

質問回答書

市立秋田総合病院
令和3年10月11日

業務名 病建委第2号 市立秋田総合病院新病院移転業務委託

No.	種別	タイトル	質問	回答
1	業務体制	移転本部の設置	駐在事務所は近隣の建物を借りて設置する予定ですが、移転で使用する新品段ボール等の資材置き場は旧病院内に確保出来ますか。	資材置き場は現病院内に確保することは出来ません。
2	業務体制	移転本部の設置	移転本部の設置について、移転本部の設置場所として貴病院以外の場所に設置が前提となるか。また移転本部は秋田市内に設置とあるが、エリア指定は有るのか。また本部設置開始時期はいつ頃からの想定か。	<ul style="list-style-type: none"> ・移転本部の設置場所は院外とします。 ・エリアの指定は特にありません。 ・開院日の半年前を想定しています。
3	業務体制	移転本部の設置	移転本部の設置場所は秋田市内とあるが、院内での常駐場所をご提供頂けるのでしょうか。もしくは市内であれば特に縛りは無く院外の設置となりますか。	移転本部の設置場所は院外とし、エリアの指定は特にありません。 なお、新病院引渡し後は新病院内の一面を移転本部として使用することは可能とします。
4	業務体制	受託責任者等の選任と要件	仕様書に一般病床300床以上の病院の入院患者の移送を伴う移転業務に、受託責任者として直接従事した経験を有する者とありますが、移送は病院側で行い300床以上の規模の移転業務経験という解釈で宜しいでしょうか。	宜しいです。
5	業務内容	安全管理	保安要員・誘導員の配置は移転業務受託者の作業範疇のみか、または移転関連業者の作業範疇も含むのか。	関連業者の搬出入時のみに必要とされる保安要員・誘導員の配置は本業務に含みません。
6	業務内容	「ナンバリング図面」の作成	ナンバリング図面のファイル形式は、CADの作図をお考えでしょうか。	ファイル形式は受託者と協議することになります。
7	業務内容	「ナンバリング図面」の作成	搬入側は病院側提供図面へのナンバリングの認識で結構ですか。また、搬出側の現状レイアウト作成については、元データはどのレベルのデータが頂けますか。（躯体図のみか、ある程度の現状レイアウトが記載されているものなのか）	<ul style="list-style-type: none"> ・搬入側はそのとおりです。 ・搬出側はPDFの部屋名のみ記載した平面図の提供を想定しています。
8	業務内容	養生期間	式典等行事による養生の一時撤去は、完成記念式典の1回のみとの理解でよいか。	宜しいです。

No.	種別	タイトル	質問	回答
9	業務内容	養生期間	式典等の養生撤去について想定される回数・撤去範囲をお教え願います。撤去範囲が不明の場合は概ね全体の●%等でも結構です。	撤去回数は1回とし、撤去範囲は以下の床・壁部分を想定しています。 【撤去範囲】 ・法1階東側出入口からEVホール3までの通路 ・法2階エントランスホール廻り ・法2階エントランスホールからEVホール1までの通路 ・法6階EVホール1からホワイエまでの通路 ・法6階ホワイエおよび講堂 ・EV (No3、4、11、12)
10	業務内容	関連業者による養生の使用等	関連業者による養生の使用について、関連業者が養生を使用し敷設養生に乱れを生じさせた場合、当該関連業者に養生の修正を行わせることが出来るとの理解でよいか。	双方で状態を確認した上で、関連業者に現状回復をさせることができます。
11	業務内容	現状回復の責務	関連業者の作業期間内・作業エリアに発生、または発生したと思われる建物・設備等への損傷についての責任については、該当関連業者の責任とし移転業務受託者は免責となるのか。また移転作業期間中や養生撤去後に確認された明らかに受託者の責ではないと思われる損傷については免責となるのか。	・双方で状態を確認した上で、関連業者に現状回復をさせることができます。 ・受託者の責でないことが明らかであると確認できる場合は免責となります。
12	業務内容	「梱包資材類の供給計画書」の作成	資材で指定された段ボール等は、有りますでしょうか。例えば市役所移転で使用したイトーキシステム段ボール等	梱包資材類の指定は特にありません。病院特有の移転対象物品に配慮した梱包資材類を供給してください。
13	業務内容	移転医療機器・精密機械	機器の解体・組立・不陸調整・連結・固定な機器、搬送前・搬送後に性能検査が必要な機器は有るのか。対象機器が有る場合はご入札前にご明示頂けるのか。また引越業者による搬出入区分の機器で移設にあたり専門業者による工事等が必要なものは、リストの衛生設備条件欄に記載がある機器が全てとして理解してよいか。	性能検査が必要な機器については、提示している移設リストにより判断してください。また、専門業者による工事等が必要な機器についてはメーカーに確認した上で実施してください。
14	業務内容	別紙2	医療機器・精密機械移転予定リストについて、メーカーによる作業(暫定)欄に○がある機器については、貴院がメーカーに作業手配をし移設を実施し、移転業務受託者は業務範疇外と理解してよいか。	リスト記載機器は全て本業務での移設対応となります。ただし、リスト内の「メーカーによる作業」欄の記載については、当院が暫定した作業区分であり、メーカーに確認した上で実施してください。
15	業務内容	院内物流物品	院内物流物品の梱包・搬送・開梱は受託者業務とありますが、工数積算の都合上、おおよそで結構ですので数量をお教え願えますか。ダンボール●箱程度等	現病院事前確認により数量等を想定してください。

No.	種別	タイトル	質問	回答
16	業務内容	廃棄対象物品の集積および処分支援	廃棄医療機器の集約業務ですが、指定された場所への集約だけで機器の取り外し、解体等は業務外という解釈で宜しいでしょうか。	電気・水道の断線のための機器は院内集積の対象とし、ガスの断線、配管外し、除染、建物据付の取外し、解体を伴う機器は対象外として想定しています。
17	業務内容	廃棄対象物品の集積および処分支援	廃棄物処分に向けた支援とあるが、具体的にはどのようなものを想定されていますか。トラックへの積込みも対象範囲に含まれますでしょうか。	廃棄処分の物量把握を想定していません。トラックへの積込みは想定していません。
18	業務内容	別紙3	医療機器・精密機械廃棄予定リストについて、廃棄対象機器は集積場所へ運ぶためには、メーカーによる機器解体、電気・水道・ガス等の断線・配管、除染が必要な物、建物に据付られ解体工事が必要と思われる物があるが、その物品も廃棄物品の院内集約作業の対象となるのか。対象となる場合、移設に必要な各種工事類の手配及びその費用の負担区分は貴院または受託者のどちらか。	電気・水道の断線のための機器は院内集積の対象とし、ガスの断線、配管外し、除染、建物据付の取外し、解体を伴う機器は対象外として想定しています。
19	その他	賠償保険	新病院等への移転対象となる精密機器を含めた物品の価格の総額について、入札前にご提示頂けるのか。	提示する予定はありません。
20	その他	入札方法	物品等業者登録名簿への登録申請書類に委任状があるが、その委任事項を入札時の委任事項として適用可能か。 物品等業者登録名簿への登録申請時社長名で申請し、現地支店長を代理人で委任登録した場合、移転業務の入札参加申込は現地支店長名で可能か。	適用できません。 可能です。 (別添を参照してください。)
21	その他	基本的な入札参加要件	～実施要項第3条の規定を全て満たす者～とありますが、第3条(3)に「発注する建設工事の工種について建設業法に基づく許可を受けていること」とあります。本件は移転業務の為、建設業法の許認可は必要無いと考えますが如何でしょうか。	そのとおりです。
22	その他	入札参加要件	300床以上の移転実績が必要ですが、本件は規模が大きく弊社のグループ会社JVで対応したいと考えます。実績についてはJVを行う親会社の実績でも可能でしょうか。	移転実績は本社・支店等の実績も可能とします。
23	その他	契約金額の請求	長期にわたる作業ですが、料金請求は全ての業務が終わってからの請求でしょうか。2～3回に分割して請求する事は可能でしょうか。	地方独立行政法人市立秋田総合病院会計規程第24条第3項および第51条などに基づき、受託者と協議することになります。

(物品等業者登録申請時 委任状)

(様式4)

委 任 状

令和 年 月 日

(宛先) 地方独立行政法人市立秋田総合病院理事長

委任者 住 所 〒

商号・名称

例)社長名

代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、令和 年 月 日から令和 年 月 日まで、市立秋田総合病院における契約について、次の権限を委任します。

委 任 事 項

- 1 入札書ならびに見積書の提出に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 入札保証金の納付または還付請求および領収に関する件
- 4 契約代金の請求、受領、物品の納受に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 前各号に付帯する一切の件

受任者 住 所 〒

商号・名称

例)支店長名

代表者職氏名

印

○注意事項

- ・受任者の印は営業経歴書の使用印鑑届に押印したものと同一印鑑となります。
- ・委任行為を限定するときは、委任しない事項を抹消し、訂正印を押印してください。

(様式1)

公募型指名競争入札参加申込書

令和 年 月 日

次の工事・委託の入札に参加したいので、資料を添えて申し込みます。
 なお、資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

(工事・委託) 番号 第 号

(工事・委託) 名 _____

(工事・委託) 場所 _____

(宛先) 地方独立行政法人市立秋田総合病院理事長

社長名、支店長名
 どちらでも参加申込が可能

住 所
 商号又は名称
 代表者名
 e-mailアドレス

例) 支店長名
 様式4および5と同一者

印

(TEL _____ FAX _____)

(様式4)

入札書

令和 年 月 日

(宛先) 地方独立行政法人市立秋田総合病院理事長

入札者 住 所
名 称
代表者職・氏名
代 理 人

例) 支店長名
様式1および5と同一者

印

地方独立行政法人市立秋田総合病院会計規程を遵守のうえ、下記の金額をもって入札いたします。

1 入札金額
(消費税別)

					百万					千					円
--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

2 入札保証金

免除

3 入札事項

工事(委託)番号 第 号

工事(委託)名

工事(委託)場所

(様式5)

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 地方独立行政法人市立秋田総合病院理事長

住 所
名 称
代表者職・氏名

例)支店長名
様式1および4と同一者

代表印

私は、 _____ (使用印鑑 _____) を代理人と定め、

下記の権限を委任します。

記

工事(委託)番号 _____ 第 _____ 号

工事(委託)名 _____

の入札および見積りを行うこと。