

入札心得（物品）

（入札の基本的事項）

- 1 入札参加者は、関係法令ならびに地方独立行政法人市立秋田総合病院会計規程および地方独立行政法人市立秋田総合病院契約事務規程ならびに仕様書その他契約締結に必要な条件を承諾のうえ入札してください。

（入札の参加および辞退）

- 2 入札参加者は、指定した時刻および場所で行う入札に出席してください。入札を辞退する場合は、「入札辞退届」（様式 7）を入札執行日の前日までに入札担当課に提出してください。入札時刻に遅れた場合は辞退とみなしますので、時間を厳守してください。なお、入札を辞退した場合でも、これを理由に以後の指名について、なんら不利益な取扱いを受けることはありません。

（公正な入札の確保）

- 3 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に抵触する行為を行ってはなりません。

（入札の方法）

- 4 入札参加者は、「入札書」（様式 8）を、当該入札件名等を記載した封筒に入れ、指示された場所に提出してください。また、代理人による入札のときは、代表者からの「委任状」（様式 9）を提出してください。

（入札金額の記載方法）

- 5 入札金額は、消費税の課税事業者、免税事業者を問わず消費税および地方消費税相当額を加算しない金額を記載してください。なお、契約金額は、入札金額にその 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）となります。

（入札書の数字および記載事項の訂正）

- 6 入札書に記載する数字は、アラビア数字を用い、数字の前には¥（円記号）を記入してください。

【例】 ¥123,000-

また、記載事項を訂正するときは、訂正箇所には二線を引き、その上部に正書のうえ押印してください。ただし、入札金額の訂正はできません。

（入札書の引換え等の禁止）

- 7 提出された入札書は、引換え又は変更もしくは取消しをすることができません。

(入札の中止等)

8 次の各号のいずれかに該当する場合は、入札の執行を延期し、停止し、又は中止することがあります。

- (1) 入札の公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために協定した者があると認められたとき。
- (2) 1 回目の入札において、参加者が 1 人であるとき。
- (3) 天災地変その他やむを得ない事由により理事長が必要と認めるとき。

(入札の無効)

9 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

- (1) 入札に参加する資格のない者のした入札
- (2) 入札保証金を納付しない者又はその金額に不足のある者のした入札
- (3) 同一の入札について、2 以上の入札をした者の入札
- (4) 同一の入札について、2 人以上の入札参加者の代理人となった者のした入札
- (5) 同一の入札について、他の入札参加者の代理人となった者のした入札
- (6) 談合その他不正の行為によって行われたと認められる入札
- (7) 入札者の記名押印のない入札もしくは金額その他記載事項が脱落し、もしくは不明瞭で確認できない入札又は金額を訂正した入札
- (8) 前各号に定めるもののほか、指示した条件に違反すると認められる入札

(落札者の決定)

10 契約の目的に応じ、予定価格の範囲内で最高又は最低の価格でもって入札をした者を落札者とします。

(くじによる落札者の決定)

11 落札者となるべき同価格の入札者が 2 人以上あるときは、直ちにくじにより落札者を決定します。

(再度の入札)

12 開札の結果、落札者がいないときは再度の入札を行います。

なお、再入札の結果においても不調に終わったときは、最低価格を提示した入札者と随意契約を締結するか、又は指名替えを行い再度の入札を行います。

(再度の入札に参加できない者)

13 第 9 項第 1 号から第 6 号までのいずれかに該当するため無効とされた入札をした者は、再度の入札に参加できません。

(契約の締結)

- 14 落札の通知を発した日から起算して7日以内に契約の締結をしないときは、その落札は無効となります。ただし、やむを得ない事由があると理事長が認めるときは、その期間を延長することができます。

(異議の申立て)

- 15 入札者は、入札後この心得その他入札条件等の疑義又は不明を理由として異議を申立てることはできません。