

# 入院のご案内



**市立秋田総合病院**

〒010-0933 秋田市川元松丘町4番30号

電話 0570-01-4171 (代表)

<https://akita-city-hospital.jp/>

# 目次

## 入院のご案内

<b>1. 入院前の準備</b>	
入院にあたって .....	2
入院時、患者サポートセンターに提出するもの／	
入院時、外来ブロック受付に提出するもの／	
入院病棟に提出するもの／入院に必要なもの	
マイナ保険証による高額療養費の手続きについて .....	3
高額療養費 限度額適用認定証について	
有料の個室について .....	4
<b>2. 入院生活について</b>	
面会について .....	5
1日のスケジュールについて .....	6
起床／回診・検査等／検温／食事／消灯	
入院中の生活について .....	7
ナースコール／寝具／シャワー浴／ごみの捨て方／貴重品・刃物類の扱い／	
お酒、たばこについて／外出・外泊について／付き添いについて／	
感染対策について／院内における撮影や録画、録音の原則禁止について	
非常災害時の対応について .....	8
入院中のお願い .....	9
患者さんの安全について／患者さんの確認方法について／	
転倒・転落予防について／身体抑制について	
転倒・転落を予防するために知ってもらいたいこと .....	10
ベッド周囲／トイレ／歩くときなど	
<b>3. 院内施設のご案内</b>	
院内の施設・設備について .....	12
<b>4. お会計について</b>	
入院中の他医療機関の受診について .....	13
入院費用のお支払いについて	
入院費用の計算方法について	
<b>5. 相談窓口のご案内</b>	
診断書・証明書について .....	14
チーム医療について	
がん相談支援センターについて	
患者サポートセンターについて .....	15
患者相談窓口(患者サポート体制)について	
<b>6. 退院後のご案内</b>	
他院でのセカンドオピニオンを希望する場合について .....	16
退院後の外来受診について	
外来診療完全予約制について	
<b>7. 個人情報等</b>	
市立秋田総合病院の理念・基本方針・患者さんの権利 .....	17
患者さんの個人情報の取扱いについて .....	18
<b>8. フロア案内図</b>	
1F・2F・3F・4F フロア案内図について .....	19

# 入院にあたって

- 入院直前に、ご自身が他者に感染させる可能性のある病気（新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・感染性腸炎・はしか・水ぼうそうなど）にかかった場合は、入院前に入院予定の診療科にご連絡ください。
- 入院予定科の病床が満床の場合は、ほかの病棟に入院になる場合があります。
- 入院後、病状により急きょお部屋やベッドを移動していただく場合があります。

## 入院時、患者サポートセンターに提出するもの

- 入院予約票
  - 入院前の健康状態チェック表
  - 入院願・同意書
  - 入院セットの申込書（契約する方のみ）
- ※連帯保証人は、独立した生計を営み支払い能力のある身元確実な方をお願いします。

## 入院時、外来ブロック受付に提出するもの

- 診察券
  - マイナンバーカードまたは資格確認書
  - 限度額適用認定証（お持ちの方のみ）
  - 各種医療受給者証（お持ちの方のみ）
- ※マイナンバーカードや保険証、各種受給者証の提出がない場合は自費診療扱いとなります。

## 入院病棟に提出するもの

- 服用・使用中のお薬全て（他の医療機関のお薬、薬局で買ったお薬、インスリン、健康食品、サプリメントなども含む）
  - お薬手帳（お持ちの方のみ）
  - 薬剤情報提供書（お持ちの方のみ）
  - 治療に関する同意書（お持ちの方のみ）
- ※ご自身の日用品には可能な限りお名前を書いてください。

## 入院に必要なもの

- 下着類
- ねまき（病衣）
- 歯ブラシ、歯磨き粉
- プラスチックカップ
- 電気シェーバー
- バスタオル、フェイスタオル
- ヘアブラシ
- ティッシュ
- 履物（9ページ参照）
- イヤホン
- 羽織る物
- 義歯、補聴器等保管ケース
- おむつ等
- マスク

※下線の日用品は入院セットのプランにより含まれているものもあります。

病院備付品

- シャンプー
- ボディシャンプー
- ドライヤー

## 入院セット・テレビ・冷蔵庫

- 入院生活に必要な身の回り品は、「入院セット」・「テレビ・冷蔵庫」として専門の業者が取り扱っております。ご希望の方は、患者サポートセンターにお尋ねください。ご利用の際は、入院会計とは別に費用がかかります。
- 手術目的で入院される方には、感染予防や衛生管理の観点から、手術前後の期間は「入院セット」のご利用をお願いしております。

## マイナ保険証による高額療養費の手続きについて

マイナ保険証による高額療養費手続きは、マイナンバーカードがあれば当院にて申請手続きを行えますので、お手続きの負担を軽減できます。

申請後は、高額療養費手続きを反映した請求書を作成しますので、お支払いの負担を最小限にとどめられます。登録は短時間で終わりますのでご検討ください。



## 高額療養費 限度額適用認定証について

マイナ保険証による手続きを行わない場合は、入院前にあらかじめ保険者（保険証を発行しているところ）に申請して、自己負担限度額にかかる認定証の交付を受けて病院にお見せいただくと、窓口での支払は自己負担限度額までになります。高額療養費は、1か月ごと（1日から末日）に計算されますので、月をまたいで入院する場合はご注意ください。

認定証が間に合わない場合は、窓口で保険割合に応じてお支払いいただいてから、保険者に高額療養費として払い戻しの請求をすることになります。

病院への支払の負担を軽くするためにも、認定証の交付を受けてください。詳しくは、保険者までお問い合わせください。

### 申請・お問い合わせ

- 国民健康保険、後期高齢者医療の方 ..... 各市町村の担当課
- 協会けんぽの方 ..... 全国健康保険協会の保険証に記載の支部
- 健康保険組合の方 ..... 各健康保険組合 又は 勤務先

## 有料の個室について

個室をご希望の方は入院が決まりましたら看護師へお話ししてください。  
空室状況によってはご希望にそえない場合もあります。  
入室される方は「特別入院室使用申請（同意）書」をご記入いただきます。  
各室の設備、料金については、下記をご参照ください。

部屋区分	設 備	料金(税込) (1日につき)	病 棟
特別室 S (19㎡)	ユニットバス（浴槽付き）、トイレ、洗面台、床頭台、セーフティボックス、大型テレビ（無料）、冷凍冷蔵庫（無料）、TV台・雑貨類収納、椅子、応接セット、ワードローブ	11,000円	7階 9階 10階
普通個室 A (16～19㎡)	ユニットバス（シャワー）、トイレ、洗面台、床頭台、セーフティボックス、テレビ（無料）、冷凍冷蔵庫（無料）、椅子、テーブル、スリーパーソファ、収納付ベンチ	5,500円	11階 (緩和ケア病棟)
LDR (18㎡) ※LDR…Labor（陣痛）、 Delivery（分娩）、 Recovery（回復）の略	ユニットバス（シャワー）、トイレ、洗面台、床頭台、セーフティボックス、テレビ（有料）、冷蔵庫（有料）、椅子、テーブル、スリーパーソファ、収納付ベンチ	5,000円 (非課税)	6階
普通個室 B (12～16㎡)	トイレ、洗面台、床頭台、セーフティボックス、テレビ（有料）、冷蔵庫（有料）、椅子、テーブル、収納付ベンチ	4,400円	6階 7階 8階 9階 10階 11階 12階
普通個室 C (15㎡)	洗面台、床頭台、セーフティボックス、テレビ（有料）、冷蔵庫（有料）、椅子、テーブル、スリーパーチェア、収納付ベンチ	2,200円	11階

- ※1 特別入院室の使用料金は、入退院の時間に関係なく、入室日、退室日をそれぞれ1日として計算しております。
- ※2 患者さんの病状等により医師が個室入院を指示した場合は、室料の徴収は行いません。
- ※3 分娩に係る室料については非課税となります。

入院前の準備

入院生活について

院内施設のご案内

お会計について

相談窓口のご案内

退院後のご案内

個人情報等

フロア案内図

# 面会について

面会およびお荷物の受け渡しは完全予約制です。

## 予約方法

入院病棟に代表電話からお申し込みください。なお、当日の予約はできません。ただし、病院からの連絡は除きます。感染状況により予約内容等が変更になる場合があります。

代表電話 0570-01-4171

※通話料金は携帯電話等の定額通話プラン対象外のため料金が発生します。詳しくは、当院HPをご覧ください。



ナビダイヤルについてのページ

## 予約受付時間

平日	午前 8 時 30 分～午後 4 時
夜間・休日	受付不可

**面会時間**：午後 1 時～午後 4 時

面会をご希望される方は面会受付窓口にて手指消毒・マスク装着・体温を確認させていただきます。セキュリティカードと面会タグを受け取り、面会タグを身に付けて該当階にて面会してください。(セキュリティカードのない方は病棟に入ることができません。)

## 面会受付窓口

日中	午後 1 時～午後 4 時	1 階面会受付窓口
休日	午後 1 時～午後 4 時	1 階守衛室

※上記以外の時間でも病院からお願いする場合があります。

- 面会はデイルームをご利用ください。
- 患者さんの安静のため、面会は 3 名までとし、15 分以内でお願いします。
- 出産後のお子さんとの面会は、病棟内の面会室でお願いします。
- 院内の感染症予防の観点、病状や診察・検査等により面会できないことがあります。

**お荷物受渡時間**：午後 1 時～午後 6 時

## お荷物受渡窓口

平日	午後 1 時～午後 5 時	1 階面会受付窓口
	午後 5 時～午後 6 時	1 階守衛室
休日	午後 1 時～午後 6 時	1 階守衛室

※夜間など時間外は病院から依頼があった場合のみ

## 感染対策に関すること

患者さんへの二次感染予防のため、マスクの着用をお願いします。なお、以下に当てはまる方は面会をお断りしていますのでご了承ください。

- 小学生未満の小さなお子様
- 発熱・せき・のどの痛み・下痢・吐き気・おう吐等の症状のある方

地域での感染症流行期（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザや感染性腸炎など）には、入院患者さんへの感染防止のため、面会制限を強化することがありますのでご了承ください。

- お花を含む植物は、感染源となることがあるため病棟内への持ち込みをお断りしております。
- 食物の持ち込みは、食中毒の原因や治療の妨げになる場合もありますのでご遠慮ください。
- 面会者の訪問が予測される方は、あらかじめ面会方法について看護師にお伝えください。

# 一日のスケジュールについて

## 起床

起床時間は午前6時です。  
症状や前日のトイレ回数をお聞きします。

## 回診・検査等

各病棟や検査の種類によって異なりますので担当看護師にお尋ねください。

## 検温

状態に応じて検温の時間と回数は変わります。  
※体温計は退院時お返しください。  
紛失・破損されたときは実費でご負担いただきます。

## 食事

食事時間は、おおむね下記の時間となっています。

朝食 	午前7時30分	昼食 	正午	夕食 	午後6時以降
--	---------	--	----	--	--------

※症状により特別な食事（糖尿病食、肝臓病食、腎臓病食など）が用意されます。  
※食物アレルギーのある方は、主治医・看護師または栄養士にお伝えください。  
※時期によって行事食を提供する場合があります（お正月、お盆など）。

## 消灯

消灯時間は午後9時です。  
消灯後は、他の患者さんのご迷惑にならないようご配慮ください。



# 入院中の生活について

当院では電話による入院・面会のお問い合わせには対応しておりません。  
また、電話による患者さんに関する取次ぎは、原則としてお断りしております。  
関係者の方には入院前にご連絡されるか、ご家族の方にご対応いただくようお願いいたします。

## ナースコール

各ベッドにナースコールがあります。

看護師に用事のあるときはナースコールを押してください。ナースコールを押していただくと、看護師がベッドまで伺いますのでお待ちください。トイレ・浴室・シャワー室にもナースコールがありますので、気分がすぐれない時はすぐに押してください。

## 寝具

- 掛け布団・シーツ・枕は、1週間に1回交換しますが、汚れた場合はいつでも交換いたします。

## シャワー浴

- シャワー浴は主治医の許可が必要です。
- 午前9時から午後5時までご使用になれます。
- ご利用になりたい方は、看護師に申し出てください。
- 体調によっては洗髪ボールをご使用になれます。



## ごみの捨て方

- ごみは分別して捨ててください。ペットボトルのキャップは燃えるごみに入れてください。
- 平日は看護補助者が回収します。

## 貴重品・刃物類の扱い

- 多額の現金、貴重品の持込みはご遠慮ください。万が一盗難や紛失等があった場合は、一切の責任を負いかねます。
- 貴重品は床頭台内の鍵のかかるセーフティボックスに保管してください。鍵は各自で保管願います。
- はさみやナイフ類の持ち込みは禁止しており、必要な場合は貸出しますので看護師にお話しください。

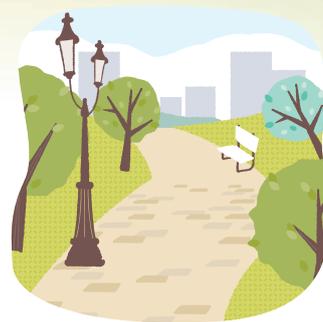
## お酒、たばこについて

- 入院中の飲酒・喫煙は固く禁じております。
- 当院の敷地内(駐車場含む)は、すべて禁煙(電子タバコを含めて)となっております。
- 当院スタッフの指示を守らなかった場合は退院していただくこともあります。



## 外出・外泊について

- 外出・外泊は、必ず医師の許可が必要です。原則1泊2日までとしております。
- 医師または看護師にご相談の上「外出外泊許可願」の記入をお願いいたします。
- 出院される際に許可証をお渡しします。病棟スタッフナースステーションに必ずお立ち寄りください。入院証明になっておりますので院外では必ず携帯し、帰院後看護師に提出してください。
- 当院スタッフの指示を守らず無断離院された場合は、退院していただくこともあります。



## 付き添いについて

- 医師が必要と認めた場合は、ご家族の付添いを許可しております。
- 付き添いをされる場合は、家族付添申請・許可書にご記入いただきます。
- 付き添い用の寝具は、必要に応じて有料で貸し出しています。日中のうちにお知らせください。

## 感染対策について

- 食事の前、トイレの後には、流水と石鹸でしっかり手を洗いましょう。
- 吐き気や嘔吐、下痢などの症状がある方は速やかに医師または看護師へお申し出ください。
- 嘔吐や便でトイレや病室を汚した際は消毒しますので、その場を離れず直ちにナースコールでお知らせください。
- 咳やくしゃみのしぶきで手が汚れた際は手を洗ってください。
- 感染拡大予防のため、患者さんの症状や病気の種類によっては、個室など病室を移っていただくことがあります。



## 院内における撮影や録画、録音の原則禁止について

- 患者さんや職員のプライバシーおよび個人情報保護のため、病室や診察室など病院内において、無断で撮影や動画、録音、SNSへの投稿を禁止しております。

## 非常災害時の対応について



- 各病棟廊下に非常の場合の避難経路図を表示しておりますので、入院時に必ずご確認ください。
- 万が一、地震火災等が発生した場合は、医師や看護師等病院職員の指示・誘導に従い、落ち着いて行動してください。
- 避難する場合は、エレベーターを使わず非常階段を利用してください。
- 火災時、防火扉は自動的に閉まりますが、人が通れる小扉を手動で開けられますので落ち着いて行動してください。

# 入院中のお願い

## 患者さんの安全について

- 病院内では、医療安全に努めておりますが、入院生活を安全に過ごしていただくため、患者さんにもご協力をお願いしております。

## 患者さんの確認方法について

- 入院中の患者さんの氏名や ID 番号などを表示したリストバンドの装着をお願いしております。
- 医療のあらゆる場面でリストバンドによる確認や姓・名・生年月日で確認いたします。ご協力をお願いいたします。
- 聞き間違いを防ぐため、患者さんご自身にお名前を言っていただき、ご本人であることを確認させていただきます。

## 転倒・転落予防について

- 転倒防止のため、足のサイズに合った底が滑りにくいかかとの覆われている履き物をご使用ください。スリッパは転倒しやすいのでご遠慮願います。
- ベッドからの転落防止のため、就寝時はベッド柵をご使用ください。小児は目を離した際にベッドから転落することがありますので、常時ベッド柵を上げてください。
- 床が濡れていると滑って危険ですので、すぐに病棟スタッフにお知らせください。



ゴム製サンダル



スリッパ



## 身体抑制について

- 患者さんの病状が大変危険な場合、治療上の必要性から抑制や監視モニターを使用させていただくこともあります。ご家族等のご理解とご協力をお願いいたします。

# 転倒・転落を予防するために知ってもらいたいこと

## 安全な入院生活のためのポイント

入院中は環境や体調の変化、治療や薬の影響でご自身が思っている以上に転びやすくなります。ここでは、入院生活で実際に転倒・転落をしやすい場所や動作と、その予防方法をご説明しております。繰り返しお読みいただき安全な入院生活を送りましょう。

**こんな時に転びやすくなります。要注意！**

### ベッド周囲

#### 立ち上がる

急に立ち上がるとふらつきます。起き上がってから3つ数えて、ふらつきがないことを確認してゆっくり立ちあがりましょう。



#### 椅子に座る

椅子がある場所、椅子との距離を確認してから座りましょう。



#### ベッドから身を乗り出して物を取る

無理な体勢でバランスが取れず転落します。ベッドの上に立ち上がるのも危険です。落ちたものを拾うとき、棚や冷蔵庫から物を取るときなど、無理な体勢になる場合は看護師をお呼びください。



### トイレ

#### 急に立ち上がる

トイレのあと気分が悪くなることがあります。一息ついてゆっくりと動きましょう。不安な時は看護師を呼んでください。看護師が一緒の時は外で待機しています。終わったらお呼びください。



#### 睡眠剤を飲んだ後にトイレに行く

睡眠剤を飲んだあとはふらつくことがあります。飲む前にトイレを済ませましょう。夜間トイレに起きた時は看護師を呼んで一緒に歩きましょう。



## 歩くときなど

### コードに引っかかる 段差・椅子につまずく

点滴・酸素・チューブ、コード、段差に足を引っ掛けやすくなります。注意して歩きましょう。



### 車輪のついているものにつかまる 支えにする

車輪がついているものにつかまると動いて危険です。ベッド柵などにつかまりましょう。



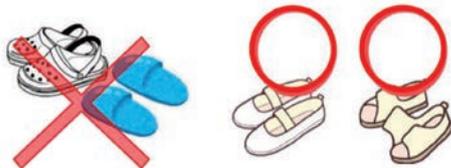
### 検査・治療・手術後の初めての歩行 リハビリが進んだ時の歩行

検査・治療・手術などで使用したお薬の影響や体力の低下で、最初の歩行はふらつくことがあります。検査・治療・手術後に初めて歩く時は看護師がつきそいます。リハビリが進むと、自信がつきますが、過信は禁物！転倒につながります。無理せず看護師をお呼びください。



### スリッパやサンダルを履いている

かかとのない履き物は転びやすいです。滑らず、かかとが覆われている靴を履いてください。



### 滑ったりバランスを崩す

体重測定・着替えなど、体勢を変える時に転びやすくなります。

浴室・シャワー室は滑りやすいです。足元に注意し、動作はゆっくり行ないましょう。



## もし、転んでしまったら・・・



すぐに看護師にお知らせください。



転倒・転落により、骨折や頭の中の出血を起こすことがあります。  
ケガが無くても、遠慮なさらずに看護師をお呼びください。

## 院内の施設・設備について



コンビニ 1階

### 営業時間

平日 … 午前7時～午後9時 土日祝 … 午前8時～午後8時  
各病棟のデイルームには、飲料の自動販売機を設置しています。  
年末年始期間等は、営業時間を変更させていただく場合があります。



理容室 G階

### 営業時間

平日 … 午前8時30分～午後5時 定休日 … 土・日・祝日、12月29日～1月3日  
※病棟に出張サービスも対応しています。



レストラン 1階

### 営業時間（※入院患者さんは利用できません）

平日 … 午前11時～午後3時 定休日 … 土・日・祝日、12月29日～1月3日



### 冷蔵庫・テレビ（カード式）

各ベッドに設置しておりますので、持ち込みはご遠慮ください。  
テレビをご利用の際はイヤホンをお使いください。  
ご利用は専門の業者にお申込みいただきます。



電気製品は原則持ち込みできません。ノートパソコン、タブレット、携帯電話、充電器、電気カミソリに限りお持ち込み可能です。床頭台備え付けの電源をお使いください。なお、医療機器専用電源は利用できません。



郵便ポストは、1階エントランスホールに設置しております。



### 秋田銀行ATM（1階エントランスホール設置）

平日 … 午前9時～午後7時 土曜日 … 午前9時～午後5時  
セブン銀行ATM（コンビニ内設置）営業時間はコンビニに準じます。



公衆電話はG階、1階、12階（12階患者専用）に設置しております。  
入院中の洗濯については、病棟スタッフへご相談ください。



公衆無線LANによるインターネット接続環境を整備しております。

利用可能時間 1回の接続時間180分／接続回数制限なし  
IDとパスワードは病棟内に提示しております。  
利用可能場所 医療棟4階、6階から12階



携帯電話の利用は、下記の場所に限定させていただきます。  
病棟デイルーム、病棟個室、1階エントランスホール  
※職員が使用しているのは医療用機器です。



病院敷地内は、駐車場含めてすべて禁煙となっております。新しいタバコ（無煙タバコ、スヌース等の電子タバコなど）に関しても全面禁煙といたします。



当院へ入院をされる方の駐車場の利用は、固くお断りします。

入院前の準備

入院生活について

院内施設のご案内

お会計について

相談窓口のご案内

退院後のご案内

個人情報等

フロア案内図

## 入院中の他医療機関の受診について

当院に入院中は他医療機関の受診はできません。  
患者さんのご家族が薬をもらいに行くこともできません。

### なお、入院中に・・・

- 『他医療機関の処方薬がなくなった』
- 『他医療機関の処方薬が飲みたい』
- 『他医療機関の予約日と重なる』

など、他医療機関の受診が必要となった場合は、看護師もしくは主治医までご相談ください。

## 入院費用のお支払いについて

入院費は月末締めで計算し、翌月 10 日以降に請求書をお渡しします。お受け取りから 7 日以内にお支払いをお願いします。

退院時に請求書をお渡ししますので、お帰りの前にお支払いください。

現金以外に各種クレジットカードもご利用いただけます。

なお、お支払いでお困りの際には、1 階会計窓口にご相談ください。

### 支払場所

- 平日 午前 8 時 30 分～午後 5 時 …… 1 階 自動精算機かお支払い窓口
- 土日祝日 午前 8 時 30 分～午後 5 時 …… 1 階 救急受付
- 夜間帯 午後 5 時～午前 8 時 30 分 …… 1 階 救急受付

### 利用可能なクレジットカード

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club、DISCOVER、UnionPay（銀聯）

※電子マネーには対応していません

領収書は確定申告や高額療養費の手続きなどで必要となります。再発行はいたしませんので大切に保管してください。  
なお紛失や他の手続きで使用された場合は、「納入証明書」（有料：税込 1,100 円）を発行いたします。

## 入院費用の計算方法について

当院は DPC（包括払い）対象病院となっております。

1 日当たりの包括部分と出来高部分をあわせて計算します。病名等によっては包括に該当せず、出来高のみで計算する場合があります。詳しくは、医事課へお問い合わせください。

食事療養費は 1 食につき 510 円となっております。（標準負担額減額認定証および特定疾患医療受給者証等をお持ちの方は減額されます。）

入院中に歯科を受診した場合は、保険ルールに基づき入院費とは別に請求させていただきます。

## 診断書・証明書について

職場に提出する診断書については医師または担当看護師にお申し出ください。  
それ以外の書類、診断書・証明書、その他書類は退院後総合案内（③番窓口）へお申込みください。  
※下記以外の文書料金は、申し込み時にご案内させていただきます。

名 称	金額（税込）
診 断 証 明 書	1,100 円
死 亡 診 断 書（法 定）	2,200 円
通 院 証 明 書	1,100 円
医 療 費 納 入 証 明 書	1,100 円
入 院 手 術 証 明 書（生 命 保 険 用 診 断 書）	3,300 円
特 定 疾 患 臨 床 調 査 個 人 票	1,100 円

## チーム医療について

当院では専門職種の積極的な活用と他職種間の連携を図り医療の質を高め入院患者さんにチーム医療を行っております。

- ・栄養サポートチーム…患者さんの適切な栄養管理の提供が目的
- ・感染制御チーム……院内での適切な感染管理を行うことが目的
- ・緩和ケアチーム……心身の痛みを緩和して生きることの支援が目的
- ・褥瘡対策チーム……褥瘡（床ずれ）を防止するため原因を取り除きケアすることが目的

入院生活の向上を目的に一体となってサポートします。

## がん相談支援センターについて

がん相談支援センターでは、がんのことや検査・治療について知りたい、今後の療養や生活が心配、「がん」と言われてどうしたらよいかわからないなど、がん医療にかかわる質問や相談をお受けいたします。

診断や治療の判断はしませんが、相談された方の疑問にお応えし、ともに考え、さまざまな選択のお手伝いや、社会的心理的支援を行います。当院にかかりつけの方に限りません。

なお、ご相談内容につきましては、個人情報厳守いたしますので、安心して患者サポートセンターまでご相談ください。

**場 所：**患者サポートセンター内 がん相談支援センター

**受付時間：**午前8時30分～午後5時

※土・日・祝日・年末年始など休診日を除く

## 患者サポートセンターについて

療養生活において様々な問題や心配ごとが生じることがあります。  
安心して療養生活が送れるようお手伝いをいたしております。  
専門の相談員がご相談をお受けしておりますので、お気軽にご利用ください。

### ● 入退院支援

患者さんに対し、安心して入院に臨めるよう入院する前から支援を行います。また、入院後は、患者さん一人一人の症状や退院後の生活環境を踏まえた退院支援や退院調整を行います。

対象となる方へは、担当者がご挨拶させていただきます。

支援担当者：看護師、社会福祉士、精神保健福祉士

### ● 外来診療の予約

外来診療完全予約制について（16 ページ参照）をご確認ください。

### 例えば・・・

1. 医療費や生活費が心配
2. 介護保険など退院後利用出来るサービスについて知りたい
3. 転院や施設入所について相談したい
4. 障害年金など社会保障制度について知りたい
5. その他お困りになっていること

**場 所：**1階総合受付右側

**受付時間：**午前8時30分～午後5時

※ 土・日・祝日・年末年始など休診日を除く

**相談担当者：**社会福祉士、看護師、精神保健福祉士、事務職員

認知症疾患医療センター、肝疾患相談センター、がん相談支援センターの相談窓口も併設

## 患者相談窓口(患者サポート体制)について

患者さん、ご家族の様々な心配事に対して、患者相談担当がご相談に応じます。

～このような時、お気軽にご相談ください～

- ① 医学的な質問について
- ② 病院敷地内の施設や設備等について
- ③ 生活上及び入院上の不安など
- ④ その他ご意見・ご質問・ご要望など

- ・ご相談内容によっては、専門部署に引き継ぐ場合があります。
- ・相談内容や知り得た情報に関しては、秘密を守ります。
- ・相談内容等により、患者さんが不利益を被ることは一切ありません。
- ・相談窓口は各部門や医療安全管理者と十分に連携しています。

**受付時間：**午前8時30分～午後5時

※ 土・日・祝日・年末年始など休診日を除く

## 他院でのセカンドオピニオンを希望する場合について

- 患者さんが治療方針を決めるうえで、主に主治医以外の医師の意見を参考にする（セカンドオピニオン）ことを希望される場合、必要な資料や画像などをご用意します。
- セカンドオピニオンを希望される場合は、ご遠慮なく主治医にその旨を申し出てください。主治医がご希望の医療機関宛に紹介状を作成し、必要な検査資料をお渡しいたします。
- 医療機関ごとにセカンドオピニオンの受付方法や料金が異なります。事前にご希望の医療機関にお問い合わせのうえ、セカンドオピニオンの申し込みを行ってください。
- セカンドオピニオンで向かった先の病院では、新たな検査や治療は行いません。患者さんからのお話や主治医から提供を受けた検査等資料の範囲で判断をすることになりますので、ご了承ください。

## 退院後の外来受診について

- 退院されるときに、外来受診日が記入された予約票をお渡しいたします。
- 来院されたときは、再来受付機で診察券または予約票を使用して受付してください。
- 受付後、受付票に記載されている各ブロック等受付に受付票とマイナンバーカードか保険証をご呈示ください。
- 順番になりましたら呼びいたしますので、受付票を提示してください。
- 外来では診察状況により、予約した時間どおりに受診できない場合がありますのでご了承ください。

## 外来診療完全予約制について

外来診療における待ち時間の短縮と混雑を解消するため、新患および再来すべての診療は予約制となっております。予約をしていない場合は、事前に代表電話からお申し込みください。なお、予約せずに来院された場合は、予約をとって後日の受診となりますのでご了承ください。

代表電話 0570-01-4171

※通話料金は携帯電話等の定額通話プラン対象外のため料金が発生します。詳しくは、当院HPをご覧ください。



ナビダイヤルについてのページ

# 市立秋田総合病院の基本理念・基本方針・患者さんの権利

## 理念

市立秋田総合病院は、すべての人々の幸福のため、良質で安全な医療を提供し続けます。

## 基本方針

1. 常に医療水準の向上に努め、地域の中核病院として多様化する医療への要望に応えます。
2. 患者さんの権利や意思を十分に尊重し、診療情報の提供による相互理解に基づく医療を行います。
3. 医療の安全のさらなる向上に努め、患者さんが安心できる医療を行います。
4. 職員にとり働きがいのある就労環境の整備に努め、質の高い医療人を育成します。
5. 業務の改善と効率的な運営に努め、健全で安定した経営基盤を確立します。

## 患者さんの権利

1. 個人としていつも人格を尊重される権利があります。
2. 誰でも平等に良質で安全な医療を受ける権利があります。
3. 十分な説明を受け、自ら治療法を決定する権利があります。
4. 自分が受けている医療について知る権利があります。
5. 医療を受けるときに主治医以外の意見（セカンドオピニオン）を聞く権利があります。
6. あなたの医療上のプライバシーが保護される権利があります。
7. 自分が受けている医療について苦情を申し立てる権利があります。

## 患者さんとお約束

1. 体調については正確な情報を提供してください。

2. 他の患者さんの診療に支障を来さないように配慮してください。



入院中は医師や看護師等の指示に従ってください。  
お守りいただけない場合や入院中に敷地内での喫煙、飲酒、あるいは暴言、暴力、セクシャルハラスメント、無断外出等があった場合には退院していただくことがあります。

# 患者さんの個人情報の取扱いについて

市立秋田総合病院では、患者さんの個人情報の取扱いについて「個人情報の保護に関する法律」をはじめとする関連法規に従い、万全の体制で取り組んでおります。

患者さんの個人情報は、下記の目的で利用させていただいております。

個人情報の取扱いについてお気づきの点は、医事課までお気軽にお申し出ください。

## 当院における患者さんの個人情報の利用目的

### 1 院内での利用

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| ① 患者さんに提供する医療サービス | ⑥ 患者さんへの医療サービスの向上     |
| ② 医療保険事務          | ⑦ 院内医療実習への協力          |
| ③ 入退院等の病棟管理       | ⑧ 医療の質の向上を目的とした院内症例研究 |
| ④ 会計・経理           | ⑨ その他患者さんに係る管理運営業務    |
| ⑤ 医療事故等の報告        |                       |

### 2 院外への情報提供としての利用

- ① 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ② 他の医療機関等からの照会への回答
- ③ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言(セカンドオピニオンを含む)を求める場合
- ④ 検体検査業務等の業務委託
- ⑤ ご家族等への病状説明
- ⑥ 保険事務の委託
- ⑦ 審査支払機関へのレセプトの提供
- ⑧ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ⑨ 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ⑩ その他医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用
- ⑪ 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等への結果通知
- ⑫ 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑬ その他患者さんへの医療保険事務に関する利用

### 3 その他の利用

- ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 外部監査機関への情報提供
- ③ 医学生、看護学生およびその他の医療技術者の研修
- ④ 臨床研究・学会発表等のための利用
- ⑤ がん登録に関すること
- ⑥ NCDや学会登録に関すること

付

記

- 1 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を医事課までお申し出ください。
- 2 各窓口では安全対策上番号をお呼びします。
- 3 以下の項目については、同意していただいた上で実施しておりますが、同意できない場合はお申し出ください。
  - ① 安全対策上、病室の入り口にボタンを押すことにより氏名を表示します。
  - ② 来院された見舞客などから病室の問い合わせを受けた場合はお答えします。  
(電話によるお問い合わせについては、お答えしませんのでご了承ください。)
- 4 お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- 5 これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。
- 6 当院では、防犯カメラを設置しています。その画像は「市立秋田総合病院における防犯カメラ等により撮影された画像の管理運用基準」により病院の管理上使用するものであり、外部に公表することを目的としたものではありません。ただし、裁判所、警察署からの協力依頼があった場合は、提供することがあります。
- 7 院内での写真撮影(動画を含む)や録音は、原則禁止しております。(許可された撮影等は除きます。)ご出産の記念撮影につきましては、事前にスタッフまでお申し出ください。
- 8 当院の個人情報の取扱いに関する相談窓口は、医事課です。

市立秋田総合病院 病院長

入院前の準備

入院生活について

院内施設のご案内

お会計について

相談窓口のご案内

退院後のご案内

個人情報等

フロア案内図

# 1F・2F・3F・4F フロア案内図について

入院前の準備

入院生活について

院内施設のご案内

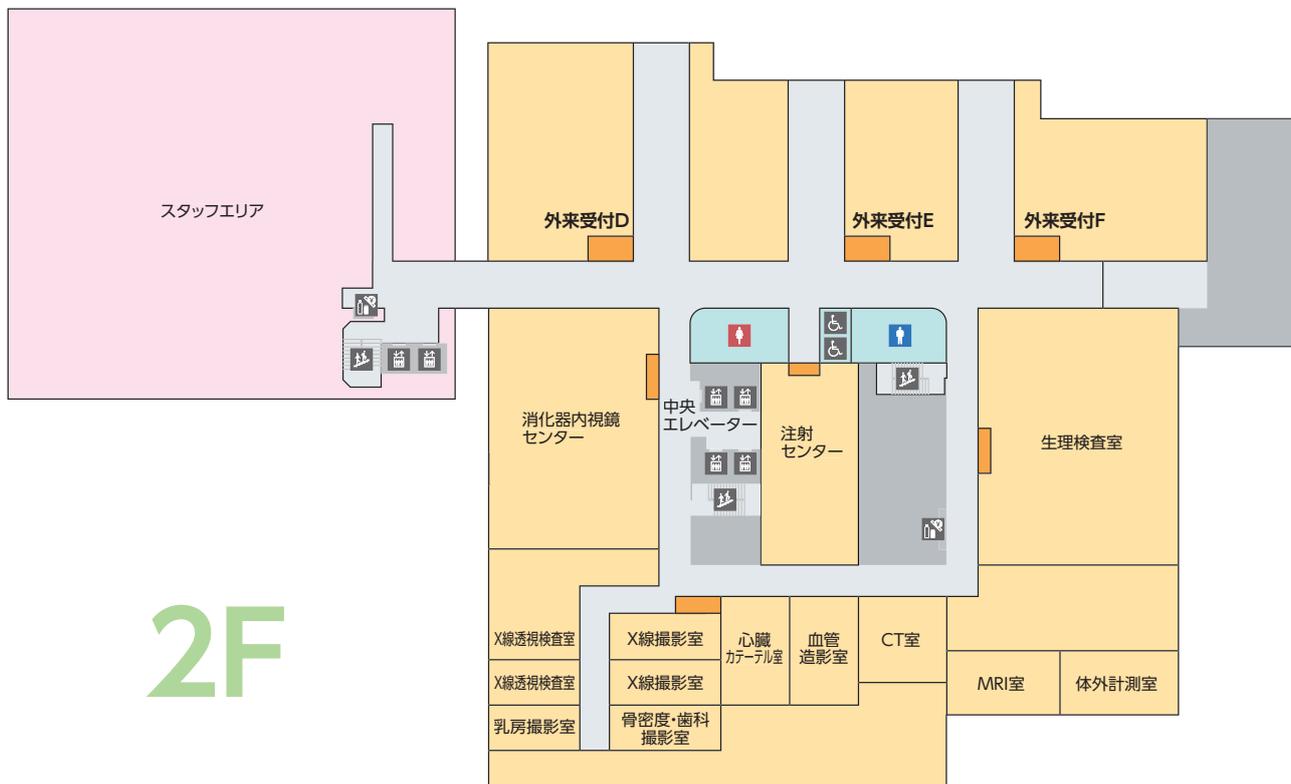
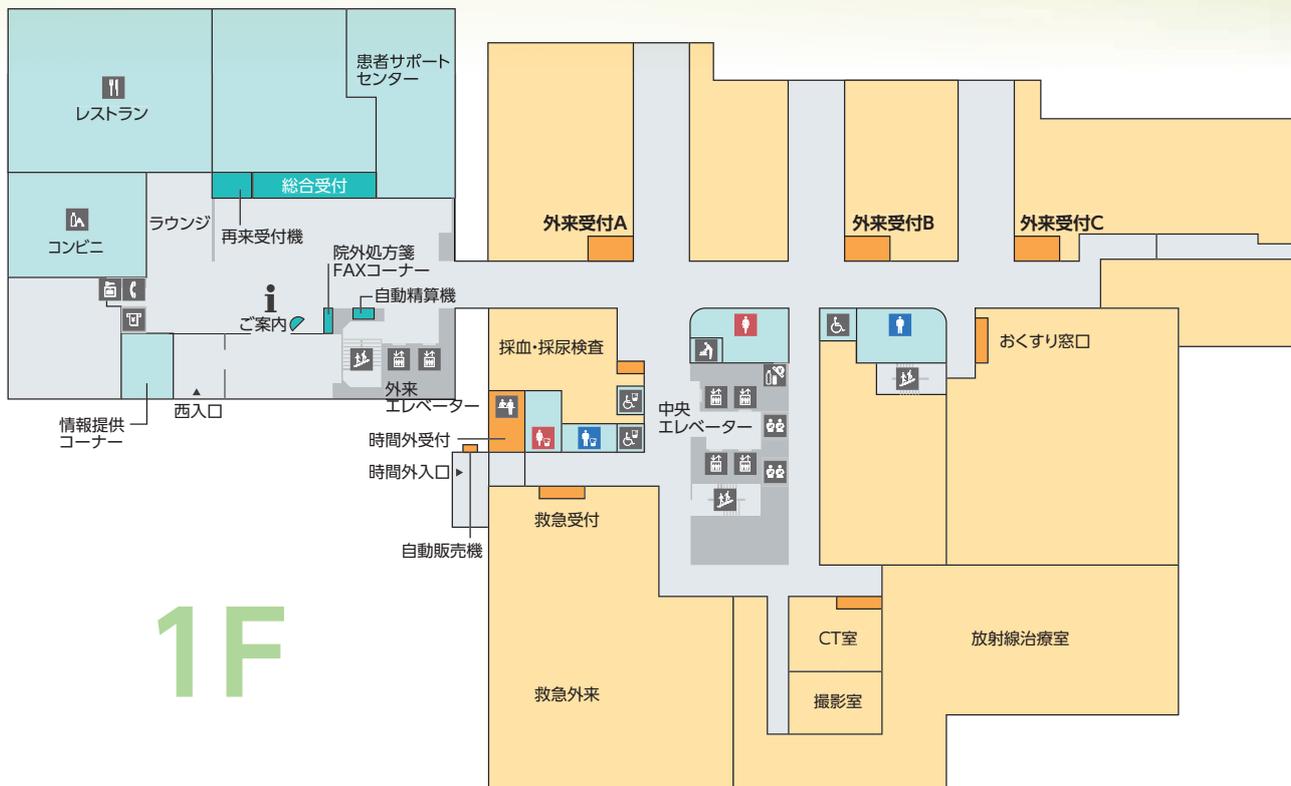
お会計について

相談窓口のご案内

退院後のご案内

個人情報等

フロア案内図



入院前の準備

入院生活について

院内施設のご案内

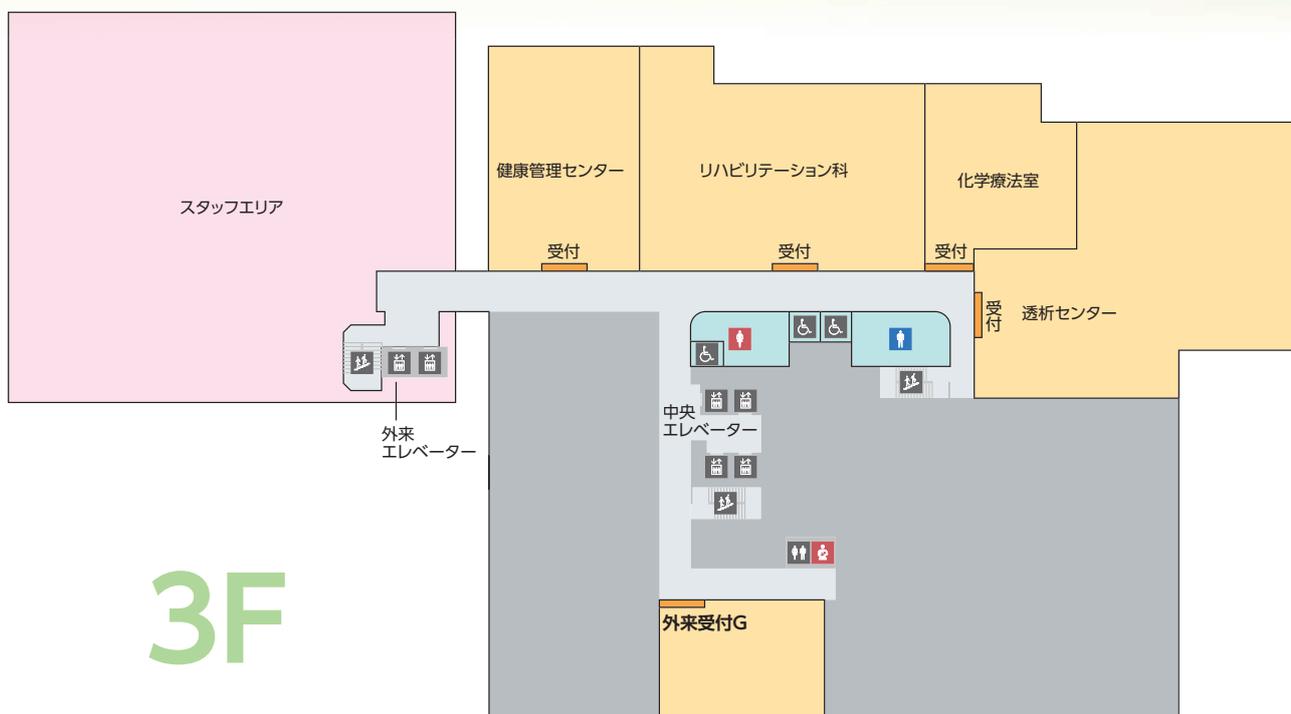
お会計について

相談窓口のご案内

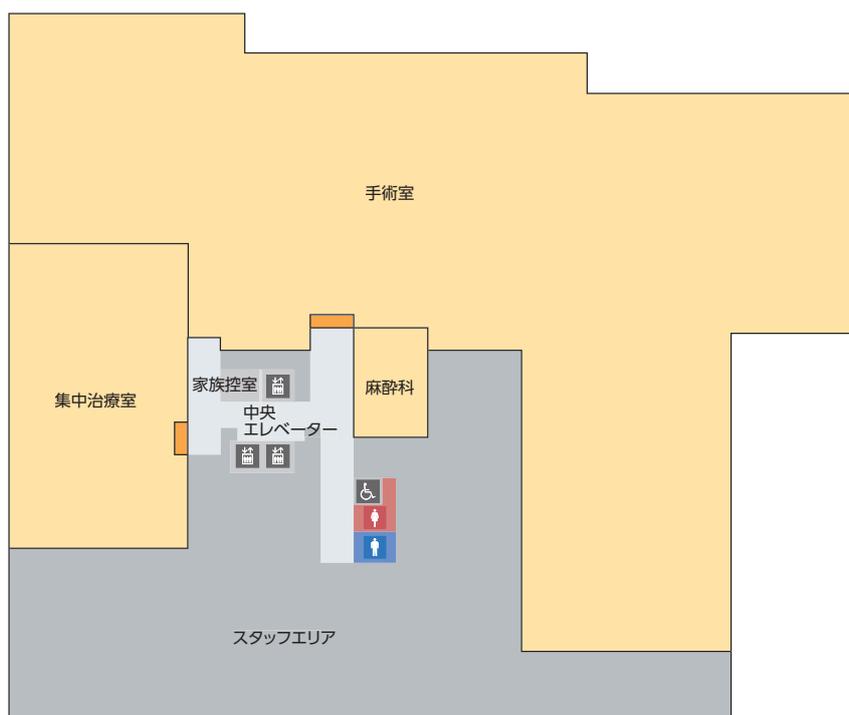
退院後のご案内

個人情報等

フロア案内図



3F



4F

## 交通のご案内



タクシーをご利用の方

秋田市役所



秋田駅



市立病院



バスをご利用の方

JR秋田駅西口  
6番乗り場

川尻割山線  
バス停：市立病院東口



JR秋田駅西口  
7番乗り場

新屋西線  
バス停：市立病院西口



市立病院

川尻割山線と新屋西線は当院敷地内に乗り入れしております。



自家用車／自転車でご来院の方

### 自家用車

#### ● 駐車場料金

患者さん、および送迎の方

無料（領収証・駐車券提示）

一般の方、お見舞いの方

30分まで無料、以降1時間ごと100円

#### ● 駐車場ご利用可能時間 24時間利用可

※入院される方の駐車場利用はお断りしておりますので、ご注意ください。

### 自転車

#### ● 駐輪場料金

患者さん、および送迎・お見舞いの方

無料

#### ● 駐輪場ご利用可能時間 24時間利用可



## 病院周辺マップ

