

市立秋田総合病院入院セット提供業務に関する公募型プロポーザル実施要領

1 公募型プロポーザル実施の目的

この要領は、入院患者サービスの向上を図るため、市立秋田総合病院入院セット提供業務仕様書（以下「仕様書」という。）に基づき入院セットを提供する事業者から企画提案を受け、最も適切な者を当該業務の実施者として選定することを目的とする。

2 業務概要

別紙、「仕様書」のとおり。

3 受託候補者の選定

公募により提出された書類等をもとに、市立秋田総合病院入院セット提供業務に関する公募型プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）での審査により、受託候補者を選定する。

4 参加資格

本業務に関する公募型プロポーザル参加者は、次に掲げる要件を全て満たす法人とする。

- (1) 地方独立行政法人市立秋田総合病院契約事務規程第6条第1項に規定されている者であること又は地方独立行政法人市立秋田総合病院物品等業者登録名簿に登録されている者であること。
- (2) 地方独立行政法人市立秋田総合病院契約事務規程第7条の規定に該当する者でないこと。
- (3) 秋田市の指名停止期間中又は入札参加資格停止期間中の者でないこと。
- (4) 秋田市内に事業所(本社、本店又は営業所)を有する者であること。
- (5) 公募開始日前3年以内に、300床以上の病院での運営実績を1年以上有する者であること。
- (6) 租税に滞納がないこと。
- (7) 地方独立行政法人市立秋田総合病院反社会的勢力対応要綱第2条の規定に該当する者でないこと。

5 参加方法

(1) 実施要領等の入手方法

実施要領、参加意思表明書その他公募に関する資料および様式は、市立秋田総合病院ホームページ (<http://akita-city-hospital.jp>) からダウンロードすること。

(2) 提出書類

本業務に関する公募型プロポーザルに参加しようとする者は、次に定めるところにより参加意思表明書等を提出すること。

ア 公募型プロポーザル参加意思表明兼誓約書（様式第1号）

イ 会社概要（様式第2号）および登記簿謄本又は登記事項証明書（写し可）

ウ 運営実績書（様式第3号）および300床以上の病院での運営実績を1年以上有していることが確認できるもの（契約書等）

エ 納税証明書（写し可）※直近事業年度のものがつ、発行から3か月以内のもの。また、(ウ)～(オ)については、完納証明書でも可とするが、領収書の写し又は口座振替通知書の写しは、不可とする。

(ア) 消費税および地方消費税（「その3の3」未納税額のない証明）

(イ) 法人県民税

(ウ) 法人市民税

(エ) 固定資産税

(オ) 事業所税

オ 反社会的勢力排除に関する誓約書（様式第4号）

(3) 提出方法

「公募型プロポーザル参加意思表明兼誓約書在中」と明記した封筒に(2)の書類を同封し、持参又は郵送（配達証明郵便に限る。普通郵便による事故には対応できません。）により提出すること。

(4) 提出先

〒010-0933 秋田市川元松丘町4番30号

市立秋田総合病院事務局総務課施設用度係 用度担当

(5) 提出期限

令和4年6月9日（木）

※持参の場合は、土曜日、日曜日および国民の祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで。

※郵送の場合は、令和4年6月9日（木）必着

(6) 提出部数

1部

(7) 参加者の決定

本業務に係る企画提案への参加者は、委員会において提出書類に基づき審査し、決定する。審査結果は、令和4年6月13日（月）までに書面により通知する。

6 本件に関する質疑

提案にあたり質疑事項がある場合は、次のとおり提出すること。

(1) 提出書類

公募型プロポーザル質疑書（様式第5号）

(2) 提出方法

電子メール（ro-homn@city.akita.lg.jp）又はファクシミリ（018-866-7026）とする。

(3) 提出期限

令和4年5月30日（月）

※土曜日、日曜日および国民の祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで。

(4) 質疑への回答

令和4年6月2日（木）までに病院ホームページに掲載する。

7 提案書類の作成および提出

企画提案への参加決定の通知を受けたものは、公募型プロポーザル提案書（様式第7号）および下記内容についての提案資料を作成し、提出すること。

(1) 提出書類

ア 公募型プロポーザル提案書【表紙】（様式第6号）

イ 公募型プロポーザル提案書（任意様式）※ 両面30ページ（15枚以内）

ウ 見積書（様式第7号①および様式第7号②）

提案項目		記載事項
1	運営方針	・ 事業運営方針、取組み姿勢
2	運営体制	・ 申込手続き、集配、在庫管理、集金等の業務体制の確立 ・ スタッフ毎の役割分担
3	提供サービス・利便性	・ 利用者への説明内容 ・ 利用料金の設定
4	安全体制	・ 緊急時および災害時の物品確保 ・ 利用者からの苦情等への対応および病院への報告
5	スケジュール	・ 業務開始までの具体的なスケジュール
6	独自性	・ 特有のシステムや製品等
7	見積書 （様式第7号①） （様式第7号②）	・ 月額貸付料 ・ 提案額（利用料収入歩合分）

(2) 提出方法

「公募型プロポーザル提案書在中」と明記した封筒に(1)の書類を同封し、持参又は郵送（配達証明付郵便に限る。普通郵便による事故には対応できません。）により提出すること。

(3) 提出先

〒010-0933 秋田市川元松丘町4番30号

市立秋田総合病院事務局総務課施設用度係 用度担当

(4) 提出期限

令和4年6月17日（金）

※持参の場合は、土曜日、日曜日および国民の祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで。

※郵送の場合は、令和4年6月17日（金）必着

(5) 提出部数

正本1部、副本6部（副本はコピー可）

(6) その他

提出書類は、A4サイズ横長（折り込み可）、横書き、上綴りとし、ページ番号を付すること。また、全てのページにおいて、事業所名の記載はしないこと。

8 選定方法

(1) プレゼンテーションおよびヒアリング

受託候補者の選考に当たっては、提出された企画提案書類をもとにプレゼンテーションおよびヒアリングを実施する。

ア 開催日時

令和4年6月24日（金）最初の参加者は午前10時00分から（予定）

イ 開催場所

市立秋田総合病院 2階 ナースセンター

ウ 出席者

3名以内（本プロポーザルに関する責任者を含む。）

エ その他

(ア) 詳細な実施時間等については、別途通知する。

(イ) プレゼンテーションは、公募型プロポーザル提案書により行うこと。

(ウ) 書類の追加提出は認めない。

(エ) プロジェクター、スクリーンおよびHDMIケーブルは病院側で準備するが、パソコンその他接続に必要なものは提案者が準備すること。

(2) 候補者の選定

受託候補者の選定に当たっては、参加者からの企画提案書類ならびにプレゼンテーションの内容およびヒアリングに基づき、委員会において、総合的に評価・採点し、最高点を得た参加者を受託候補者とする。

ア 審査項目および評価点

審査項目		評価視点	配点
1	運営方針	・ 事業運営方針、取組み姿勢は適切か	5
2	運営体制	・ 利用者の申込手続きから、集配業務、在庫管理、集金に至るまでの業務体制が十分確立されているか ・ 業務遂行に関して、スタッフの適切な役割分担が十分に構築できているか	10
3	提供サービス・利便性	・ 利用者にとって分かりやすい手続き内容と、利便性に優れたセット内容となっているか ・ 料金設定は適切か	10
4	安全体制	・ 緊急時および災害時における物品の確保において、十分な対策がとられているか ・ 利用者からの苦情対応の体制、病院への報告体制が確保されているか	5

5	スケジュール	・計画性および実行性のあるスケジュールとなっているか	5
6	独自性	・自社特有のシステムや製品の特徴、アピールポイントはあるか	5
7	月額貸付料 (様式第7号①) (様式第7号②)	・病院経営への貢献度はどうか	10
合計			50

イ 選定結果は、プレゼンテーション実施後、1週間以内に全参加者に対し書面により通知する。

ウ 審査の結果および経過に関する問合せや異議申し立てには一切応じない。

9 選定後の手続きについて

委員会での選定の結果、受託候補者として選定された者を優先交渉権者とし、企画提案書の内容をもとに設置・運営に伴う履行条件等の協議・調整を行う。当該交渉が整ったときは、契約に向けた手続きに進み、整わないときは、次点に選定された者と改めて交渉を行う。

10 その他

- (1) 公募型プロポーザルの参加に係る一切の経費は、参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類は、返却しない。
- (3) 提出書類の受理後の差し替えおよび追加・削除は、原則として認めない。
- (4) 提出書類は、無断で公募型プロポーザル以外の目的に使用しない。ただし、本提案に係る情報公開請求があった場合は、秋田市情報公開条例に基づき、提出書類を公開することがある。
- (5) 今後の新型コロナウイルス感染症流行の動向により、プレゼンテーションの開催方法等を変更することがある。

11 本件に関する問い合わせ先

市立秋田総合病院総務課施設用度係 用度担当 伊藤

TEL： 018-823-4171

FAX： 018-866-7026

メールアドレス：ro-homn@city.akita.lg.jp