）でした。<br><br>・結核病床利用率 39.9%（前年度38.7%）<br>・結核病床入院延患者数 2,060人（前年度2,001人）<br><br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | IV                            |
| 8    | イ 精神医療<br>(1)のオの精神疾患への対応のとおり、精神医療の充実に努めます。                                                                                                                                                                      | イ 精神医療<br>・(1)のオの精神疾患への対応のとおり、精神医療の充実に努めます。                                                                                                                                                                                                                                                                               | 【令和7年度計画目標指標】<br>精神科病院からの身体疾患受入頻度：2.0% | 【業務実績】<br>・当院に求められる精神科医療の遂行に努めました。身体合併症を有する精神疾患患者に対しては、一般病床での治療管理が困難な場合には精神科病棟での受入れをスムーズに行い、一般病床に入院した際には精神科リエゾンチームにより継続したケアを行いました。<br>・基幹型認知症疾患医療センターについては、自発的受診あるいは他院からの紹介患者は順調に増加しています。また、認知症患者が一般病床に入院した際は、精神科リエゾンチームと認知症ケアチームが随時対応しました。<br>・地域への啓発・情報発信活動の一環として、認知症カフェ（笑顔カフェ）を5回開催したほか、市民公開講座も開催しました。<br><br>・精神科病院からの身体疾患受入頻度 2.8%（前年度1.9%）<br>・院内他科入院中の精神科診察依頼頻度 248.3%（前年度216.5%）<br>・精神科リエゾンチーム加算算定件数 577件（前年度569件）<br>・認知症ケア加算算定件数 166件（前年度138件）<br>・統合失調症入院 45件（前年度44件）<br>・気分障害入院 43件（前年度45件）<br>・神経症圏新患 256件（前年度288件）<br>・児童思春期精神医療新患 31件（前年度30件）<br>・こころの教室開催 2回（前年度2回）<br>・ホームページへの資料掲載 1テーマ<br>・認知症入院件数 558件（前年度518件）<br>・措置入院件数 1件（前年度2件）<br><br>【自己評価の理由】<br>精神科病院からの身体疾患受入頻度（達成度140.0%）が目標指標を大幅に上回ったことによる。 | V                             |

| 連番 | 中期計画                                                                   | 令和7年度計画                                                                                                                                                   | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                      | 法人の<br>自己評価 | 自己評価と異なる市長<br>の評価とその理由 |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| 9  | ウ 感染症医療<br>秋田市が属する二次医療圏内で第二種感染症病床を有している医療機関として、地域において求められる感染症医療を提供します。 | ウ 感染症医療<br>・秋田市が属する二次医療圏内で第二種感染症病床の提供体制を確保し、地域において第二種感染症（SARS、MERS等）への対応が求められる場合に備えます。<br>・「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律」の改正により締結した医療措置協定に基づいて、秋田県と連携を図ります。 |          | <b>【業務実績】</b><br>・県の病床確保計画により、第二種感染症病床4床を確保し、必要に応じて一般病床を使用するなど、延べ637人の新型コロナウイルス感染症患者を受入れました。<br>・「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律」の改正により、新興感染症の発生に備え、秋田県と医療措置協定の協議および締結を行いました。<br>・改正検疫法の施行に伴い、入院体制整備について検疫所と協定締結することが法制化されたため、入院委託協定を締結しました。<br><br><b>【参考】</b><br>・コロナ入院患者数 |             |                        |

| 中期目標 |                                                                                              | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1 良質で安全な医療の提供<br>(4) 健診体制の充実<br>疾病の予防や早期発見・早期治療のための人間ドックをはじめ、健診業務等の充実を図ること。                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                         | 令和7年度計画                                                                                                                                                               | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 法人の<br>自己評価 | 自己評価と異なる市長<br>の評価とその理由 |
| 10   | (4) 健診体制の充実<br>市民の疾病の予防および早期発見・早期治療のため、検査項目の設定および利便性の向上に配慮しながら、引き続き人間ドックをはじめ、企業健診の受託などを行います。 | (4) 健診体制の充実<br>・市民の疾病の予防および早期発見・早期治療のため、検査項目の設定および利便性の充実について、ニーズにあった検査項目を提供するとともに、人間ドックや企業健診受診者へのホスピタリティーの向上を図ります。<br>・受診者の精密検査受診状況を追跡調査により把握し、精密検査未受診者に対して受診勧奨を行います。 |          | 【業務実績】<br>・市民の疾病の予防や早期発見・早期治療のため、引き続き人間ドック事業等を運営しました。<br>・健康管理センターに受付事務を集約することにより、受診者を待たせず、丁寧な対応を心がけました。<br>・受診者の精密検査受診状況を追跡調査し、精密検査未受診者に対して、受診勧奨を行いました。<br><br>・特定健診受診者数 267件（前年度250件）<br>・特定保健指導件数 80件（前年度50件）<br>・人間ドック 2,701件（前年度1,966件）<br>うち1日ドック 1,646件（前年度1,406件）<br>うち2日ドック 1,055件（前年度560件）<br>・人間ドックオプション<br>腫瘍マーカー検査 316件（前年度193件）<br>A B C検査（※胃がんリスク検査） 145件（前年度157件）<br>甲状腺超音波検査 143件（前年度159件）<br>頸動脈超音波検査 177件（前年度194件）<br>・企業検診（※健診を含む） 437件（前年度223件）<br>・追跡調査 1,124件（前年度809件）<br><br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。 | IV          |                        |

| 中期目標 |                                                                                                                                                                                                                           | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1 良質で安全な医療の提供<br>(5) 医療安全対策等の強化<br>市民に信頼される安全な医療を提供するため、医療安全対策および院内感染防止対策の強化を図ること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                                                                                                      | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 年度計画目標指標                          | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 11   | (5) 医療安全対策等の強化<br><br>ア 医療安全対策の強化<br>職員からのインシデント・アクシデント報告を徹底させ、毎月開催する医療安全対策委員会での分析を行い、リスク回避の方策を立案するなど医療安全対策に取り組むとともに、全職員に対し年2回以上の研修受講を義務付けて医療安全についての意識の向上を図り、引き続き医療を安全に提供するように努めます。<br><br>【中期計画目標指標】<br>インシデント報告数：1,200件 | (5) 医療安全対策等の強化<br><br>ア 医療安全対策の強化<br>・医療安全推進室による定期的な院内巡回、事象監査等によるアクティブサーベイランスにより、積極的なインシデント・アクシデント事象の把握、分析および対策の立案と毎月開催する医療安全対策委員会での協議および結果の周知等を行うことにより、医療安全対策の強化に努めます。<br>・インシデント報告が少ない職種への対策としては、同一の事象に関わった者による多方面からの報告体制を強化し、病院全体として安全な組織づくりを目指します。また、レベル0報告を推進し、リスク感性を高めるよう働きかけます。<br>・全職員に向けて、eラーニングを用いて年2回以上の研修受講を義務付けるとともに対象職員を限定した医薬品や医療機器の安全使用のための研修などを実施し、職員の意識向上を図ります。なお、eラーニングを利用できない職員には集合研修の実施を検討します。<br>・院内暴力については、警備員の配置を継続し、暴力の抑止および院内暴力発生時の患者・来院者・職員の安全確保に努めます。<br>・医療安全に関わるマニュアルの改訂、整備を行い職員への周知に努めます。 | 【令和7年度計画目標指標】<br>インシデント報告数：1,200件 | 【業務実績】<br>・多職種からのインシデント・アクシデント報告の徹底に努め、毎月開催する医療安全対策委員会での分析と改善案立案を行いました。インシデント報告については、現場や個人の気付きで、うまく不具合や事故を回避できたかという「レベル0」の報告を増やすため、ポジティブインシデントを積極的に報告してもらえようGood Job報告（※1）を継続しました。また、医療安全に関する意識向上の取り組みとして、各診療科医師と研修医に対し、インシデント事例検討を行う部会への参加を促す取り組みを行いました。これらの取組の結果、報告数は1,190件になりました。<br>・全職員対象医療安全研修については、昨年度と同様にeラーニングでの開催としました。受講期間を延長するなど対応した結果、受講率は100.0%となりました。<br>・部門研修として、他部門研修と連携した結果、延べ開催件数が39回、延べ参加者数730人となりました。<br>・病院内での威嚇行為に対しては、警備員の24時間配置を継続し、院内暴力の抑止および院内暴力発生時の安全措置の強化を行い、来院者・職員の安全確保に努めました。<br>・転倒転落に関しては、転倒転落に関わるリスクを減らすため、センサー内蔵型ベッドの導入や緩衝マットの利用を継続し、資料を配布するなどアセスメントの強化を図ったことでレベル2以上の発生率が減少しました。<br>・医療安全マニュアルについては、各項目について担当部門を設定し全体的見直しを行いました。また、院内文書との齟齬が生じないよう、23項目の改訂と9項目を医療安全マニュアルにあわせて更新を行いました。引き続き、安全に業務を行うため、マニュアルが活用されるよう各部門との共同を継続します。<br><br>・インシデント報告数 1,190件（前年度1,211件）<br>・医療安全研修職員受講率 100.0%（前年度100.0%）<br>・転倒転落レベル2以上発生率 0.057%（前年度0.048%）<br>・医療安全に関する教育・研修会開催数<br>全職員対象医療安全研修： 2講座<br>2講座合計延べ受講者数 1,618人（前年度1,628人）<br>その他医療安全研修： 26講座（前年度24講座）<br>研修会延べ開催回数： 39回（前年度32回）<br>研修会延べ参加者： 730人（前年度1,259人）<br><br>※1 “Good Job報告：「間違いを未然に防いだ」「間違いが起こったが最小限の被害で阻止できた」などの報告。 | Ⅲ       |                    |
|      | 【自己評価の理由】<br>インシデント報告数（達成度99.2%）が目標指標をおおむね達成したことによる。<br>令和8年度は、インシデントレポート報告のポジティブフィードバック強化や1事例に対する他職種の視点での報告推進を図る。                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                    |

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度計画目標指標                                    | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 12 | <p>イ 院内感染防止対策の強化</p> <p>感染制御チームによる週1回の院内巡回、情報の収集、調査、分析、対策の立案等により院内感染の防止を図るほか、全職員に対し年2回以上の研修受講を義務付けて院内感染についての知識の習得と意識の向上を図り、引き続き病院全体として院内感染防止に取り組めます。</p> <p>また、薬剤耐性対策の推進のため、抗菌薬適正使用支援チームにおいてカンファレンスを開催し、抗菌薬の適正使用が必要と思われる患者に対し早期に介入できるように努めます。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>全病棟環境ラウンド実施率：98.0%</p> | <p>イ 院内感染防止対策の強化</p> <p>・院内での感染症の発生を未然に防ぐとともに、発生時には感染症の拡大を防ぐために、職員の体調管理、手指衛生などの標準予防策、使用する機器の消毒など、感染防止対策を徹底します。</p> <p>・毎月開催する院内感染対策委員会や感染制御チームによる週1回の院内巡回（環境ラウンド等）により、院内感染に係る情報の収集、調査、分析、対策の立案等を行い、感染対策専用掲示板や院内情報ネットワークの活用により情報の周知に努めて院内感染の防止を図ります。</p> <p>・職員の院内感染についての知識の習得と意識の向上を図るため、全職員に対し年2回以上の研修受講を義務づけるとともに、手指衛生等を徹底するために組織的に取り組みます。</p> <p>・感染防止対策に係る地域連携の一環として、連携病院の評価を受け、感染防止対策の強化に役立てます。</p> <p>・抗菌薬適正使用支援チームにおいては、カンファレンスを開催し、抗菌薬の適正使用が必要と思われる患者に対し早期に介入できるように努めます。</p> <p>・主に抗菌薬に関わる職員を対象とした研修会を年2回以上開催します。</p> | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>全病棟環境ラウンド実施率：98.0%</p> | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染制御チームにより週1回の全病棟・ICUの環境ラウンドおよび2か月に1回の病棟以外の全部署に対する環境ラウンドを実施し、その結果を当該部署にフィードバックを行い改善を促しました。（全病棟・ICUのラウンド実施率：100.0%、病棟以外の部署のラウンド実施回数：年6回）</li> <li>・相互ラウンドにより連携病院からの評価を適正に受け、指摘事項については適切に改善されるよう取り組みました。</li> <li>・抗菌薬の適正使用と薬剤耐性菌対策を目的に、週2回の感染症例に関する抗菌薬カンファレンスを実施し、主治医への診療支援を行いました。</li> <li>・全職員を対象とした院内感染防止対策に関する研修については、1課題を外部講師による集合研修として実施しました（参加できなかった職員はeラーニングツールを用いた動画視聴により受講）。また、もう1課題についてもeラーニングツールを活用した動画受講により実施し、いずれの課題も全職員の受講状況を確認しました。</li> <li>・抗菌薬適正使用支援チームによる研修についても、外部講師を招いた研修を二部構成で実施し（参加できなかった職員はeラーニングツールを用いた動画視聴により受講）、必須受講職種（医師・歯科医師・薬剤師）の受講率は100.0%でした。</li> <li>・感染対策の基本である手指衛生に関しては、全病棟、ICU、救急外来、手術室に加え、外来でもアルコール製手指消毒剤の使用量調査を毎月行い、1患者1日あたりの手指衛生実施回数を算出しました。平均手指衛生実施回数は13.1回であり前年度の12.5回をわずかに上回っていました。また、その結果を4半期ごとに全職員向けにフィードバックをし、適切に手指衛生が実施されるよう取り組みました。</li> </ul> <p>・全病棟環境ラウンド実施率 100.0%（前年度100.0%）<br/>・感染対策研修職員受講率 100.0%（前年度100.0%）<br/>・平均手指衛生実施回数 13.1回（前年度12.5回）</p> <p>【自己評価の理由】<br/>全病棟環境ラウンド実施率（達成度102.0%）が目標指標を達成したことによる。</p> | IV      |                    |

|      |                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標 | <p>第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項</p> <p>1 良質で安全な医療の提供</p> <p>(6) 女性と子どもに優しい病院づくり</p> <p>女性特有の疾患に関する医療の充実を図るとともに、小児科救急を引き続き実施し、小児医療の充実を図ること。また、市の子ども関連施策と連携して病児保育所を継続して運営すること。</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                      | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度計画目標指標                                     | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 13 | <p>(6) 女性と子どもに優しい病院づくり</p> <p>女性特有の疾患に関する医療や小児医療の充実を図り、女性と子どもに優しい病院を目指します。</p> <p>ア 女性に優しい病院づくり</p> <p>乳がん、子宮がん等、女性特有の疾患に関する医療の一層の充実を図るとともに、女性が受診・相談しやすい医療環境の整備に努めます。</p> | <p>(6) 女性と子どもに優しい病院づくり</p> <p>・女性特有の疾患に関する医療や小児医療の充実を図り、女性と子どもに優しい病院を目指します。</p> <p>ア 女性に優しい病院づくり</p> <p>・乳がん、子宮がんや女性特有の泌尿器系疾患等に対する医療の一層の充実を図るとともに、日中に来院できない市民のため、夕方に秋田市の乳がん・子宮頸がん検診を行う「夕暮れ乳がん・子宮頸がん検診」を引き続き実施するなど、女性が受診し、相談しやすい医療環境の整備に努めます。</p> <p>・遺伝性乳癌卵巣癌症候群（HBOC）の診療体制を維持し、更なるゲノム医療の推進に努め、家族も含めた総合的診療を行います。</p> <p>・女性がん患者さんで妊孕性の温存を希望される場合には、秋田大学医学部附属病院産婦人科と連携して診療を行います。</p> |                                              | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>仕事などで日中は来院できない市民のために、秋田市の乳がん・子宮頸がん検診を夕方5時から実施する「夕暮れ乳がん・子宮頸がん検診」を継続しました。</li> <li>乳腺・内分泌外科、産婦人科、小児科と連携した遺伝性疾患への対応として、診療記録や検査結果の保存管理に関する体制を継続しました。</li> <li>女性特有の泌尿器系疾患を対象とした女性泌尿器専門外来を継続しました。</li> <li>HBOC（遺伝性乳癌・卵巣癌）疾患に対する検査および診療体制の充実を図り、HBOCに対するリスク低減卵管・卵巣摘出術を施行する体制を整備しました。加えて、患者のプライバシーに配慮した運用に努めました。</li> <li>妊孕性の温存を希望される女性患者には、秋田大学医学部附属病院産婦人科と連携して診療を行いました。</li> </ul> <p>・夕暮れ乳がん検診 58件（前年度37件）</p> <p>・夕暮れ子宮頸がん検診 41件（前年度25件）</p> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p> | IV      |                    |
| 14 | <p>イ 小児医療体制の充実</p> <p>小児科医が平日24時間診療を行う小児科救急（注12）を引き続き実施するとともに、アレルギー外来を継続し、秋田市の目指す「子どもを生み育てやすい社会づくり」の一翼を担います。</p> <p>【中期計画目標指標】</p> <p>小児科救急受診者数：5,000人</p>                | <p>イ 小児医療体制の充実</p> <p>・秋田市の出生数が年々減少していく傾向にはあるが、大切な小児を守るため、充実した小児医療体制の維持を図ります。</p> <p>・小児科医が平日24時間診療を行う小児科救急については、小児科救急運営会議の定期開催を継続し、より円滑な運用に努めます。</p> <p>・専門外来については、出生後の赤ちゃんやお母さんの子育てについてサポートする「母と子の外来」、LGBTQ+で性別に違和感の悩みを持つ患者を診察する「虹外来」のほか、「アレルギー外来」、「子どもの心相談外来」、発達障害のある子どもの治療や支援を行う「発達外来」等を引き続き実施します。</p> <p>・LGBTQ+に対する偏見をなくすため、学校等への講演活動に努めます。</p>                               | <p>【令和7年度計画目標指標】</p> <p>小児科救急受診者数：4,000人</p> | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市内の小児科医の協力を得て、小児科救急外来を運営し、市内外から多くの利用がありました。</li> <li>小児科においては、一般外来のほか、乳幼児健診および予防接種を行うとともに、「アレルギー外来」や「子どもの心診療外来」、「母と子どものための外来」、「虹外来」なども引き続き運営しました。</li> </ul> <p>・小児科救急受診者数 4,279人（前年度4,485人）</p> <p>・小児食物アレルギー負荷検査 12件（前年度15件）</p> <p>・子どもの心診療外来受診者数 633人（前年度703人）</p> <p>・母と子どものための外来受診者数 74人（前年度67人）</p> <p>・虹外来受診者数 52人（前年度53人）</p> <p>・LGBTに関する研修会 5回（前年度0回）</p> <p>【自己評価の理由】</p> <p>小児科救急受診者数（達成度107.0%）が、目標指標を達成したことによる。</p>                                                      | IV      |                    |

| 連番 | 中期計画                                                                                              | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                 | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 15 | <p>ウ 病児保育施設の運営</p> <p>秋田市の子ども関連部局と連携し、病児対応型の病児保育施設を継続して運営します。</p>                                 | <p>ウ 病児保育施設の運営</p> <p>・子育て世代が安心して働くことができるよう、病児保育施設を運営し、病児の保育を行います。</p> <p>・秋田市内の保育所、幼稚園、小児医療機関および企業等へ病児保育施設のPR活動を行うとともに、ホームページの充実や随時の園開放により施設の周知に努め、利用登録者数の増加を図ります。</p>                                                                 |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>病児保育施設の運営を継続し、市内の保育所、幼稚園および小児医療機関等へ周知を図り、利用登録者の増加に努めました。</li> <li>病児保育園「あすなろ」<br/>定員 10名<br/>開設日時 平日の7:00～18:00<br/>登録者（年度末までの新規実人数） 128人 累計 2,091人<br/>（前年度143人 累計2,139人）<br/>利用者 818人（前年度722人）</li> </ul> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ⅳ       |                    |
| 16 | <p>エ 産科医療の充実</p> <p>安全で快適な出産環境を提供するとともに正常分娩以外にも対応し、緊急母体搬送の受入れ、合併症妊娠、切迫流産および重症妊娠中毒症の管理などを行います。</p> | <p>エ 産科医療の充実</p> <p>・緊急母体搬送の受入れを行うほか、合併症妊娠、切迫流産、重症妊娠高血圧症候群の管理を行うなど、正常分娩以外にも対応し、安全で快適な出産環境を提供します。</p> <p>・秋田県医師会が実施する「妊娠中からの子育て支援事業」、秋田市が実施する「秋田市版ネウボラ」とも連携して妊娠・出産・育児に関する悩み等に対応します。</p> <p>・母と子のメンタルヘルスケアに対しても、当院精神科と連携し、積極的に取り組みます。</p> |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>合併症妊娠、切迫流産、妊娠高血圧症候群の管理を行うなど、正常分娩以外にも対応したほか、LDR（※1）や分娩監視中央システム（※2）などの運用により、妊産婦に対してより安全で快適な環境を提供しました。</li> <li>秋田県医師会が実施する「妊娠中からの子育て支援事業」に参加・協力するとともに、「秋田市版ネウボラ」と連携し、養育支援が必要と思われる妊産婦について、産後の育児に関する悩みや育児環境の改善に関して対応しました。</li> <li>精神科疾患合併妊婦や産後うつなどに関して、当院精神科と連携し、対応しました。</li> </ul> <p>・分娩件数 167件（前年度179件）<br/>・緊急母体搬送受入 0件（前年度0件）<br/>・妊娠中からの子育て支援事業実績件数 13件（前年度10件）</p> <p>※1 LDR：陣痛(Labor)・分娩(Delivery)・回復(Recovery)までを同じ部屋で行うことができる病室。陣痛室から分娩室までの移動がなく体への負担が少なく、個室のため周囲を気にすることなく過ごすことができる。<br/>※2 分娩監視中央システム：分娩室や病室で分娩監視装置（※3）によって計測したデータを、ネットワーク経由でナースステーション等のPCやタブレットで監視できるシステム。<br/>※3 分娩監視装置：胎児の心音と妊婦のお腹の張りを計測する医療機器。</p> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p> | Ⅳ       |                    |

| 連番 | 中期計画                                                                                                   | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                        | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 法人の<br>自己評価 | 自己評価と異なる市長<br>の評価とその理由 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| 17 | オ 遺伝カウンセリング外来の運営<br>遺伝病又は遺伝子が関係する疾病から生じる問題に関してカウンセリングを行い、遺伝病などに関する詳しい情報や専門的な情報を提供するとともに、心理面のサポートを行います。 | オ 遺伝カウンセリング外来等の運営<br>・遺伝病又は遺伝子が関係する疾病から生じる問題に関しては、遺伝カウンセリングの連携保険医療機関として、遺伝カウンセリング認定施設である秋田大学医学部附属病院と連携を図ります。<br>・各種疾患について各診療科の主治医と情報共有しつつ、遺伝カウンセリングを施行し、遺伝病などに関する詳しい情報や専門的な情報を提供するとともに、臨床遺伝専門医等が心理面のサポートも行います。 |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・遺伝病又は遺伝子が関係する疾病や問題に関する遺伝カウンセリング外来を引き続き運営し、臨床遺伝専門医が、相談者の遺伝に関する心配、病気への不安などについて取り組みました。</li> <li>・国策ゲノム医療の実装や改正がん対策基本法の下、がん教育が小学校から義務化されている中、それらの本来の目的であるがんの本質が遺伝子疾患であるということを理解してもらうよう努めました。</li> <li>・他診療科との連携をとりながら幅広い分野で遺伝に関する相談や教育ができる場となるよう努めました。</li> <li>・11万例のC-CAT（※1）リアルデータによるとCGPパネル（※2）の生存期間延長効果は、CGPパネルに基づく推奨治療を行ってもその差は1か月という結果でしたが、患者・家族の意思を尊重した対応が必要であるため、大学病院との連携を図りつつ、遺伝的検査に対する準備を進めました。</li> </ul> <p>・遺伝カウンセリング外来 6件（前年度4件）<br/>・遺伝子検査（遺伝性乳がん卵巣がん症候群） 30件（前年度19件）</p> <p>※1 C-CAT（がんゲノム情報管理センター）：がんゲノム医療の質を向上させるために設立された機関。<br/>※2 CGPパネル（がんゲノムプロファイリング検査）：がん細胞に生じた数十から数百種の遺伝子異常を一度に調べる検査。</p> <p>【自己評価の理由】<br/>年度計画どおりに実施できたことによる。</p> | IV          |                        |

| 中期目標                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1 良質で安全な医療の提供<br>(7) 高齢者に対する適切な医療の提供<br>加齢に伴う身体的および精神的症状を持つ高齢者に対し、適切な医療を提供すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                    |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------|---------------|------------------------------|-------------|---------|---------------|---------|---------------|---------------|-----------------------|------------|-----------------------------------|-------------|-------------|---------------|------|---|--|
| 連番                           | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 年度計画目標指標                                      | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 法人の自己評価         | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |
| 18                           | <p>(7) 高齢者に対する適切な医療の提供<br/>加齢に伴う認知症などの精神疾患、運動器障害等、いくつもの疾病を併せ持つ高齢者の増加への対応に努めます。</p> <p>精神疾患に関しては、身体合併症を有する精神疾患患者への対応病院として、引き続きその機能を十分に果たすほか、基幹型認知症疾患医療センターとして、認知症の早期発見・早期治療のため、認知症に関する各種相談、鑑別診断および専門治療を行うとともに、地域の医療機関および介護施設と連携し、急性期治療後の医療又は介護を切れ目なく提供することができるよう支援します。</p> <p>また、運動器障害に関しては、適切に傷病の治療を行うとともに、早期に開始される急性期リハビリテーションおよびその後の回復期リハビリテーションの充実を図り、高齢者の残存機能を引き出して、自立した生活への復帰を促します。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>ものわすれ外来受診者数（新患）：450人</p> | <p>(7) 高齢者に対する適切な医療の提供</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・いくつもの疾病を併せ持つ高齢者に対して、各診療科が緊密に連携して総合的に対応するよう努めます。</li><li>・長寿化に伴い、高齢の認知症を含む精神疾患患者が増加していることから、身体合併症を有する精神疾患患者への対応病院として、その機能を果たします。</li><li>・もの忘れ外来では、認知症の早期発見・早期治療に努めるほか、基幹型認知症疾患医療センターとして、認知症に関する各種相談、鑑別診断および専門治療を行うとともに、地域の医療機関および介護施設と連携し、急性期治療後の医療又は介護をスムーズに継続することができるよう支援します。</li><li>・がん患者においても高齢者の占める割合が顕著に増加しており、その多くは種々のリスクを持つことから、治療後の生活の質を十分に配慮し、放射線、内視鏡治療などの低侵襲性治療も選択肢として提示します。</li><li>・術後合併症の予防と身体機能回復の促進のために、術後早期のリハビリテーションに積極的に取り組みます。</li><li>・運動器障害を有する高齢者に対しては、適切に傷病の治療を行うとともに、急性期リハビリテーションおよびその後の回復期リハビリテーションの充実を図り、高齢者の残存機能を維持し、自立した生活への復帰を促します。</li><li>・高齢者に頻発するフレイルやロコモティブシンドロームについては、その啓発に努めるとともに予防のためのリハビリテーションを行い、健康寿命の延伸を図ります。</li><li>・高齢者や認知症を有する患者に対し、精神科リエゾンチーム、認知症ケアチームが介入し、入院生活を円滑に送れるようなサポートを行います。</li></ul> | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>ものわすれ外来受診者数（新患）：450人</p> | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・いくつもの疾病を併せ持つ高齢者に対して、各診療科が緊密に連携して、総合的に対応するとともに、加齢性の眼疾患に対する手術を継続しました。</li><li>・秋田県基幹型認知症疾患医療センターにおいて、認知症に関する各種相談や鑑別診断、専門医療を行うとともに、急性期治療後の医療や介護がスムーズに継続されるよう支援しました。また、軽度認知障害（MC I）または軽度の認知症の患者には、アルツハイマー病によるMC I・軽度認知症に対する抗体薬「レカネマブ」および「ドナネマブ」を導入し、治療を行いました。</li><li>・高齢のがん患者に対しては、内視鏡治療や鏡視下治療など低侵襲性治療を積極的に行いました。</li><li>・運動器障害を有する高齢者に対しては、適切に傷病の治療を行うとともに早期に開始される急性期リハビリテーションや回復期リハビリテーションの充実を図り、高齢者の残存機能を引き出し、自立した生活への復帰を促しました。また、令和7年度より休日においてもリハビリテーションを実施し、患者の早期状態回復に努めました。</li><li>・転倒予防教室等を開催し、ロコモティブシンドロームについての予防医学的なリハビリテーションの展開を図りました。</li></ul> <table><tr><td>・もの忘れ外来受診者数（新患）</td><td>357人（前年度395人）</td></tr><tr><td>・加齢性眼疾患手術件数</td><td>588件（前年度624件）</td></tr><tr><td>・精神科身体合併症入院（精神科身体合併症管理加算対象者）</td><td>62人（前年度50人）</td></tr><tr><td>・内視鏡治療数</td><td>273件（前年度238件）</td></tr><tr><td>・鏡視下治療数</td><td>269件（前年度217件）</td></tr><tr><td>・運動器リハビリテーション</td><td>14,056単位（前年度13,932単位）</td></tr><tr><td>・転倒予防教室開催数</td><td>2クール（1クール4回）<br/>（前年度2クール（1クール4回））</td></tr><tr><td>・転倒予防教室参加者数</td><td>14人（前年度12人）</td></tr><tr><td>・ホームページへの資料掲載</td><td>1テーマ</td></tr></table> <p>【自己評価の理由】<br/>もの忘れ外来受診者数（新患）（達成度79.3%）が目標指標に達しなかったことによる。<br/>物忘れ外来初診患者数について、この予約枠は週に11枠×50週程度を見込んだものであるが、実際は祝祭日や医師の休暇などに加え、予約のキャンセル（無断の事も多い）もあり、予定数に達していないという実情もある。</p> | ・もの忘れ外来受診者数（新患） | 357人（前年度395人）      | ・加齢性眼疾患手術件数 | 588件（前年度624件） | ・精神科身体合併症入院（精神科身体合併症管理加算対象者） | 62人（前年度50人） | ・内視鏡治療数 | 273件（前年度238件） | ・鏡視下治療数 | 269件（前年度217件） | ・運動器リハビリテーション | 14,056単位（前年度13,932単位） | ・転倒予防教室開催数 | 2クール（1クール4回）<br>（前年度2クール（1クール4回）） | ・転倒予防教室参加者数 | 14人（前年度12人） | ・ホームページへの資料掲載 | 1テーマ | Ⅱ |  |
| ・もの忘れ外来受診者数（新患）              | 357人（前年度395人）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                    |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |
| ・加齢性眼疾患手術件数                  | 588件（前年度624件）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                    |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |
| ・精神科身体合併症入院（精神科身体合併症管理加算対象者） | 62人（前年度50人）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                    |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |
| ・内視鏡治療数                      | 273件（前年度238件）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                    |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |
| ・鏡視下治療数                      | 269件（前年度217件）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                    |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |
| ・運動器リハビリテーション                | 14,056単位（前年度13,932単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                    |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |
| ・転倒予防教室開催数                   | 2クール（1クール4回）<br>（前年度2クール（1クール4回））                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                    |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |
| ・転倒予防教室参加者数                  | 14人（前年度12人）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                    |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |
| ・ホームページへの資料掲載                | 1テーマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                    |             |               |                              |             |         |               |         |               |               |                       |            |                                   |             |             |               |      |   |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標 | <p>第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項</p> <p>1 良質で安全な医療の提供</p> <p>(8) 患者の視点に立った医療の実施</p> <p>患者や家族の権利を尊重し、患者の視点に立った医療を心がけ、患者サービスの一層の向上を図り、より市民に信頼される病院を目指すこと。また、患者満足度調査の実施および結果の分析により、業務運営の改善を図り、全ての患者さんの満足に努めること。</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 年度計画目標指標                                                 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 19 | <p>(8) 患者の視点に立った医療の実施</p> <p>患者やその家族が納得して医療を受けられる体制を維持するとともに、患者サービスの向上を図ります。</p> <p>ア 患者やその家族の権利の尊重</p> <p>患者やその家族に対して治療方針、治療経過等を丁寧にわかりやすく説明し、納得の上で治療方法を選択することができるよう、インフォームド・コンセントの充実、徹底を図ります。</p> <p>また、医療を自由に選択する患者の権利を守るため、当院又は他の医療機関の患者が主治医とは別の意見を求めた場合には、引き続きセカンドオピニオンの要望に適切に対応します。</p> | <p>(8) 患者の視点に立った医療の実施</p> <p>・患者やその家族が納得して医療を受けられる体制を充実させるとともに患者サービスの向上を図ります。</p> <p>ア 患者やその家族の権利の尊重</p> <p>・患者やその家族に対して治療方針や治療経過等を丁寧にわかりやすく説明し、納得の上で治療方法を選択することができるよう、インフォームド・コンセントの更なる充実に努めます。</p> <p>・患者が当院の担当医師と別の意見を求める場合には、セカンドオピニオンとして必要な診療情報と検査成績等を提供し、医療を自由に選択できる患者の権利を守ります。</p>              |                                                          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>患者や家族に対して治療方針や治療経過などを丁寧にわかりやすく説明し、納得の上で治療方法を選択できるよう、インフォームド・コンセントの充実・徹底を図りました。</li> <li>医療を自由に選択する患者の権利を守るため、当院の患者が主治医とは別の意見を求める場合には、必要な資料や画像等の情報を提供するとともに、他の医療機関の患者に対しては、セカンドオピニオン外来により適切に対応しました。</li> </ul> <p>・セカンドオピニオン</p> <p>他院の患者が当院医師に意見を求めた件数 4件（前年度5件）</p> <p>当院の患者が他院医師に意見を求めた件数 11件（前年度7件）</p>             | IV      |                    |
| 20 | <p>イ 患者サービスの向上</p> <p>(7) 患者待ち時間の短縮</p> <p>待ち時間調査を行った上で、業務の流れの見直しなどを継続的にを行い、外来患者の待ち時間の短縮を図ります。</p> <p>【中期計画目標指標】</p> <p>予約時間から診察開始（予約時間内を0とする）：15分以下</p>                                                                                                                                     | <p>イ 患者サービスの向上</p> <p>(7) 患者待ち時間の短縮</p> <p>・外来診療における待ち時間の短縮と混雑を解消するため、新患、再来すべての外来診療の完全予約制を引き続き実施します。</p> <p>・患者待ち時間調査と外来の患者満足度調査の結果を基に、医療機能・患者サービス向上委員会において待ち時間の短縮等について更なる検討を行います。</p> <p>・引き続き地域医療機関と連携して逆紹介を推進すること等により受診患者数の適正化に努めます。</p> <p>・医師事務作業補助者（医療クラーク）を適切に配置することで業務効率化を図り、待ち時間の短縮に努めます。</p> | <p>【令和7年度計画目標指標】</p> <p>予約時間から診察開始（予約時間内を0とする）：15分以下</p> | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域医療機関と連携し、逆紹介を行うなどにより予約患者数を適正に維持するとともに、医師事務作業補助者を増員し代行人力等を継続することで医師の負担を軽減し、待ち時間の短縮に努めました。</li> <li>患者の待ち時間調査を行い、医療機能・患者サービス向上委員会において待ち時間の苦痛軽減策についての検討を行うとともに、待ち時間短縮のため外来完全予約制を継続しました。</li> </ul> <p>・予約時間から診察開始時間までの平均待ち時間 29分（前年度23分）</p> <p>・予約時間内を待ち時間0分と見た場合の平均待ち時間 13分（前年度1分）</p> <p>※調査対象日：11月の月曜日～金曜日（5日間）</p> | IV      |                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          | <p>【自己評価の理由】</p> <p>予約時間内を待ち時間0分と見た場合の平均待ち時間（達成度113.3%）が目標指標を達成したことによる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                    |

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                            | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                  | 年度計画目標指標                                                                   | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 21 | <p>(イ) 患者満足度調査の実施<br/>入院患者および外来患者に対して患者満足度調査を実施し、分析を行うことで環境整備や業務運営の改善を図り、患者満足度の向上に努めます。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>入院患者満足度（満足＋やや満足）：98.0%<br/>外来患者満足度（満足＋やや満足）：96.0%</p>                                                                             | <p>(イ) 患者満足度調査の実施<br/>・入院患者および外来患者に対して患者満足度調査を実施し、その結果を基に各部署において、対応策を策定するとともに、医療機能・患者サービス向上委員会において、患者サービスの向上についての検討を行います。</p>                                                                                                                                            | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>入院患者満足度（満足＋やや満足）：98.0%<br/>外来患者満足度（満足＋やや満足）：96.0%</p> | <p>【業務実績】<br/>・患者満足度調査を実施し、医療機能・患者サービス向上委員会において分析・検討を行い、各部門に周知して改善につなげました。<br/>・調査結果については院内掲示およびホームページへの掲載を行いました。</p> <p>・入院患者満足度（満足＋やや満足） 99.5%（前年度97.4%）<br/>満足 296件（前年度304件）<br/>やや満足 92件（前年度108件）<br/>回答数 390件（前年度437件）<br/>・外来患者満足度（満足＋やや満足） 98.7%（前年度96.0%）<br/>満足 661件（前年度725件）<br/>やや満足 249件（前年度283件）<br/>回答数 922件（前年度1,169件）</p> <p>※調査実施期間：入院 令和7年11月<br/>外来 令和7年11月</p> <p>【自己評価の理由】<br/>入院患者満足度（満足＋やや満足）（達成度101.5%）および外来患者満足度（満足＋やや満足）（達成度102.8%）が目標指標に達したことによる。</p> <p>※達成度平均102.2%であるため、評価Ⅳとした。</p> | Ⅳ       |                    |
| 22 | <p>(ウ) 接遇に関する研修の実施<br/>患者および来院者に寄り添った、心のこもった接遇を実践することができるよう職員に対して接遇研修を実施します。</p>                                                                                                                                                                | <p>(ウ) 接遇に関する研修の実施<br/>・全ての職員が患者および来院者の立場に立った、心のこもった接遇を実践できるよう、外部講師やeラーニングによる接遇研修を行うとともに、研修委員会において、現状の点検を行い、接遇マナーの向上を図ります。</p>                                                                                                                                           |                                                                            | <p>【業務実績】<br/>・令和8年2月1日から令和8年3月2日の期間で、動画を用いた接遇研修を実施しました。研修後、アンケートを実施し、受講確認を行うとともに接遇マニュアルを再周知しました。</p> <p>・接遇研修 1回（前年度1回）</p> <p>【自己評価の理由】<br/>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ⅳ       |                    |
| 23 | <p>(イ) 入退院支援の実施<br/>患者サポートセンターにおいて、患者の利便性向上と患者支援機能の充実を図ります。<br/>また、入院前の患者に対し、入院中のイメージができるような説明や入院生活が安全に過ごせるようリスクアセスメントを実施するとともに、薬剤師、栄養士および看護師が連携し、不安解消に努めます。<br/>さらに、治療後も住み慣れた地域で暮らせるよう、社会保障制度を活用した退院調整のほか、院内外および家族を含めた合同カンファレンスの開催などに努めます。</p> | <p>(イ) 入退院支援の実施<br/>・患者サポートセンターにおいて、患者の利便性向上と患者支援機能の充実を図ります。<br/>・入院予定の患者に対し、入院前から支援を開始し、退院後も住み慣れた地域で暮らせるよう多職種が連携しながら切れ目のない支援を実施します。<br/>・入院前に入院中のイメージができるよう説明を行い、入院生活が安全に送れるようリスクアセスメントを実施するとともに、社会保障制度の活用が必要な患者へ積極的に介入し、スムーズな退院調整、院内外および家族を含めた合同カンファレンスの開催などに努めます。</p> |                                                                            | <p>【業務実績】<br/>・患者サポートセンターにおいて、予定入院の患者に対し、3,072件（前年度3,188件）の入院前支援を行い、予測されるリスクアセスメントを実施し、入院中の生活や治療スケジュール等がイメージでき安心につながるよう努めました。<br/>・入退院支援は3,173件（前年度3,351件）と前年度の要件見直し等により減少したものの、引き続きスムーズな退院調整や相談体制の充実化に努めました。<br/>・切れ目のない支援のため、退院前に院内外の多職種による共同カンファレンスで退院共同指導や介護支援連携指導等を令和7年度は437件（前年度490件）実施しました。</p> <p>【自己評価の理由】<br/>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>                                                                                                                                                                   | Ⅳ       |                    |

| 連番 | 中期計画                                                                                                              | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 24 | (イ) 院内環境の整備<br>患者および来院者に快適な環境を提供するに当たり、現在の施設設備の長寿命化等を視野において、整備計画を立案し、管理していきます。                                    | (イ) 院内環境の整備<br>・患者および来院者に快適な環境を提供するため、施設設備の長寿命化等を視野において、整備計画を立案し、管理していきます。                                                                                                                                                                                          |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外来診療開始前に生ずる患者さんの待機列を解消するため、「整理券発行機」を導入することにより、再来受付機へ並ぶ待機列を解消し、待合椅子で着席して順番を待ちいただけるよう改善を図りました。（令和7年10月22日より運用開始）</li> <li>・診療費自動精算機利用の混雑緩和および利便性向上のため、「診療費後払いシステム」を導入することにより、登録患者さんの診察後の待ち時間の減少を図りました。（令和7年11月12日より稼働）</li> </ul> <p>【自己評価の理由】<br/>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>                                     | IV      |                    |
| 25 | (カ) 広報の充実<br>広報誌により当院の特色、取組などを積極的に周知するとともに、来院者があらかじめ当院に関する情報を入手し、安心して当院を利用できるよう、ホームページに掲載する病院案内、治療実績等の情報の充実に努めます。 | (カ) 病院広報の充実<br>・当院の医療および患者サービスに関する情報を患者、地域住民および医療関係者に広く発信するため、引き続き広報活動に努めます。<br>・病院広報誌により当院の特色、取組などを発信するとともに、来院者があらかじめ病院に関する情報を入手し、安心して病院を利用できるよう、ホームページに掲載する病院案内、治療実績等の情報や当院の強みを積極的に公表し、アピールするよう努めます。<br>・厚生労働省が全国の病院に公表を求めている各項目の治療実績のほか、必要な情報を適宜ホームページを通じて公表します。 |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当院の医療および患者サービスに関する情報を患者、地域住民および医療関係者に広く発信するため、病院広報誌「ふきのとう」を3回発行しました。</li> <li>・ホームページでは病院案内や診療実績、厚生労働省から公表を求められている病院指標等の情報を随時更新するなど、様々な情報を適宜提供しました。また、SNSによる情報発信にも努めました。</li> </ul> <p>・ホームページアクセス数<br/>年間 1,001,749件（前年度1,010,506件）<br/>一日平均 2,745件（前年度2,769件）</p> <p>【自己評価の理由】<br/>年度計画どおりに実施できたことによる。</p> | IV      |                    |
| 26 | (キ) 院内行事の実施<br>院内において音楽会および病院祭を開催し、患者および来院者に安らぎや喜びの場を提供します。                                                       | (キ) 院内行事の実施<br>・院内において音楽会や病院祭を開催し、患者および来院者に安らぎや喜びの場の提供を図るとともに、市民公開講座等を合わせて行い、市民への情報発信に努めます。                                                                                                                                                                         |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病院祭を開催し、手術ロボットの操作体験やキッズファーマシー、健康相談等を行い、来院者が楽しめるよう取り組みました。併せて院内保育園の園児による演劇発表や当院医師による健康講座を行いました。</li> </ul> <p>・病院祭開催数 1回（前年度1回）<br/>・病院祭参加者数 513人（前年度586人）<br/>・音楽会開催数 0回（前年度0回）</p> <p>【自己評価の理由】<br/>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>                                                                                 | IV      |                    |

| 中期目標 |                                                                                                                                      | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>2 医療に関する調査および研究<br>医療の発展に寄与するとともに、市立病院が提供する医療の質の向上を図るため、医療に関する調査および研究を推進すること。                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                 | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 27   | 2 医療に関する調査および研究<br>治療実績および医療に関する情報の蓄積および管理に努めるとともに、診断、治療等の臨床に応用するための臨床研究を進めます。<br>また、新薬の開発等に貢献し、治療の効果および安全性を高めるため、積極的に治験を実施するよう努めます。 | 2 医療に関する調査および研究<br>・がん登録、登録患者の予後調査、I C D疾病登録・N C D登録などの治療実績や医療に関するアンケートなどの各種情報の蓄積および管理を行います。研究に供するため、それらの情報を医師等に提供するとともに、がん登録情報等をホームページへ掲載し、情報の公表に努めます。<br>・診断、治療等に応用するための臨床研究について、倫理委員会の承認を受けた上で実施します。<br>・新薬の開発等に貢献し、治療の効果および安全性を高めるための治験を治験審査委員会の承認を受けた上で実施します。なお、倫理委員会および治験審査委員会の審査結果についてはホームページで公表します。 |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全国および院内がん登録については、1,125件を登録し、うち令和6年診断症例1,117件を秋田県および国立がん研究センターへ提出しました。がん登録およびがん登録部会Q I（※1）研究参加結果を医師等に周知するとともに改善を図り、引き続き、病院ホームページに診断症例の部位別、治療別の集計等を公表しました。</li> <li>・平成25年診断症例の10年生存率の調査を行い、結果を国立がん研究センターへ提出しました。予後判明率97.9%と国立がん研究センターの全国集計掲載基準の90.0%より高い水準を維持し、結果をホームページに掲載しました。また、国立がん研究センターの生存率報告書にも掲載されました。</li> <li>・N C D（※2）やJ O A N R（※3）において、手術実績等をW e b登録し、医療の質の向上に努めました。</li> <li>・治験を継続して実施し、審査結果について、ホームページで公表しました。</li> </ul> <p>・院内がん登録 1,125件（前年度931件）<br/>・がん登録患者の予後調査 2,690件（前年度4,684件）<br/>・倫理委員会 30件承認（前年度31件承認）<br/>・治験審査委員会 15件承認（前年度14件承認）</p> <p>※1 Q I : Quality Indicator（医療の質を客観的に評価するための指標）<br/>※2 N C D : National Clinical Databasは、専門医制度を支える手術症例データベースとして日本外科学会等の15学会が参画している。<br/>※3 J O A N R : Japanese Orthopaedic Association National Registry は、日本整形外科学会が運営する運動器疾患に対する手術症例データベースである。</p> <p>【自己評価の理由】<br/>年度計画どおりに実施できたことによる。</p> | IV      |                    |

| 中期目標 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>3 人材の確保と育成<br>(1) 医療職の人材の確保<br>良質で安全な医療を提供し、市立病院が担うべき医療機能を充実させるため、必要な人材の確保を図ること。                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                   | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 28   | 3 人材の確保と育成<br>良質で安全な医療を提供し、当院が担うべき医療機能を充実させるために必要な人材の確保および育成を図ります。<br>(1) 医療職の人材の確保<br>優秀な医療職の人材を確保するため、効果的な情報発信やPRを実施するとともに、院内保育所の運営など、職員の働きやすい就労環境の充実に努めます。<br>また、医師又は看護師が本来の業務に専念することができるよう、医師事務作業補助者（注17）や看護補助者を配置することにより負担軽減を図ります。<br>ア 医師<br>大学などの関係機関と連携を進め、引き続き医師の確保に努めるとともに、教育研修プログラムの一層の充実により臨床研修医の確保を図ります。 | 3 人材の確保と育成<br>・良質で安全な医療を提供し、当院が担うべき医療機能を充実させるために必要な人材の確保および育成を図ります。<br>(1) 医療職の人材の確保<br>・優秀な医療職の人材を確保するため、ホームページ等様々なメディアによる効果的な情報発信を実施するとともに、院内保育所の運営など、職員にとって働きやすい就労環境の充実に努めます。<br>・医師又は看護師が本来の業務に専念することができるよう、負担軽減に係る体制を維持します。特に医師については、引き続き医師事務作業補助者の配置などにより負担軽減を図ります。<br>ア 医師<br>・大学などの関係機関と連携を進めるとともに、一定の条件を満たす医師については正職員化を図り、医師の確保に努めます。<br>・教育研修プログラムの一層の充実により、臨床研修医の確保を図ります。 |          | 【業務実績】<br>・医師の確保について大学医局への働きかけを継続して行いました。<br>・充実した研修プログラムや卒後臨床研修センターによる医学生等に対する講習会等や病院見学の実施により、マッチングした8名の初期臨床研修医を採用しました。<br>・嘱託職員の正職員化 7名（前年度2名）<br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。                                                                  | IV      |                    |
| 29   | イ 看護師<br>看護師養成機関との連携、就職説明会の開催、採用試験の適宜実施等により看護師の確保に努めます。                                                                                                                                                                                                                                                               | イ 看護師<br>・看護師養成機関との連携、就職説明会への参加、病院見学会の随時実施、採用試験の適宜実施等により看護師の確保に努めます。<br>・認定看護師等資格取得のための支援を行います。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | 【業務実績】<br>・看護学校の病院実習の受入れやインターンシップ、病院見学会を積極的に行うとともに、就職説明会に参加し、看護師の確保に努めました。<br>・40人募集27人採用（前年度10人募集7人採用）<br>・看護実習受入 152人（前年度102人）<br>・病院見学およびインターンシップ参加 39人（前年度23人）<br>・就職説明会参加回数 6回（前年度5回）<br>・採用試験実施回数 9回（前年度6回）<br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。 | IV      |                    |
| 30   | ウ 医療技術者<br>医療環境および業務量の変化に対し、柔軟に対応することができるよう医療技術者の確保および配置に努めます。                                                                                                                                                                                                                                                        | ウ 医療技術者<br>・医療環境および業務量の変化を見極め、それぞれの職種において適正な人員の配置に努めます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | 【業務実績】<br>・理学療法士1名、作業療法士1名、言語聴覚士1名、歯科衛生士1名、診療放射線技師1名、臨床工学技士1名、臨床検査技師1名の医療技術者を退職者の補充として採用し、適切に配置しました。<br>・医師事務作業補助者を配置し、医師の負担軽減を図るとともに、退職補充の募集を行い人材の確保に努めました。<br>・医師事務作業補助者 33人（前年度30人）<br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。                            | IV      |                    |

| 中期目標 |                                                                                                                                                            | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>3 人材の確保と育成<br>(2) 人材育成<br>市立病院が提供する医療水準の更なる向上を図るため、職員の医療に関する知識や技術の向上に努めること。                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                                       | 令和7年度計画                                                                                                                                                | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 法人の自己評価<br>自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 31   | (2) 人材育成<br>医療職員について、医療等の専門知識の向上および新たな医療技術の習得のため、学会、研修会等への積極的な参加を促すとともに、職務上必要な専門資格、認定資格の取得の支援に努めます。<br>また、事務職職員についても、医療に関する知識の向上のため、研修会への積極的な参加や資格取得を促します。 | (2) 人材育成<br>・職員研修規程に基づく組織的な研修実施体制により、職員全員に対し、それぞれの職種や職責に応じた研修を実施するとともに、医療等の専門知識の向上および新たな医療技術の習得のため、学会や研修会等への積極的な参加を促します。<br>・職務上必要な専門資格や認定資格の取得を支援します。 |          | 【業務実績】<br>・職員研修規程に基づき、保険診療や医療安全、院内感染等の研修を実施しました。また、専門知識の向上や新たな医療技術の習得のため、現地参加のほかWeb参加を活用し、学会や研修会等へ参加しました。<br>・職務上必要な研修等への参加を支援しました。<br><br>・資格取得支援（8名）（新規）<br>診療放射線技師臨床実習指導者                      1名<br>緩和ケア実地研修                                              2名<br>診療看護師                                                      2名<br>学会認定臨床輸血看護師                              1名<br>ICAA認定 リンパ浮腫専門医療従事者資格          1名<br>糖尿病療養指導士                                          1名<br><br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。 | IV                            |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                    |                   |                  |              |               |        |                 |   |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------|---------------|--------|-----------------|---|--|
| 中期目標              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>4 地域医療への貢献<br>(1) 地域の医療機関等との連携強化<br>地域の医療機関との連携を推進するため、地域医療支援病院として承認されることを目指すとともに、地域の医療、保健、福祉および介護の関係機関との連携を強化し、地域医療へ貢献すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                    |                   |                  |              |               |        |                 |   |  |
| 連番                | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 年度計画目標指標                                                                                            | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 法人の自己評価          | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |                   |                  |              |               |        |                 |   |  |
| 32                | <p>4 地域医療への貢献</p> <p>地域の医療機関等との連携を強化するとともに、研修医の受入れなどにより医療従事者の育成に努めるなど地域医療に貢献します。</p> <p>また、市民の健康づくりを推進するため、医療および健康に関する情報を発信します。</p> <p>(1) 地域の医療機関等との機能分化・連携強化</p> <p>地域の中核的な医療機関として、がん診療をはじめとした専門性の高い急性期医療の提供を維持し、不整脈治療の拠点病院としてカテーテルアブレーション治療を引き続き推進するとともに、かかりつけ医をはじめとした地域の医療機関からの紹介による急性期患者の受入れおよび急性期を脱した患者の地域の医療機関への逆紹介を推進し、地域医療支援病院としての承認を目指します。</p> <p>また、当院が求められる公立病院としての役割を果たすため、採算性が低い精神・結核病棟を有するほか、一般救急・小児科救急外来等の運営の継続実施に加え、新病院で設置した第二種感染症病床4床の運用により、新興感染症等への対応にも注力します。</p> <p>さらに、保健・福祉機関、介護施設などとの連携強化を図り、地域包括ケアシステムにおける中核となる急性期医療機関としての役割も担います。</p> <p>加えて、地域連携クリニカルパスを適用する疾患の拡大を図り、それぞれの機能および役割を担う医療機関の間で共有することにより、患者にとって切れ目のない円滑な医療提供体制の実現に努めます。</p> <p>引き続き、地域医療における当院の役割や機能を市民に向けて発信するとともに、その見直しが必要となった場合にも、丁寧な説明を行います。</p> <p>【中期計画目標指標】</p> <p>紹介率（地域医療支援病院）：50.0%</p> <p>逆紹介率（地域医療支援病院）：91.0%</p> <p>アブレーション実施件数：200件</p> | <p>4 地域医療への貢献</p> <p>・地域の医療機関などとの連携を強化し、地域医療に貢献します。</p> <p>・市民の健康づくりを推進するため、医療および健康に関する情報を発信します。</p> <p>(1) 地域の医療機関等との機能分化・連携強化</p> <p>・地域の中核的な医療機関として、がん診療をはじめとした専門性の高い急性期医療の提供を維持します。また、不整脈治療の拠点病院としてカテーテルアブレーション治療に努め、基幹型認知症患者医療センターおよび肝疾患相談センターの運用を推進します。</p> <p>・かかりつけ医をはじめとした地域の医療機関からの紹介による急性期患者の受入れおよび急性期を脱した患者の地域の医療機関への逆紹介を推進し、地域連携の強化に努め、地域医療支援病院としての承認を目指します。また、地域連携クリニカルパスの活用を図ります。</p> <p>・秋田県医療保健福祉計画や地域医療構想調整会議での検討結果を注視しつつ、当院が求められる公立病院としての役割を果たすため、採算性が低い精神・結核病棟を有するほか、一般救急・小児科救急外来等の運営を継続実施します。また、新病院で設置した第二種感染症病床4床の運用により、新興感染症等への対応にも注力します。</p> <p>・当院が主催する「地域医療連携の会」を年2回開催するとともに地域医療連携誌「らしん盤（年2回発行）」、「月報らしん盤（毎月FAX送信）」による情報発信などにより、かかりつけ医をはじめとした地域の医療・福祉・保健機関、介護施設等との連携強化に努め、地域包括ケアシステムにおける中核となる急性期医療機関としての役割も担います。</p> <p>・当院の登録医に対しては、医療安全や感染管理等に関する研修機会を提供するとともに、当院の病床の一部を地域医療機関に開放し、連携の強化と医療資源の有効活用を図ります。</p> <p>・地域医療における当院の役割や機能を市民に向けて発信するとともに、その見直しが必要となった場合にも、丁寧な説明を行います。</p> | <p>【令和7年度計画目標指標】</p> <p>紹介率（地域医療支援病院）：50.0%</p> <p>逆紹介率（地域医療支援病院）：85.0%</p> <p>アブレーション実施件数：150件</p> | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・「地域医療連携の会」をハイブリット形式と対面形式の合わせて2回開催し、地域の医療機関と意見交換等を行いました。</li><li>・当院の登録医療機関向けに開催している安全研修会・感染研修会を合わせて2回開催しました。</li><li>・前年度に紹介率等の地域医療支援病院の申請要件を満たしたことから、秋田県に申請しました。</li><li>・当院の機能をよりご理解してもらうために各医療機関への訪問を行い、直接診療所等の先生方と顔の見える連携に努めました。</li><li>・連携誌らしん盤は2回、月報らしん盤（FAX版）は12回発行したほか、ホームページにも掲載し、より多くの情報発信に努めました。</li><li>・地域連携バスは、脳卒中バスを5件（前年度13件）、大腿骨頸部骨折バスを20件（前年度21件）稼動させました。それぞれ年3回の協議会を実施し、意見交換することで患者にとって急性期から回復期そして維持期へと治療過程が見え、より専門性の高い継続的な療養が可能となっています。</li><li>・病床の一部を地域医療機関に開放しており、眼科手術169件（前年度157件）の利用がありました。</li></ul> <table><tr><td>・紹介率（地域医療支援病院基準）</td><td>65.6%（前年度63.7%）</td></tr><tr><td>・逆紹介率（地域医療支援病院基準）</td><td>100.4%（前年度85.9%）</td></tr><tr><td>・アブレーション実施件数</td><td>199件（前年度185件）</td></tr><tr><td>・在宅復帰率</td><td>98.5%（前年度98.0%）</td></tr></table> <p>※地域医療支援病院認定基準</p> <p>紹介率：50.0%以上</p> <p>逆紹介率：70.0%以上</p> <p>【自己評価の理由】</p> <p>アブレーション実施件数（達成度132.7%）と紹介率（地域医療支援病院）（達成度131.2%）とが目標指標を大幅に上回り、逆紹介率（地域医療支援病院）（達成度118.1%）が目標指標をおおむね達成したことによる。</p> <p>※達成度の平均は127.3%であるが、120%未満の目標指標があったことからⅣと評価した。</p> | ・紹介率（地域医療支援病院基準） | 65.6%（前年度63.7%）    | ・逆紹介率（地域医療支援病院基準） | 100.4%（前年度85.9%） | ・アブレーション実施件数 | 199件（前年度185件） | ・在宅復帰率 | 98.5%（前年度98.0%） | Ⅳ |  |
| ・紹介率（地域医療支援病院基準）  | 65.6%（前年度63.7%）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                    |                   |                  |              |               |        |                 |   |  |
| ・逆紹介率（地域医療支援病院基準） | 100.4%（前年度85.9%）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                    |                   |                  |              |               |        |                 |   |  |
| ・アブレーション実施件数      | 199件（前年度185件）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                    |                   |                  |              |               |        |                 |   |  |
| ・在宅復帰率            | 98.5%（前年度98.0%）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                    |                   |                  |              |               |        |                 |   |  |

| 中期目標 |                                                                                                                                                                                                                      | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>4 地域医療への貢献<br>(2) 教育研修の推進<br>研修医や実習生を積極的に受け入れ、地域の医療を担う医療従事者を育成すること。                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                      |         |                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                                                                                                 | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                               | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                  | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 33   | (2) 教育研修の推進<br>地域の医療を担う医師およびその他の医療従事者の育成に貢献するため、研修医又は医療教育機関からの実習生の受け入れを行うほか、専門医などの育成に努めます。<br><br>ア 研修医の育成<br>教育研修プログラムなどの一層の充実を図り、臨床研修指定病院として、研修医の技術および知識の向上のため、上級医による週1回のプライマリケアの講義、月1回の救急カンファレンスや症例検討会を継続して実施します。 | (2) 教育研修の推進<br>・地域の医療を担う医療従事者の育成に貢献するため、研修医又は医療教育機関からの実習生の受け入れを行うほか、専門医などの育成に努めます。<br><br>ア 研修医の育成<br>・教育研修プログラムなどの一層の充実を図り、臨床研修指定病院として、研修医の技術および知識の向上に寄与します。                                         |          | 【業務実績】<br>・臨床研修指定病院として、初期臨床研修医8人を受け入れました。<br><br>・初期臨床研修修了者 6名（前年度6名）<br><br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。                                                                                                        | IV      |                    |
| 34   | イ 実習生の受け入れ<br>秋田大学医学部、秋田市医師会立秋田看護学校等の実習病院として、次世代を担う医師および看護師の教育に努めるとともに、医療技術者の育成のため、薬剤部、栄養科、リハビリテーション科等においても実習生の受け入れに努めます。                                                                                            | イ 実習生の受け入れ<br>・秋田大学医学部、秋田市医師会立秋田看護学校等の実習病院として、次世代を担う医師および看護師の教育に努めるとともに、医療技術者の育成のため、薬剤部、栄養科、リハビリテーション科、患者サポートセンター等においても実習生の受け入れに努めます。<br>・秋田市との救急業務に関するメディカルコントロールについての協定により、救急救命士の医学的知識や技能の習得に協力します。 |          | 【業務実績】<br>・将来の医療従事者を目指す県内外の実習生の受け入れを行いました。<br>・蘭州市から研修生を2名受け入れました。<br><br>・医学生 107人（前年度98人）<br>・看護学生 152人（前年度102人）<br>・その他実習生 20人（前年度22人）<br>・救急隊等 8人（前年度10人）<br><br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。                |         |                    |
| 35   | ウ 専門医等の育成<br>学会又は日本専門医機構が認定する専門医の研修施設として、専門医の育成に努めるなど、地域における医療の中核となる人材の育成を図ります。                                                                                                                                      | ウ 専門医等の育成<br>・学会又は日本専門医機構が認定する専門医の研修施設として、専門医の育成に努めるなど、地域における医療の中核となる人材の育成を図ります。                                                                                                                      |          | 【業務実績】<br>・日本専門医機構が認定する専門医の研修施設として専門医の育成に努めるとともに、学会が認定する研修施設あるいは指導施設として、新たな認定を受けました。<br><br>・専門医等の研修施設認定件数 50件（前年度48件）<br>うち新規：日本胃癌学会認定施設B<br>日本総合病院精神医学会一般病院連携精神医学専門医特定研修施設<br><br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。 |         |                    |

|      |                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標 | <p>第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項</p> <p>4 地域医療への貢献</p> <p>(3) 市民への保健医療情報の提供・発信</p> <p>市民の健康づくりを推進するため、市の関係機関と連携して医療や健康に関する情報の発信および普及啓発に努めること。また、院内教室等を開催した際には、受講者の理解度等の把握を行うこと。</p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 連番            | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                | 年度計画目標指標                               | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 法人の自己評価    | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |         |               |               |          |   |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|---------|---------------|---------------|----------|---|--|
| 36            | <p>(3) 市民への保健医療情報の提供・発信</p> <p>市民の健康づくりを推進するため、各種院内教室や健康講座を実施するとともに、当院ホームページへ院内教室等の資料等の掲載や院内掲示を行うほか、地域の要請に応じて出前講座を実施し、医療や健康に関する情報の発信および普及啓発に努めます。</p> <p>また、各種院内教室等を開催した際には、アンケートを実施するなど受講者の理解度等を把握し、内容の改善および充実を図ります。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>院内教室等実施回数：45回</p> | <p>(3) 市民への保健医療情報の提供・発信</p> <p>・市民の健康づくりを推進するため、各種院内教室や健康講座を開催するとともに、その際使用した資料は当院のホームページや院内に掲示します。また、地域の要請に応じて出前講座を実施し、医療や健康に関する情報の発信および普及啓発に努めます。</p> <p>・各種院内教室を開催した際には、アンケートを実施するなど受講者の理解度を把握し、内容の改善および充実を図ります。</p> | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>院内教室等実施回数：45回</p> | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・院内教室等を引き続き開催し、ホームページに教室資料を掲載するなど、情報の発信に努めました。</li><li>・病院広報誌「ふきのとう」の発行により、医療や健康に関する情報の発信および普及啓発に努めました。</li><li>・地域や公的機関が主催する研修会等へ職員を派遣しました。</li></ul> <table><tr><td>・院内教室等実施回数</td><td>61回（前年度58回）</td></tr><tr><td>・講師派遣回数</td><td>169回（前年度113回）</td></tr><tr><td>・ホームページへの資料掲載</td><td>8教室21テーマ</td></tr></table> <p>【自己評価の理由】<br/>院内教室等実施回数（達成度135.6%）が目標指標を大幅に上回ったことによる。</p> | ・院内教室等実施回数 | 61回（前年度58回）        | ・講師派遣回数 | 169回（前年度113回） | ・ホームページへの資料掲載 | 8教室21テーマ | V |  |
| ・院内教室等実施回数    | 61回（前年度58回）                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                    |         |               |               |          |   |  |
| ・講師派遣回数       | 169回（前年度113回）                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                    |         |               |               |          |   |  |
| ・ホームページへの資料掲載 | 8教室21テーマ                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                    |         |               |               |          |   |  |

| 中期目標 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 第2 市民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>5 災害時および新たな感染症発生時の体制強化<br>災害時等に即応できる人材を確保・育成し、不測の事態にも対応できる体制や災害時等に県内外の医療機関等と協力できる体制の強化を図ること。また、新たな感染症の発生時等に関係機関と連携し、迅速に対応できる体制の強化を図ること。                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 37   | 5 災害時および新たな感染症発生時の体制強化<br>災害時には災害拠点病院として、秋田県、秋田市、関係医師会等と協力して対応に当たることとし、災害時対応訓練による体制強化を行うとともに、職員、患者の3日分以上の食料を災害備蓄品として確保しつつ、災害時の病院運営継続のため、燃料3日分以上を常備します。<br>また、大規模な災害、事故等の発生時に被災地に駆けつけ救急医療を行うために組織した災害派遣医療チーム（DMAT）の2チーム体制を維持することに努めます。<br>さらには、災害時病院間支援協定を締結している仙台市立病院および山形市立病院済生館との連携を維持し、災害時の人的・物質的援助を優先的に提供しあいます。<br>加えて、第二種感染症指定医療機関として、新興感染症等に対し、平時より感染拡大に備えた体制構築に努め、まん延またはそのおそれがある状況においても関係機関と連携し受入れ体制を強化します。 | 5 災害時の体制強化<br>・災害発生時には被災地内の傷病者の受入れ拠点となる災害拠点病院として、秋田県、秋田市、関係医師会等と協力して対応に当たることとしており、院内での災害時対応訓練を強化し、職員、患者の3日分以上の食料を災害備蓄品として確保しつつ、災害時の病院運営継続のため、燃料3日分以上を常備します。<br>・大規模な災害、事故等の発生時に被災地に駆けつけ救急医療を行うために組織した災害派遣医療チーム（DMAT）の2チーム体制を維持することに努めます。<br>・災害時病院間支援協定を締結している仙台市立病院および山形市立病院済生館との連携を維持し、災害時の人的・物質的援助を優先的に提供しあいます。<br>・第二種感染症指定医療機関として、新興感染症等に対し、平時より感染拡大に備えた体制構築に努め、まん延またはそのおそれがある状況においても関係機関と連携し受入れ体制強化に努めます。 |          | 【業務実績】<br>・全職員対象に、「災害トリアージ」集合研修を開催（11月～3月）しました。<br>・防災訓練ワーキンググループを対象としたeラーニング研修を実施しました。<br>・年2回の防火・防災訓練（7月・2月）、災害時病院間相互支援協定病院間との情報伝達訓練（10月）のほか、11月に大規模地震発生による、多数傷病者受け入れを想定した大規模災害時対応訓練を看護学生31名の協力を含め総勢122名で実施しました。<br>・職員3日分、入院患者3日分の食料を災害備蓄品として確保することを継続しました。<br>・引き続き、新たな感染症の発生時に備え、受入れ体制の強化に努めました。<br><br>・DMAT出動 0件（前年度0件）<br>・JMAT出動 0件（前年度0件）<br>・東北ブロック自治体病院協議会<br><br>6人参加<br>（秋田市、当院主催）<br>（前年度13人参加）<br><br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。 | IV      |                    |

|      |                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標 | <p>第3 業務運営の改善および効率化に関する事項</p> <p>1 経営企画・分析力の向上</p> <p>医療事務等の高い専門性を持つ人材の育成や採用により、病院経営に関する企画・分析力を向上させ、経営の改善に努めること。また、必要に応じて、外部アドバイザーの活用についても検討すること。</p> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                                    | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 38 | <p>第3 業務運営の改善および効率化に関する目標を達成するためとるべき措置</p> <p>1 経営企画・分析力の向上</p> <p>研修、資格取得等により、医療事務の高い専門性を有する人材を育成するとともに、必要に応じて、外部アドバイザーを活用し、専門的知見や病院経営に関する知識により、事務部門における経営企画・分析力の向上を図り、経営の強化に努めます。</p> | <p>第2 業務運営の改善および効率化に関する目標を達成するためとるべき措置</p> <p>1 経営企画・分析力の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>医療経営に関する研修および資格取得等により、経営企画・分析力に関する知識を持つ人材を育成し、経営改善を実践します。また、専門的知見や病院経営に関する知識を有する外部のアドバイザーを活用し、経営の強化に努めます。</li> <li>経営分析システム等の活用やD P Cの分析と原価計算の実施により、収入調整会議等にて、経営戦略的な観点での検討を継続し、院内全体で経営の強化に繋がります。</li> </ul> |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>経営分析システムの原価計算機能により経営戦略的な業績分析を行うため、経費などの詳細なデータの入力を行い、病院幹部と各診療科で情報を共有し、令和8年度の患者数目標設定等、今後の対応を検討しました。</li> <li>「地方公共団体の経営・財務マネジメント強化事業」において、総務省のアドバイザーより助言を受け、具体的な対策を実施し、病床稼働率やD P C係数の向上につなげました。</li> </ul> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画をおおむね実施できたことによる。（令和7年度計画に記載されている収入調整会議を諸事情により行うことができなかった。なお、経営企画室において、D P Cの分析や原価計算の実施により、病院幹部と各診療科で情報を共有し、令和8年度の患者数目標設定等、今後の対応を検討した。）</p> | Ⅲ       |                    |

| 中期目標 |                                                                                                                                                      | 第3 業務運営の改善および効率化に関する事項<br>2 外部評価<br>客観的かつ専門的な立場からの外部評価を受け、その結果等の公表により病院運営の透明性を確保するとともに、指摘された課題について改善を図ること。                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                                 | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                  | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                               | 法人の<br>自己評価 | 自己評価と異なる市長<br>の評価とその理由 |
| 39   | 2 外部評価<br>公益財団法人日本医療機能評価機構が実施する病院機能評価の認定更新（令和7年度）に向けて、医療機能・患者サービス向上委員会が中心となって、更なる医療の質の向上およびサービスの改善を図ります。<br>なお、次回更新時の審査結果は、ホームページで公表し、市民の信頼の確保に努めます。 | 2 外部評価<br>・公益財団法人日本医療機能評価機構が実施する病院機能評価の更新年度となるため、新バージョン（3rd Gバージョン3.0）に合わせたマニュアル整備等を行います。また、継続的に医療機能の改善を図るため、医療機能評価対策委員会を中心に取組の点検・検証を行います。<br>・全国自治体病院協議会が実施する医療の質の評価・公表等推進事業に引き続き参加し、全国平均の指標と比較して医療の質の向上に努めるとともに、当院のホームページにて当該指標を公開します。 |          | 【業務実績】<br>・公益財団法人日本医療機能評価機構の病院機能評価において、医療機能・患者サービス向上委員会の小委員会である病院機能評価対策委員会を中心に令和7年10月の受審に向けて準備等を進めた結果、認定更新されました。<br>・医療の質の評価・公表等推進事業に引き続き参加し、当院の臨床指標を他病院と比較しながら、更なる指標数値の向上に向けた検討を行うとともに、当院のホームページにて当該指標を公開して透明性の確保を図りました。<br><br>【自己評価の理由】<br>年度計画どおりに実施できたことによる。 | IV          |                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 中期目標 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 第3 業務運営の改善および効率化に関する事項<br>3 効率的な診療体制の推進<br>情報通信技術の活用等による業務の効率化や診療科間のスムーズな連携により、効率的な医療を提供できる診療体制を推進すること。                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                    |
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 年度計画目標指標                                       | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 40   | <p>3 効率的な診療体制の推進</p> <p>電子カルテシステムを運用し、各部門において患者情報を共有化することにより、医療の提供の効率化を図ります。</p> <p>なお、近年、病院がサイバー攻撃の標的とされる事例が増加していることから、対策方法や機器のセキュリティ向上について随時見直し、情報セキュリティ対策を徹底します。</p> <p>また、当院ではマイナンバーカードの健康保険証利用の運用を令和4年12月から開始しており、今後も院内ポスターやホームページで周知します。</p> <p>さらに、クリニカルパスを引き続き推進するとともに、内容の精査による質の向上を図り、部門や職種を超えた職員のスムーズな連携のもと、チーム医療による効果的かつ効率的な医療を実施します。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>クリニカルパス使用率（患者数）：56.0%</p> | <p>3 効率的な診療体制の推進</p> <p>・電子カルテシステムの安定した運用により、引き続き患者情報の共有化と医療提供の効率化を推進します。</p> <p>・近年、病院がサイバー攻撃の標的とされる事例が増加していることから、対策方法や機器のセキュリティ向上に努めます。</p> <p>・マイナンバーカードを健康保険証として利用するオンライン資格確認を促進するとともに、患者の医療情報を有効活用し、電子処方箋など国が推し進める医療DXに、適切に対応します。</p> <p>・医療の安全性の向上と標準化を図るため、クリニカルパスを適用するとともに、随時バリエーション分析を行い、質の改善を図り、チーム医療による効果的かつ効率的な医療を実践します。</p> | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>クリニカルパス使用率（患者数）：56.0%</p> | <p>【業務実績】</p> <p>・電子カルテシステムの安定した運用により、引き続き患者情報の共有化と医療提供の効率化を推進しました。</p> <p>・病院へのサイバー攻撃の対策や機器のセキュリティ向上に取り組みました。</p> <p>・マイナンバーカードを健康保険証として利用するオンライン資格確認を促進するとともに、患者の医療情報を有効活用しました。また、電子処方箋の導入準備を進めました。</p> <p>・クリニカルパス委員会にて医療の安全性の向上と標準化を図り質の改善に努めました。</p> <p>・クリニカルパス使用率（患者数） 61.1%（前年度61.2%）</p> <p>【自己評価の理由】<br/>クリニカルパス使用率（患者数）（達成度109.1%）が、目標指標を大幅に上回ったことによる。</p> | IV      |                    |

| 中期目標 |                                                                                                                                                                                                                                         | 第3 業務運営の改善および効率化に関する事項<br>4 医業収入の確保<br>病床利用率の向上や診療報酬改定等の制度改正への迅速かつ適切な対応により、確実に医業収入を確保すること。                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 連番   | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                    | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 年度計画目標指標                                                        | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 法人の自己評価<br>自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
| 41   | <p>4 医業収入の確保<br/>診療報酬改定等の制度改正への迅速かつ適切な対応および未収金対策の強化により、医業収入の確保に努めます。</p> <p>(1) 病床利用率の向上<br/>収益の向上のためには入院患者数を増加させることが重要であり、救急患者、紹介患者の受入れや後方支援病院との連携を強化し、病床利用率の向上に努めます。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>入院患者延べ患者数：128,600人<br/>病床稼働率（全体）：89.0%</p> | <p>4 収入の確保<br/>・診療報酬改定等の制度改正への迅速かつ適切な対応および未収金対策の強化により、医業収入の確保等に努めます。</p> <p>(1) 病床利用率の向上および入院患者数の増加<br/>・収益の向上のためには入院患者を増やすことが重要であることから、救急患者の受入れや地域連携の更なる強化などによる、前方連携（集患）活動の強化や長期入院患者の退院先確保のための後方連携活動の強化を行い、急性期病院として高度な医療の提供をしつつ、病床利用率の向上を図ります。<br/>・病床コントロールに関する会議にて、円滑かつ効率的な病床の活用にも努めます。</p> | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>入院患者延べ患者数：128,600人<br/>病床稼働率（全体）：89.0%</p> | <p>【業務実績】<br/>・4月に秋田県より紹介受診重点医療機関と公表されたことに伴い、紹介状を持たない初診患者さん等から特別の料金（選定療養費）を徴収する運用を7月に開始したとともに入院のDPC係数を加算し、収益確保につなげました。<br/>・医療機関の訪問活動を強化し、外来ならびに入院の集患に努めました。<br/>・病床稼働率の向上にむけ、病床稼働率向上対策会議を定期開催し、入院日数の適正化に努めました。また、効率性係数上昇のための細やかな施策を通じ、DPC機能評価係数Ⅱの向上に努めました。<br/>・長期入院患者の退院先確保のための後方連携活動の強化に努めるとともに、病床コントロールの改善に取り組みしました。</p> <p>・入院患者延べ患者数：123,945人（前年度121,640人）<br/>・病床稼働率（全体）：85.8%（前年度84.2%）<br/>うち一般病床：90.6%（前年度88.7%）</p> <p>【自己評価の理由】<br/>入院患者延べ患者数（達成度96.4%）と病床稼働率（全体）（達成度96.4%）が、目標指標をおおむね達成したことによる。<br/>※達成度平均96.4%であるため、評価Ⅲとした。</p> | Ⅲ                             |
| 42   | <p>(2) 診療報酬請求事務の体制強化<br/>診療報酬に関連する施設基準の維持、管理および診療報酬の請求漏れ、減点等の防止のため、医療事務の経験豊富な人材の確保又は専門的な研修の受講促進による人材の育成を図り、診療報酬の改定等の環境変化に迅速かつ適切に対応することができるよう体制強化に努めます。</p>                                                                              | <p>(2) 診療報酬請求事務の体制強化<br/>・入院請求事務を内製化することで、より精度の高いDPCコーディングを行い、適正な医療費の請求に努めます。また、診療報酬請求事務担当との査定・返戻対策会議を定期的に開催し、診療報酬の請求漏れ、査定の減少に努めます。<br/>・指導料・管理料等の算定率の向上を図り、増収にも努めます。<br/>・オンライン資格認証システムを有効活用し、返戻の削減と、今後の制度改定に対応できるよう努めます。</p>                                                                 |                                                                 | <p>【業務実績】<br/>・入院請求事務の内製化により、精度の高いDPCコーディング（※1）を行い、適正な入院医療費の請求に努めました。<br/>・外来を担当する診療報酬請求事務担当との査定・返戻対策会議を毎月開催し、診療報酬の請求漏れ、査定の減少に努めました。<br/>・指導料・管理料等のカルテ記載チェックを行うなど確実な請求に努めました。<br/>・オンライン資格認証を基本とした医療DXの工程に合わせ、システム改修を行い、全国医療情報プラットフォームの構築に対し、適切に対応しました。</p> <p>・DPC症例検討会 4回（前年度4回）</p> <p>※DPCコーディング：実際の診断名と診療行為に基づいてDPC（診療群分類包括評価）を選択すること。</p> <p>【自己評価の理由】<br/>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>                                                                                                                                                      | Ⅳ                             |

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                       | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                           | 年度計画目標指標                                       | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 43 | <p>(3) 未収金対策の強化<br/>患者に対する入院時の説明の徹底および院内連携により未収金の発生防止に努めるとともに、未収金が発生した場合には、早期回収のため、督促に加え、法的措置の対応も引き続き行います。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>未収金徴収率（個人：現年度分）：99.5%</p> | <p>(3) 未収金対策の強化<br/>・自動精算機を用いて、より円滑で利便性の高い会計運用に努めます。<br/>・入院時における医療費の支払いについての説明を徹底するとともにクレジットカード決済や分割支払いの対応を継続し、未収金の発生防止に努めます。<br/>・未収金が発生した場合には、債権管理規程および当院で策定した未収金対策マニュアルに基づき、未納者に対して督促等を行い、一定の期間が経過しても納付がなされない場合には、必要に応じて支払督促の申立て等の法的措置を行うほか、回収業務の民間委託を引き続き実施し未収金の回収に努めます。</p> | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>未収金徴収率（個人：現年度分）：99.5%</p> | <p>【業務実績】<br/>・入院時の概算費用の提示や高額療養費制度等について説明を徹底したほか、クレジットカード決済を継続し、未収金の発生防止に努めました。<br/>・未収金が発生した患者に対しては、医療相談および各科外来と連携を密に図り、積極的に納入相談を実施したほか、必要に応じて督促等を行いました。<br/>・督促等に応じない回収が困難な事案については、債権回収業務を弁護士事務所に委託し、未収金の回収に努めました。</p> <p>・未収金徴収率（個人：現年度分） 98.1%（前年度98.5%）</p> <p>（注）令和8年5月末日時点</p> <p>【自己評価の理由】<br/>未収金徴収率（個人：現年度分）（達成度98.6%）がおおむね目標指標を達成したことによる。</p>                                                                                                     | Ⅲ       |                    |
| 44 |                                                                                                                                                            | <p>(4) 急性期一般入院料とDPCへの的確な対応<br/>・一般病棟において令和6年度診療報酬改定の施設基準や算定要件に的確な対応を行い、収入の増加に努めます。<br/>・DPCの分析を行い、係数の向上に向けた取り組みを継続し、増収に努めます。</p>                                                                                                                                                  |                                                | <p>【業務実績】<br/>・7対1入院基本料に相当する急性期一般入院料1の要件である看護体制および重症度、医療・看護必要度の割合を満たし、収入を確保しました。<br/>・令和7年度のDPC医療機関別係数について分析を行い、効率性係数の対策に取り組んだことに加え、紹介受診重点医療機関分の係数も加算され、1.5410と前年度より増加しました。</p> <p>・DPC医療機関別係数 1.5410（前年度1.5170）<br/>うち機能評価係数Ⅱ 0.0803（前年度0.0943）<br/>※令和8年3月時点</p> <p>【自己評価の理由】<br/>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>                                                                                                                                                  | Ⅳ       |                    |
| 45 |                                                                                                                                                            | <p>(5) 医療外収入の確保<br/>・病院資産を有効活用するなど、新たな収入の確保のための検討を行い、実施可能なものについては、具体的な取組を進めます。</p>                                                                                                                                                                                                |                                                | <p>【業務実績】<br/>・ニーズに応じ、新たに自動販売機を設置するなど、引き続き固定資産の有効活用を図り、収入の確保に努めました。</p> <p>・固定資産貸付収入 合計（年額、税込） 15,828千円（前年度15,824千円）<br/>（売店・自販機） 7,524千円（前年度7,420千円）<br/>（デジタルサイネージ） 1,589千円（前年度1,589千円）<br/>（食堂） 360千円（前年度360千円）<br/>（理容店） 60千円（前年度60千円）<br/>（ＡＴＭ） 127千円（前年度133千円）<br/>（床頭台） 5,942千円（前年度5,942千円）<br/>（入院セット） 132千円（前年度132千円）<br/>（ＦＡＸコーナー） 70千円（前年度94千円）<br/>（タクシー呼出し電話） 3千円（前年度16千円）<br/>（その他） 21千円（前年度78千円）</p> <p>【自己評価の理由】<br/>年度計画どおりに実施できたことによる。</p> | Ⅳ       |                    |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                       |                       |                 |            |                   |                     |                 |                  |                 |    |  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------------|----|--|
| 中期目標                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 第3 業務運営の改善および効率化に関する事項<br>5 経費の節減<br>医療機器、診療材料、医薬品等の購入方法の見直しなどにより、経費を節減すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                       |                       |                 |            |                   |                     |                 |                  |                 |    |  |
| 連番                    | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 年度計画目標指標                                                                                               | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 法人の自己評価             | 自己評価と異なる市長の評価とその理由    |                       |                 |            |                   |                     |                 |                  |                 |    |  |
| 46                    | <p>5 経費の節減</p> <p>複数年契約、複合契約等の多様な契約手法により購入価格の引下げを図るとともに、可能な限り後発医薬品（ジェネリック医薬品）への切替えを推進し、引き続き経費の節減に努めます。</p> <p>また、職員のコストに対する意識の徹底を図ることにより、消耗品、光熱水費等の経費の節減に努めます。</p> <p>【中期計画目標指標】<br/>診療材料費の削減額（累積）（税抜き）：24,000千円<br/>薬品費の薬価値引き率：12.87%以上<br/>後発医薬品使用率（数量ベース）：91.0%</p> | <p>5 経費の節減</p> <p>・契約に際しては、競争性を確保しつつ、提案方式による業者選定、複数年契約、事業種類を組み合わせた複合契約など多様な契約手法を引き続き活用し、契約金額の圧縮に努めます。</p> <p>・安全性や供給安定性に配慮しつつ、医薬品については可能な限り後発医薬品への切替えを推進するほか、診療材料等については、預託型SPDにより適正に在庫管理を行うとともに、削減効果が大きい同種同効品へ可能なものから切替を行います。</p> <p>・共同購入へ継続参加し、採用品目や購入金額の見直しを行い、削減効果が期待できる分野へ追加参加の検討をするなど、経費の節減に努めます。</p> <p>・職員のコストに対する意識の徹底を図ることにより、消耗品、光熱水費等の経費の節減に努めるとともに、契約電力（デマンド）の見直し、または新電力切替の検討を行います。</p> | <p>【令和7年度計画目標指標】<br/>診療材料費の削減額（累積）（税抜き）：12,000千円<br/>薬品費の薬価値引き率：12.87%以上<br/>後発医薬品使用率（数量ベース）：91.0%</p> | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・医療機器保守委託契約について、長期契約による費用削減、同一メーカー機器をまとめ一括契約による価格交渉、保証サービスを取り入れた保険会社との契約などを実施しました。</li><li>・医薬品は、単品単価入札を実施し、最低価格入札者と単価契約を締結しました。また、可能な限り後発品への切り替えを実施しました。</li><li>・診療材料については、徹底した在庫管理によるロスの削減、同種同効品への切替および集約を実施するとともに共同購入選定品の採用率向上に努めました。</li><li>・光熱水費経費削減のため、電力の調達を従来の大手電力会社（東北電力）から新電力会社（デジタルグリッド）に変更しました。合わせて契約電力の変更（1600kw→1500kw）も行い、令和7年度の電気料金は、前年度（令和6年）実績と比較して年間約49,000千円の削減を達成しました。（新電力からの調達は令和7年4月より、契約電力変更は令和7年7月より）</li></ul> <table><tr><td>・診療材料費の削減額（累積）（税抜き）</td><td>23,802千円（前年度13,570千円）</td></tr><tr><td>・医薬収益に対する診療材料費割合（税抜き）</td><td>13.2%（前年度12.8%）</td></tr><tr><td>・薬品費の薬価値引率</td><td>13.01%（前年度13.46%）</td></tr><tr><td>・医薬収益に対する薬品費割合（税抜き）</td><td>16.8%（前年度15.7%）</td></tr><tr><td>・後発医薬品使用率（数量ベース）</td><td>95.9%（前年度94.7%）</td></tr></table> <p>【自己評価の理由】<br/>診療材料費の削減額（累積）（税抜き）（達成度198.4%）が目標指標を大幅に上回ったほか、薬品費の薬価値引率（達成度101.1%）と後発医薬品使用率（数量ベース）（達成度105.4%）が目標指標に達したことによる。</p> <p>※達成度平均135.0%であるが、120%未満の目標指標があったことからIVと評価した。</p> | ・診療材料費の削減額（累積）（税抜き） | 23,802千円（前年度13,570千円） | ・医薬収益に対する診療材料費割合（税抜き） | 13.2%（前年度12.8%） | ・薬品費の薬価値引率 | 13.01%（前年度13.46%） | ・医薬収益に対する薬品費割合（税抜き） | 16.8%（前年度15.7%） | ・後発医薬品使用率（数量ベース） | 95.9%（前年度94.7%） | IV |  |
| ・診療材料費の削減額（累積）（税抜き）   | 23,802千円（前年度13,570千円）                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                       |                       |                 |            |                   |                     |                 |                  |                 |    |  |
| ・医薬収益に対する診療材料費割合（税抜き） | 13.2%（前年度12.8%）                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                       |                       |                 |            |                   |                     |                 |                  |                 |    |  |
| ・薬品費の薬価値引率            | 13.01%（前年度13.46%）                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                       |                       |                 |            |                   |                     |                 |                  |                 |    |  |
| ・医薬収益に対する薬品費割合（税抜き）   | 16.8%（前年度15.7%）                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                       |                       |                 |            |                   |                     |                 |                  |                 |    |  |
| ・後発医薬品使用率（数量ベース）      | 95.9%（前年度94.7%）                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                       |                       |                 |            |                   |                     |                 |                  |                 |    |  |

|      |                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標 | 第4 財務内容の改善に関する事項<br>良質な医療を安定的に継続して提供していくため、「第3 業務運営の改善および効率化に関する事項」に記載する事項を着実に実行し、安定した財務基盤を確立すること。<br>また、このことにより中期目標期間中に経常収支の黒字化を図ること。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 連番            | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和7年度計画                                           | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 法人の<br>自己評価 | 自己評価と異なる市長<br>の評価とその理由 |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------|--------|-----|------|--------|--------|------|--------|--------|--------|------|-----------|--------|------|---------|------|-----|-------|------|-------|-----|-----|-------|-----------|-----|----|---------|--------|----|---|------|----------|----|----|-------|------|-----|----|------|-------|--------|--------|---------|------|--------|--------|-------|------|--------|--------|-----|-----|-------|-------|-----|--------|--------|-------|-----|----|-------|-------|------|--------|--------|-------|------|--------|--------|-----|-----|--------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-------|-------|------|-------|------|----|-----|-------|-----|--------|------|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-------|-------|---|-------|-----|-----|---|-----|-------|-------|---|---|--------|--------|-----|---|--|
| 47            | 第4 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画および資金計画<br>第2期中期計画期間内に行われた病院の改築および医療機器整備などの減価償却費の発生により、経常収支に影響がみられるため令和9年度までの経常収支の黒字化は困難であるものの、「第3 業務運営の改善および効率化に関する目標を達成するためとるべき措置」を着実に実行し、良質な医療を安定的かつ継続的に提供するとともに、減価償却費が減少する令和10年度での経常収支の黒字化を図ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 第3 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画および資金計画<br><br>1 予算（令和7年度） |          | 【業務実績】<br>1 予算（令和7年度）<br><div>（単位：百万円）</div> <table><tr><th>区 分</th><th>予算額</th><th>決算額</th><th>差額</th></tr><tr><td>収入</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>営業収益</td><td>13,604</td><td>13,458</td><td>△146</td></tr><tr><td>医業収益</td><td>12,584</td><td>12,267</td><td>△317</td></tr><tr><td>運営費負担金等</td><td>966</td><td>987</td><td>21</td></tr><tr><td>補助金等</td><td>54</td><td>204</td><td>150</td></tr><tr><td>営業外収益</td><td>177</td><td>199</td><td>22</td></tr><tr><td>運営費負担金等</td><td>95</td><td>95</td><td>0</td></tr><tr><td>補助金等</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>その他収入</td><td>82</td><td>104</td><td>22</td></tr><tr><td>資本収入</td><td>1,007</td><td>990</td><td>△17</td></tr><tr><td>運営費負担金等</td><td>742</td><td>742</td><td>0</td></tr><tr><td>長期借入金</td><td>95</td><td>60</td><td>△35</td></tr><tr><td>その他</td><td>170</td><td>188</td><td>18</td></tr><tr><td>計</td><td>14,788</td><td>14,647</td><td>△141</td></tr><tr><td>支出</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>営業費用</td><td>13,016</td><td>13,359</td><td>343</td></tr><tr><td>医業費用</td><td>12,558</td><td>13,012</td><td>454</td></tr><tr><td>給与費</td><td>6,495</td><td>6,699</td><td>204</td></tr><tr><td>材料費</td><td>3,607</td><td>4,053</td><td>446</td></tr><tr><td>経費</td><td>2,411</td><td>2,229</td><td>△182</td></tr><tr><td>研究研修費</td><td>45</td><td>31</td><td>△14</td></tr><tr><td>一般管理費</td><td>458</td><td>347</td><td>△111</td></tr><tr><td>給与費</td><td>292</td><td>268</td><td>△24</td></tr><tr><td>経費</td><td>166</td><td>79</td><td>△87</td></tr><tr><td>営業外費用</td><td>202</td><td>180</td><td>△22</td></tr><tr><td>資本支出</td><td>1,560</td><td>1,567</td><td>7</td></tr><tr><td>建設改良費</td><td>119</td><td>126</td><td>7</td></tr><tr><td>償還金</td><td>1,441</td><td>1,441</td><td>0</td></tr><tr><td>計</td><td>14,778</td><td>15,106</td><td>328</td></tr></table> | 区 分         | 予算額                    | 決算額    | 差額     | 収入  |      |        |        | 営業収益 | 13,604 | 13,458 | △146   | 医業収益 | 12,584    | 12,267 | △317 | 運営費負担金等 | 966  | 987 | 21    | 補助金等 | 54    | 204 | 150 | 営業外収益 | 177       | 199 | 22 | 運営費負担金等 | 95     | 95 | 0 | 補助金等 | 0        | 0  | 0  | その他収入 | 82   | 104 | 22 | 資本収入 | 1,007 | 990    | △17    | 運営費負担金等 | 742  | 742    | 0      | 長期借入金 | 95   | 60     | △35    | その他 | 170 | 188   | 18    | 計   | 14,788 | 14,647 | △141  | 支出  |    |       |       | 営業費用 | 13,016 | 13,359 | 343   | 医業費用 | 12,558 | 13,012 | 454 | 給与費 | 6,495  | 6,699 | 204 | 材料費 | 3,607 | 4,053 | 446 | 経費  | 2,411 | 2,229 | △182 | 研究研修費 | 45   | 31 | △14 | 一般管理費 | 458 | 347    | △111 | 給与費 | 292 | 268 | △24 | 経費 | 166 | 79 | △87 | 営業外費用 | 202 | 180 | △22 | 資本支出 | 1,560 | 1,567 | 7 | 建設改良費 | 119 | 126 | 7 | 償還金 | 1,441 | 1,441 | 0 | 計 | 14,778 | 15,106 | 328 | Ⅲ |  |
|               | 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 予算額                                               | 決算額      | 差額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 収入            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 営業収益          | 13,604                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13,458                                            | △146     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 医業収益          | 12,584                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12,267                                            | △317     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 運営費負担金等       | 966                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 987                                               | 21       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 補助金等          | 54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 204                                               | 150      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 営業外収益         | 177                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 199                                               | 22       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 運営費負担金等       | 95                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 95                                                | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 補助金等          | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                                 | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| その他収入         | 82                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 104                                               | 22       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 資本収入          | 1,007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 990                                               | △17      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 運営費負担金等       | 742                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 742                                               | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 長期借入金         | 95                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 60                                                | △35      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| その他           | 170                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 188                                               | 18       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 計             | 14,788                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14,647                                            | △141     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 支出            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 営業費用          | 13,016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13,359                                            | 343      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 医業費用          | 12,558                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13,012                                            | 454      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 給与費           | 6,495                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6,699                                             | 204      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 材料費           | 3,607                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4,053                                             | 446      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 経費            | 2,411                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2,229                                             | △182     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 研究研修費         | 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31                                                | △14      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 一般管理費         | 458                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 347                                               | △111     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 給与費           | 292                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 268                                               | △24      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 経費            | 166                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 79                                                | △87      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 営業外費用         | 202                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 180                                               | △22      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 資本支出          | 1,560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,567                                             | 7        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 建設改良費         | 119                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 126                                               | 7        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 償還金           | 1,441                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,441                                             | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 計             | 14,778                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15,106                                            | 328      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 2 収支計画（令和7年度） | 【業務実績】<br>2 収支計画（令和7年度）<br><div>（単位：百万円）</div> <table><tr><th>区 分</th><th>金 額</th><th>決算額</th><th>差額</th></tr><tr><td>収益の部</td><td>13,856</td><td>14,473</td><td>617</td></tr><tr><td>営業収益</td><td>13,685</td><td>14,281</td><td>596</td></tr><tr><td>医業収益</td><td>12,559</td><td>12,244</td><td>△315</td></tr><tr><td>運営費負担金等収益</td><td>966</td><td>987</td><td>21</td></tr><tr><td>補助金等</td><td>160</td><td>1,050</td><td>890</td></tr><tr><td>営業外収益</td><td>171</td><td>192</td><td>21</td></tr><tr><td>運営費負担金等収益</td><td>95</td><td>95</td><td>0</td></tr><tr><td>補助金等収益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>その他営業外収益</td><td>76</td><td>97</td><td>21</td></tr><tr><td>臨時利益</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>費用の部</td><td>15,267</td><td>15,471</td><td>204</td></tr><tr><td>営業費用</td><td>14,880</td><td>15,291</td><td>411</td></tr><tr><td>医業費用</td><td>14,425</td><td>14,930</td><td>505</td></tr><tr><td>給与費</td><td>6,613</td><td>6,714</td><td>101</td></tr><tr><td>材料費</td><td>3,279</td><td>3,684</td><td>405</td></tr><tr><td>経費</td><td>2,781</td><td>2,023</td><td>△758</td></tr><tr><td>減価償却費</td><td>1,706</td><td>1,728</td><td>22</td></tr><tr><td>資産減耗費</td><td>4</td><td>3</td><td>△1</td></tr><tr><td>研究研修費等</td><td>42</td><td>778</td><td>736</td></tr><tr><td>一般管理費</td><td>455</td><td>361</td><td>△94</td></tr><tr><td>営業外費用</td><td>377</td><td>180</td><td>△197</td></tr><tr><td>臨時損失</td><td>10</td><td>0</td><td>△10</td></tr><tr><td>純利益</td><td>△1,411</td><td>△998</td><td>413</td></tr></table> | 区 分                                               | 金 額      | 決算額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 差額          | 収益の部                   | 13,856 | 14,473 | 617 | 営業収益 | 13,685 | 14,281 | 596  | 医業収益   | 12,559 | 12,244 | △315 | 運営費負担金等収益 | 966    | 987  | 21      | 補助金等 | 160 | 1,050 | 890  | 営業外収益 | 171 | 192 | 21    | 運営費負担金等収益 | 95  | 95 | 0       | 補助金等収益 | 0  | 0 | 0    | その他営業外収益 | 76 | 97 | 21    | 臨時利益 | 0   | 0  | 0    | 費用の部  | 15,267 | 15,471 | 204     | 営業費用 | 14,880 | 15,291 | 411   | 医業費用 | 14,425 | 14,930 | 505 | 給与費 | 6,613 | 6,714 | 101 | 材料費    | 3,279  | 3,684 | 405 | 経費 | 2,781 | 2,023 | △758 | 減価償却費  | 1,706  | 1,728 | 22   | 資産減耗費  | 4      | 3   | △1  | 研究研修費等 | 42    | 778 | 736 | 一般管理費 | 455   | 361 | △94 | 営業外費用 | 377   | 180  | △197  | 臨時損失 | 10 | 0   | △10   | 純利益 | △1,411 | △998 | 413 |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 区 分           | 金 額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 決算額                                               | 差額       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 収益の部          | 13,856                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14,473                                            | 617      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 営業収益          | 13,685                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14,281                                            | 596      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 医業収益          | 12,559                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12,244                                            | △315     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 運営費負担金等収益     | 966                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 987                                               | 21       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 補助金等          | 160                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,050                                             | 890      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 営業外収益         | 171                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 192                                               | 21       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 運営費負担金等収益     | 95                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 95                                                | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 補助金等収益        | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                                 | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| その他営業外収益      | 76                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 97                                                | 21       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 臨時利益          | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                                 | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 費用の部          | 15,267                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15,471                                            | 204      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 営業費用          | 14,880                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15,291                                            | 411      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 医業費用          | 14,425                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14,930                                            | 505      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 給与費           | 6,613                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6,714                                             | 101      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 材料費           | 3,279                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3,684                                             | 405      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 経費            | 2,781                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2,023                                             | △758     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 減価償却費         | 1,706                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,728                                             | 22       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 資産減耗費         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                 | △1       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 研究研修費等        | 42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 778                                               | 736      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 一般管理費         | 455                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 361                                               | △94      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 営業外費用         | 377                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 180                                               | △197     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 臨時損失          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                                                 | △10      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |
| 純利益           | △1,411                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | △998                                              | 413      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                        |        |        |     |      |        |        |      |        |        |        |      |           |        |      |         |      |     |       |      |       |     |     |       |           |     |    |         |        |    |   |      |          |    |    |       |      |     |    |      |       |        |        |         |      |        |        |       |      |        |        |     |     |       |       |     |        |        |       |     |    |       |       |      |        |        |       |      |        |        |     |     |        |       |     |     |       |       |     |     |       |       |      |       |      |    |     |       |     |        |      |     |     |     |     |    |     |    |     |       |     |     |     |      |       |       |   |       |     |     |   |     |       |       |   |   |        |        |     |   |  |

| 連番                      | 中期計画   | 令和7年度計画       | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 法人の<br>自己評価 | 自己評価と異なる市長<br>の評価とその理由 |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
|-------------------------|--------|---------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----|----|------|--------|--------|-------|-----------|--------|--------|-----|-----------|--------|--------|-----|--------------|-------|-------|-----|---------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|------|-------------|-----|----|------|---------------|-----|-----|----|-----------|----|----|-----|------------|----|----|-----|--------------|---|-------|-------|------|--------|--------|-----|-----------|--------|--------|-----|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-----|---------------|-------|-------|----|-----------|-----|-----|---|----------------|-----|-----|---|-----------|-------|-------|---|---------------|-------|-------|---|-------------------------|----|----|---|-------------|----|-------|-------|--|--|
|                         |        | 3 資金計画（令和7年度） |          | <div>【業務実績】</div> <div>3 資金計画（令和7年度）<div>(単位：百万円)</div><table><tr><th>区 分</th><th>金 額</th><th>決算額</th><th>差額</th></tr><tr><td>資金収入</td><td>14,788</td><td>16,537</td><td>1,749</td></tr><tr><td>業務活動による収入</td><td>13,781</td><td>14,669</td><td>888</td></tr><tr><td>診療業務による収入</td><td>12,584</td><td>12,508</td><td>△76</td></tr><tr><td>運営費負担金等による収入</td><td>1,061</td><td>1,812</td><td>751</td></tr><tr><td>その他の業務活動による収入</td><td>136</td><td>349</td><td>213</td></tr><tr><td>投資活動による収入</td><td>912</td><td>193</td><td>△719</td></tr><tr><td>運営費負担金による収入</td><td>742</td><td>12</td><td>△730</td></tr><tr><td>その他の投資活動による収入</td><td>170</td><td>181</td><td>11</td></tr><tr><td>財務活動による収入</td><td>95</td><td>60</td><td>△35</td></tr><tr><td>長期借入金による収入</td><td>95</td><td>60</td><td>△35</td></tr><tr><td>前期年度計画からの繰越金</td><td>0</td><td>1,615</td><td>1,615</td></tr><tr><td>資金支出</td><td>14,778</td><td>15,382</td><td>604</td></tr><tr><td>業務活動による支出</td><td>13,218</td><td>13,815</td><td>597</td></tr><tr><td>給与費支出</td><td>6,786</td><td>6,910</td><td>124</td></tr><tr><td>材料費支出</td><td>3,607</td><td>4,005</td><td>398</td></tr><tr><td>その他の業務活動による支出</td><td>2,825</td><td>2,900</td><td>75</td></tr><tr><td>投資活動による支出</td><td>119</td><td>126</td><td>7</td></tr><tr><td>有形固定資産の取得による支出</td><td>119</td><td>126</td><td>7</td></tr><tr><td>財務活動による支出</td><td>1,441</td><td>1,441</td><td>0</td></tr><tr><td>長期借入金の返済による支出</td><td>1,383</td><td>1,383</td><td>0</td></tr><tr><td>移行前地方債償還債務の償還等<br/>による支出</td><td>58</td><td>58</td><td>0</td></tr><tr><td>次期年度計画への繰越金</td><td>10</td><td>1,155</td><td>1,145</td></tr></table></div> <div>【自己評価の理由】<br/>経常収支比率が93.5%になったことによる。</div> | 区 分         | 金 額                    | 決算額 | 差額 | 資金収入 | 14,788 | 16,537 | 1,749 | 業務活動による収入 | 13,781 | 14,669 | 888 | 診療業務による収入 | 12,584 | 12,508 | △76 | 運営費負担金等による収入 | 1,061 | 1,812 | 751 | その他の業務活動による収入 | 136 | 349 | 213 | 投資活動による収入 | 912 | 193 | △719 | 運営費負担金による収入 | 742 | 12 | △730 | その他の投資活動による収入 | 170 | 181 | 11 | 財務活動による収入 | 95 | 60 | △35 | 長期借入金による収入 | 95 | 60 | △35 | 前期年度計画からの繰越金 | 0 | 1,615 | 1,615 | 資金支出 | 14,778 | 15,382 | 604 | 業務活動による支出 | 13,218 | 13,815 | 597 | 給与費支出 | 6,786 | 6,910 | 124 | 材料費支出 | 3,607 | 4,005 | 398 | その他の業務活動による支出 | 2,825 | 2,900 | 75 | 投資活動による支出 | 119 | 126 | 7 | 有形固定資産の取得による支出 | 119 | 126 | 7 | 財務活動による支出 | 1,441 | 1,441 | 0 | 長期借入金の返済による支出 | 1,383 | 1,383 | 0 | 移行前地方債償還債務の償還等<br>による支出 | 58 | 58 | 0 | 次期年度計画への繰越金 | 10 | 1,155 | 1,145 |  |  |
| 区 分                     | 金 額    | 決算額           | 差額       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 資金収入                    | 14,788 | 16,537        | 1,749    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 業務活動による収入               | 13,781 | 14,669        | 888      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 診療業務による収入               | 12,584 | 12,508        | △76      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 運営費負担金等による収入            | 1,061  | 1,812         | 751      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| その他の業務活動による収入           | 136    | 349           | 213      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 投資活動による収入               | 912    | 193           | △719     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 運営費負担金による収入             | 742    | 12            | △730     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| その他の投資活動による収入           | 170    | 181           | 11       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 財務活動による収入               | 95     | 60            | △35      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 長期借入金による収入              | 95     | 60            | △35      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 前期年度計画からの繰越金            | 0      | 1,615         | 1,615    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 資金支出                    | 14,778 | 15,382        | 604      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 業務活動による支出               | 13,218 | 13,815        | 597      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 給与費支出                   | 6,786  | 6,910         | 124      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 材料費支出                   | 3,607  | 4,005         | 398      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| その他の業務活動による支出           | 2,825  | 2,900         | 75       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 投資活動による支出               | 119    | 126           | 7        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 有形固定資産の取得による支出          | 119    | 126           | 7        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 財務活動による支出               | 1,441  | 1,441         | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 長期借入金の返済による支出           | 1,383  | 1,383         | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 移行前地方債償還債務の償還等<br>による支出 | 58     | 58            | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |
| 次期年度計画への繰越金             | 10     | 1,155         | 1,145    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                        |     |    |      |        |        |       |           |        |        |     |           |        |        |     |              |       |       |     |               |     |     |     |           |     |     |      |             |     |    |      |               |     |     |    |           |    |    |     |            |    |    |     |              |   |       |       |      |        |        |     |           |        |        |     |       |       |       |     |       |       |       |     |               |       |       |    |           |     |     |   |                |     |     |   |           |       |       |   |               |       |       |   |                         |    |    |   |             |    |       |       |  |  |

|      |                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標 | <p>第5 その他業務運営に関する重要事項</p> <p>1 法令・行動規範の遵守</p> <p>医療法をはじめとする各種関係法令を遵守し、患者の人権に配慮した倫理と行動規範を確立すること。また、公益通報制度の周知を図ること。</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 連番          | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 法人の自己評価     | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |           |           |        |                 |          |                 |         |             |       |           |    |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------|-----------|--------|-----------------|----------|-----------------|---------|-------------|-------|-----------|----|--|
| 48          | <p>第10 その他業務運営に関する重要事項</p> <p>1 法令・行動規範の遵守</p> <p>医療法をはじめとする各種関係法令、臨床倫理に係るガイドライン等を遵守し、倫理的な問題を含むと考えられる医療行為については、病院内の倫理委員会又は治験審査委員会において十分な検討を行います。</p> <p>また、患者の個人情報の保護および患者又は家族からの情報開示請求については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）および秋田市情報公開条例（平成9年秋田市条例第39号）に基づき適切に対応します。</p> <p>なお、職員の倫理、行動規範および公益通報制度についても、関連する規程を周知し、職員の法令遵守体制の充実を図ります。</p> | <p>第8 その他業務運営に関する重要事項</p> <p>1 法令・行動規範の遵守</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・医療法をはじめとする各種関係法令を遵守するとともに、倫理的な問題を含むと考えられる医療行為については、臨床倫理に係るガイドライン等を参考に、病院内の倫理委員会又は治験審査委員会において十分な検討を行います。</li><li>・患者の個人情報の保護および患者又は家族からの情報開示請求については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、当院の個人情報の保護に関する法律施行規程、その他関係法令に基づき適切に対応します。</li><li>・職員の倫理、行動規範および公益通報制度については、関連する規程の周知徹底を図るとともに、全職員を対象にコンプライアンス研修を実施します。</li></ul> |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・医療法をはじめとする各種関係法令を遵守のうえ、倫理的な問題を含むと考えられる医療行為については、倫理委員会又は治験審査委員会において検討し承認を受けた上で実施しました。</li><li>・患者の個人情報の保護および患者や家族からの情報開示請求については、個人情報の保護に関する法律に基づき適切に対応しました。</li><li>・コンプライアンス研修のほか、ハラスメント研修を全職員を対象として実施し、職員の意識啓発に努めました。</li></ul> <table><tr><td>・コンプライアンス研修</td><td>1回（前年度1回）</td></tr><tr><td>・ハラスメント研修</td><td>1回（前年度1回）</td></tr><tr><td>・倫理委員会</td><td>30件承認（前年度31件承認）</td></tr><tr><td>・治験審査委員会</td><td>15件承認（前年度14件承認）</td></tr></table> <p>情報開示</p> <table><tr><td>・個人情報開示</td><td>53件（前年度78件）</td></tr><tr><td>・情報公開</td><td>6件（前年度9件）</td></tr></table> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p> | ・コンプライアンス研修 | 1回（前年度1回）          | ・ハラスメント研修 | 1回（前年度1回） | ・倫理委員会 | 30件承認（前年度31件承認） | ・治験審査委員会 | 15件承認（前年度14件承認） | ・個人情報開示 | 53件（前年度78件） | ・情報公開 | 6件（前年度9件） | IV |  |
| ・コンプライアンス研修 | 1回（前年度1回）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                    |           |           |        |                 |          |                 |         |             |       |           |    |  |
| ・ハラスメント研修   | 1回（前年度1回）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                    |           |           |        |                 |          |                 |         |             |       |           |    |  |
| ・倫理委員会      | 30件承認（前年度31件承認）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                    |           |           |        |                 |          |                 |         |             |       |           |    |  |
| ・治験審査委員会    | 15件承認（前年度14件承認）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                    |           |           |        |                 |          |                 |         |             |       |           |    |  |
| ・個人情報開示     | 53件（前年度78件）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                    |           |           |        |                 |          |                 |         |             |       |           |    |  |
| ・情報公開       | 6件（前年度9件）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                    |           |           |        |                 |          |                 |         |             |       |           |    |  |

|      |                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標 | <p>第5 その他業務運営に関する重要事項</p> <p>2 内部統制の推進</p> <p>業務執行が法令等に適合すること等を確保するための体制および業務執行の障害となるリスクに対応するための体制を適切に運用し、内部統制の取組を推進すること。また、適切な情報セキュリティ対策を講じること。</p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                                      | 令和7年度計画                                                                                                                                                                       | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 49 | <p>2 内部統制の推進</p> <p>業務執行が法令等に適合すること等を確保するための体制および業務執行の障害となるリスクに対応するための体制を適切に運用し、内部統制の取組を推進します。</p> <p>また、近年、病院がサイバー攻撃の標的とされる事例が増加していることから、対策方法や機器のセキュリティ向上について随時見直し、情報セキュリティ対策を徹底します。</p> | <p>2 内部統制の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務執行が法令等に適合すること等を確保するための体制および業務執行の障害となるリスクに対応するための体制を適切に運用し、内部統制の取組を推進します。</li> <li>・適切な情報セキュリティ対策を徹底します。</li> </ul> |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内部統制については、令和6年度に行った内部監査で継続となっていた事項の進捗状況や台帳等関係書類の確認をしたほか、新たに「収益計上・未収金管理」、「人事給与関係」、「資金管理」3項目の監査を行いました。</li> <li>・情報セキュリティについては、「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン第6.0版」に沿って定めた「市立秋田総合病院総合医療情報システム運用管理要綱」に基づき、適切な運用を継続しました。</li> <li>・情報セキュリティ研修をeラーニングを用いて全職員および常勤委託者を対象に実施するとともに、定期的に利用者の権限管理やシステムの監視に努めました。</li> </ul> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p> | IV      |                    |

|      |                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標 | <p>第5 その他業務運営に関する重要事項</p> <p>3 人事制度の運用等</p> <p>(1) 人事評価制度の運用</p> <p>職員の意欲を高め、能力を最大限に発揮させるため、勤務成績等を適正に評価する人事評価制度を運用するとともに、その評価結果を反映する給与制度などについて検討すること。</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                               | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                            | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                    | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 50 | <p>3 人事制度の運用および就労環境の整備</p> <p>職員の意欲を高め、能力を最大限に発揮させるため、人事評価制度を運用するとともに、職員の就労環境の整備を図ります。</p> <p>(1) 人事評価制度の運用</p> <p>職員の勤務成績等を適正に評価する人事評価制度を運用するとともに、その評価結果を反映する給与制度などについて検討します。</p> | <p>3 人事制度の運用と就労環境の整備</p> <p>・ 職員の意欲を高め、能力を最大限に発揮させるため、人事評価制度を運用するとともに、職員の就労環境の整備を図ります。</p> <p>(1) 人事評価制度の運用</p> <p>・ 職員の勤務成績等を適正に評価する人事評価制度をより効果的に運用し、かつ経営的視点を取り入れるべく、制度の見直しを図ります。</p> <p>・ 制度見直しの中で、評価結果を反映する給与制度などについて検討します。</p> |          | <p>【業務実績】</p> <p>・ 前年度にいったん取り止めし、人事評価制度の委託先と今後の方向性の相談を行いました。当院の現状に適した評価制度の在り方とならなかったため、まずは評価方法に現状問題のない看護部のみ行うこととしました。</p> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画を十分に実施できなかったことによる。</p> <p>令和8年度は、人事評価を行い、各職員のインセンティブに反映させることとする。</p> | II      |                    |

|      |                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標 | <p>第5 その他業務運営に関する重要事項</p> <p>3 人事制度の運用等</p> <p>(2) 就労環境の整備</p> <p>ワーク・ライフ・バランスの推進、育児・介護等との両立支援等を図るとともに、引き続き院内保育所を運営し、職員が健康的に働き続けることができる就労環境の整備に努めること。また、医師の働き方改革を踏まえ、適切な制度運用を行うこと。</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                             | 令和7年度計画                                                                                                                                                                                                                  | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 法人の自己評価 | 自己評価と異なる市長の評価とその理由 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 51 | <p>(2) 就労環境の整備</p> <p>地域医療を守る使命を全ての職員が共有し、一体となって質の高い医療を提供できるよう、ワーク・ライフ・バランスに配慮した就労環境の整備を行い、医師・看護師等の確保に努めます。</p> <p>ア 多様な勤務形態について検討し、職員にとって働きやすく、働きがいのある就労環境の整備に向けての取組を推進します。</p> | <p>(2) 就労環境の整備</p> <p>・地域医療を守る使命を全ての職員が共有し、一体となって質の高い医療を提供できるよう、ワーク・ライフ・バランスに配慮した就労環境の整備に努め、時間外労働の短縮等に取り組みます。</p> <p>ア 看護師については、タスク・シフト、タスク・シェア等業務分担を検討し、業務改善を行います。育児休業、介護休業などの福利厚生制度についての周知を図るとともに、引き続き個別相談にも対応します。</p> |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師については、安全で質の高い看護を提供しつつ、職員にとって働きやすい勤務形態である正循環（※1）による勤務シフトに準じた変則二交代制（※2）勤務を継続しました。また、看護の質を向上させ看護職員の負担軽減を目的とし、夜間看護補助者の派遣業務委託を継続しました。</li> <li>・医師の働き方改革については、A水準適用の維持に努めました。</li> <li>・福利厚生制度については、新規職員への採用時研修での説明、院内連絡掲示板での周知を行いました。</li> </ul> <p>※1 正循環：「日勤」、「準夜勤」、「深夜勤」の3交代制の現場で、日勤が続いた後は準夜勤、その次は深夜勤と、開始時間が日を遡うごとに後ろ倒しになるようなシフトの組み方。</p> <p>※2 変則二交代制：通常の二交代制の夜勤は16時間勤務であるが、変則勤務は13時間勤務となり、勤務時間が短くなる。また、日勤は通常の8時間勤務と11時間勤務の2種類あり、これらを組み合わせて1か月の勤務時間を調整する。</p> <p>宿日直許可：集中治療室宿日直、平日の小児科救急当直、脳神経外科日当直</p> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p> | IV      |                    |
| 52 | <p>イ 院内保育所を運営し、職員の育児を支援します。</p>                                                                                                                                                  | <p>イ 引き続き院内保育所を運営し、職員の育児を支援します。</p>                                                                                                                                                                                      |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き院内保育園を運営して、職員の育児支援を行いました。</li> </ul> <p>・院内保育園「こどもの国」<br/>定員 20名<br/>開設日 年中無休<br/>保育時間 7:00～18:00（延長保育21:00）<br/>週3日24時間保育実施<br/>基本保育利用者：平均 6.2名（前年度6.8名）<br/>一時保育利用者：平均 1.6名（前年度1.9名）</p> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IV      |                    |
| 53 | <p>ウ 職員の健康保持のため、メンタルヘルスを含む健康相談体制を維持します。</p>                                                                                                                                      | <p>ウ 職員の健康保持のため、産業医等によるメンタルヘルスを含む健康相談体制を維持するほか、職員健診の受診状況を管理し受診率の向上に努めます。ストレスチェックを実施するとともに、引き続き産業医や外部医療機関との提携等によってメンタルヘルス不調に備えます。</p>                                                                                     |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員のメンタルヘルス相談体制について、引き続き周知することに努めました。また、年1回の実施が義務づけられているストレスチェックを実施し、職員のメンタルヘルス不調の未然防止を図りました。</li> <li>・職員健診の受診率は、96%（前年度96%）を維持しました。また、医師の受診率も83%（前年度83%）を維持しました。</li> </ul> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | IV      |                    |

| 連番 | 中期計画                                                                                                                                                                            | 令和7年度計画                                                                                                                                                  | 年度計画目標指標 | 令和7年度業務実績および自己評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                               | 法人の<br>自己評価 | 自己評価と異なる市長<br>の評価とその理由 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| 54 | <p>(3) 医師の働き方改革の対応<br/>医師に対する時間外労働時間の上限規制等が令和6年4月から適用されることから、当院としてもこれに適切に対応します。</p> <p>ア 医師の負担軽減のため、医師事務作業補助者のほか、看護師、薬剤師や臨床工学技士等のメディカルスタッフにおいて、タスクシフティングにつながる業務の検証・検討を行います。</p> | <p>(3) 医師の働き方改革の対応<br/>・医師に対する時間外労働時間の上限規制等について適切に対応します。</p> <p>ア 医師の負担軽減のため、医師事務作業補助者のほか、看護師、薬剤師や臨床工学技士等のメディカルスタッフにおいて、タスクシフティングにつながる業務の検証・検討を行います。</p> |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>医師の時間外労働の上限（A水準）である年間960時間を超えないよう、毎月の時間外勤務の時間数を管理し、目安の時間を超えた診療科には注意喚起するなど対応を行いました。また、医師の負担軽減のため、医師事務作業補助者や看護師へのタスクシフティングを行いました。令和7年度は、時間外労働が960時間を超える医師はおりませんでした。</li> </ul> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>     | IV          |                        |
| 55 | <p>イ かかりつけ医と当院との機能分化、逆紹介の推進等を行います。</p>                                                                                                                                          | <p>イ かかりつけ医と当院との機能分化、逆紹介の推進等を行います。</p>                                                                                                                   |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>かかりつけ医をはじめとした地域の医療機関からの紹介による急性期患者の受入れおよび急性期を脱した患者の地域の医療機関への逆紹介を推進し、地域連携の強化に努めました。</li> <li>紹介率（地域医療支援病院基準） 65.6%（前年度63.7%）</li> <li>逆紹介率（地域医療支援病院基準） 100.4%（前年度85.9%）</li> </ul> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p> | IV          |                        |
| 56 | <p>ウ 当院の小児科救急外来については、地域の医療機関と連携し、引き続き対応します。</p>                                                                                                                                 | <p>ウ 当院の小児科救急外来については、地域の医療機関と連携し、引き続き対応します。</p>                                                                                                          |          | <p>【業務実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>大学病院の小児科医局をはじめ、市内のクリニックの医師の協力をいただき小児科救急外来の診療を行いました。</li> </ul> <p>【自己評価の理由】</p> <p>年度計画どおりに実施できたことによる。</p>                                                                                                                   | IV          |                        |