

院内情報システム運用支援業務委託に関する 公募型プロポーザル様式集

様式第1号	公募型プロポーザル参加意思表明書
様式第2号	公募型プロポーザル参加辞退届
様式第3号	公募型プロポーザル提案書
様式第4-1号	業務の受託準備について【提案】
様式第4-2号	受託業者（本社、支社等）の組織管理体制について【提案】
様式第4-3号	受託業者（本社、支社等）の支援体制について【提案】
様式第5-1号	医療情報の運用支援に関するセールスポイントについて【提案】
様式第5-2号	I Tに関する知識、情報について【提案】
様式第6-1号	危機管理体制について【提案】
様式第6-2号	緊急連絡体制について【提案】
様式第7号	個人情報保護の対応について【提案】
様式第8号	業務従事者の教育、資質向上および評価体制について【提案】
様式第9号	参考見積書
様式第10号	公募型プロポーザル質疑書

令和 年 月 日

(宛先) 地方独立行政法人市立秋田総合病院
 理事長 安藤 秀明

参加者名 印

院内情報システム運用支援業務委託に関する
 公募型プロポーザル参加意思表示書（誓約書）

私は、院内情報システム運用支援業務委託に関する公募型プロポーザル実施要領および下記の事項を遵守し、参加の意思を表明します。

また、参加に当たり、実施要領に規定する参加者資格を満たすことを申し添えます。

なお、参加後において、参加者資格を有しないことが判明したときおよび参加者資格を有しなくなったときは速やかに貴職あてに申し出るとともに、受託事業者としての不選定や取消し等の処分を受けることがあっても、異議申立てをしないことを誓約します。

名称および代表者	フリガナ	
連絡責任者	フリガナ	役職
	氏名	
住所又は所在地	〒	
電話番号	TEL	
ファクシミリ番号	FAX	
電子メールアドレス		

(会社概要)

1 設立（創業）年月および営業年数

(1) 設立（創業）年月

(2) 営業年数

2 資本金および売上高

(1) 資本金

(2) 売上高

3 常勤従業員

区 分	技術関係職員	事務関係職員	その他の職員	合 計
従業員総数				

4 主たる取引先

主たる販売（契約先）	販売品目、業務

※必要に応じて欄を追加又は別紙として添付してください。

5 添付資料

パンフレット、その他関係資料

様式第2号

院内情報システム運用支援業務委託に関する
公募型プロポーザル参加辞退届

令和 年 月 日

(宛先) 地方独立行政法人市立秋田総合病院
理事長 安藤 秀明

参加者名

印

令和 年 月 日付けで院内情報システム運用支援業務委託に関する公募型プロポーザルに参加したい旨、参加意思表明書を提出いたしましたが、下記の理由により辞退したいので届出いたします。

記

辞退理由：

様式第3号

院内情報システム運用支援業務委託に関する
公募型プロポーザル提案書

令和 年 月 日

(宛先) 地方独立行政法人市立秋田総合病院
理事長 安藤 秀明

院内情報システム運用支援業務委託に関する公募型プロポーザル提案書として、下記資料を提出いたします。

記

1 提案資料

様式第4-1号	業務の受託準備について
様式第4-2号	受託業者（本社、支社等）の組織管理体制について
様式第4-3号	受託業者（本社、支社等）の支援体制について
様式第5-1号	医療情報の運用支援に関するセールスポイントについて
様式第5-2号	ITに関する知識、情報について
様式第6-1号	危機管理体制について
様式第6-2号	緊急連絡体制について
様式第7号	個人情報保護の対応について
様式第8号	業務従事者の教育、資質向上および評価体制について
様式第9号	参考見積書

様式第4－1号

業務の受託準備について（提案）

院内情報システム運用支援業務の受託に当たっての準備体制、スケジュール等について具体的な提案を記入してください。

（資料、データ等を活用しても差し支えありません。）

様式第4-2号

受託業者（本社、支社等）の組織管理体制について（提案）

受託業者の本社、支社等による受託業務履行管理の組織管理体制について具体的な提案を記入してください。

（資料、データ等を活用しても差し支えありません。）

様式第4－3号

受託業者（本社、支社等）の支援体制について（提案）

受託業者の本社、支社等による支援体制、特に従事者の病休、退職などによる欠員に対して業務に支障が生じないための支援体制について具体的な提案を記入してください。

（資料、データ等を活用しても差し支えありません。）

様式第5－1号

医療情報の運用支援に関するセールスポイントについて（提案）

医療情報の運用支援に関するセールスポイントを具体的に記入して下さい。
（資料、データ等を活用しても差し支えありません。）

様式第5－2号

I Tに関する知識、情報について（提案）

I Tに関する知識や情報に関するセールスポイントを具体的に記入して下さい。
（資料、データ等を活用しても差し支えありません。）

様式第 6 - 1 号

危機管理体制について（提案）

危機管理体制について、具体的な提案を記入してください。
（資料、データ等を活用しても差し支えありません。）

緊急連絡体制について（提案）

緊急時の対応、連絡体制、災害時のバックアップ体制について、具体的な提案を記入してください。

（資料、データ等を活用しても差し支えありません。）

様式第7号

個人情報保護の対応について（提案）

個人情報保護の対応について、具体的な提案を記入してください。
（資料、データ等を活用しても差し支えありません。）

様式第8号

業務従事者の教育、資質向上および評価体制について（提案）

業務従事者の教育、資質向上および評価体制について、研修や指導体制、人材育成に対する体制について具体的に記入してください。

（資料、データ等を活用しても差し支えありません。）

様式第9号

院内情報システム運用支援業務委託に関する
公募型プロポーザル参考見積書

参加者名：

院内情報システム運用支援業務委託料について、下記のとおり参考見積りいたします。

記

(単位：円)

項目	金額	備考
消費税（10%）		
合計		

- ※この参考見積書には、契約期間中（令和8年10月1日～令和11年3月31日）に見込まれる経費の総額を記入してください。
- ※見積金額についての積算内訳を添付してください。
- ※詳細については、備考欄へ記入してください。

令和 年 月 日

(宛先) 地方独立行政法人市立秋田総合病院

院内情報システム運用支援業務委託に関する
公募型プロポーザル質疑書

質問内容	
担当者氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	